



LATVIJAS REPUBLIKA

## VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054750

Rīgas ielā 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, Latvija  
tālrunis / fakss 64860840, tālrunis 64860532, e-pasts: [varaklani@varaklani.lv](mailto:varaklani@varaklani.lv)  
Swedbank konts Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22

APSTIPRINĀTI

ar Varakļānu novada domes  
31.01.2013. lēmumu Nr. 1.5

### Noteikumi

#### ***Kārtība, kādā notiek Varakļānu novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process, nosacītās cenas apmēra noteikšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu ieskaitīšana Varakļānu novada pašvaldības budžetā***

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 17.punktu,  
Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma  
4.panta ceturto daļu un MK 16.02.2011. noteikumu Nr.109  
„Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi „Kārtība, kādā notiek Varakļānu novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process, nosacītās cenas apmēra noteikšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu ieskaitīšana Varakļānu novada pašvaldības budžetā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā:

1.1. notiek Varakļānu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nekustamā īpašuma atsavināšanas process (atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana un izskatīšana, lēmuma par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai vai atsavināšanas ierosinājuma atteikumu pieņemšana), kuru ierosinājusi kāda no Publisko personu mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītajām personām (turpmāk – atsavināšanas ierosinātājs);

1.2. tiek noteikts nekustamā īpašuma nosacītās cenas apmērs;

1.3. atsavināšanas rezultātā iegūtie līdzekļi ieskaitāmi Pašvaldības budžetā.

2. Noteikumus apstiprina Varakļānu novada dome (turpmāk – Dome).

#### II. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana

3. Atsavināšanas ierosinātājs Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas ierosinājumu (turpmāk – atsavināšanas ierosinājums), var iesniegt Pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļā (turpmāk – Nekustamā īpašuma nodaļa) atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 16.februāra noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – MK Noteikumi) 3., 4. un 5.punktam.

4. Katrs atsavināšanas ierosinājums tiek reģistrēts, norādot atsavināmā īpašuma adresi un kadastra numuru.
5. Saņemot atsavināšanas ierosinājumu Nekustamā īpašuma nodaļa pārliciecinās vai:
  - 5.1. iesniegtajā atsavināšanas ierosinājumā ir MK Noteikumu 3.punktā norādītā informācija;
  - 5.2. atsavināšanas ierosinājumam ir pievienoti dokumenti, kas pierāda atsavināšanas ierosinātāja tiesības iegūt nekustamo īpašumu, atbilstoši MK Noteikumu 4. un 5.punktam;
  - 5.3. nekustamais īpašums, kura atsavināšana tiek ierosināta, ir reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.
6. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija un nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, atsavināšanas ierosinātajam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti.
7. Gadījumā, kad atsavināmais nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Nekustamā īpašuma nodaļas atbildīgais darbinieks sagatavo lēmuma projektu par šī nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda un iesniedz to parakstīšanai Domes priekšsēdētājam.
8. Nekustamā īpašuma nodaļas atbildīgajam darbiniekam tiek izsniegta Domes priekšsēdētāja pilnvara darbību veikšanai atsavināmā nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.
9. Atbilstoši Domes priekšsēdētāja lēmumam un pilnvarai Nekustamā īpašuma nodaļas atbildīgais darbinieks veic darbības atsavināmā nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda. Veicot zemes uzmērīšanu, tiek ievērots pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas princips.
10. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas un zemesgrāmatas apliecības saņemšanas, Nekustamā īpašuma nodaļa virza atsavināšanas ierosinājumu tālākai tā izskatīšanai atbilstoši Noteikumu 11.punktam.
11. Ja atsavināšanas ierosinājums atbilst MK Noteikumu prasībām, tam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti un atsavināmā nekustamā īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Nekustamā īpašuma nodaļa sagatavo lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai un nodot to Pašvaldības Finanšu un attīstības komitejai.
12. Ja attiecībā uz atsavināšanas ierosinājumu pastāv kāds no MK Noteikumu 8.punktā noteiktajiem atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas atteikuma pamatiem vai attiecīgais nekustamais īpašums ir nepieciešams Pašvaldības funkciju nodrošināšanai, Nekustamā īpašuma nodaļa sagatavo lēmuma projektu par atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu un nodot to Pašvaldības Finanšu un attīstības komitejai.
13. Pašvaldības Finanšu un attīstības komiteja ierosina attiecīgā Nekustamā īpašuma nodaļas sagatavotā lēmuma projekta izskatīšanu Domē.
14. Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai vai pamatotu atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu.

### **III. Nekustamā īpašuma nosacītās cenas apmēra noteikšana**

15. Dome, pieņemot lēmumu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai, izveido Pašvaldības Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanai.
16. Komisija atsavināmā nekustamā īpašuma novērtēšanai pieaicina sertificētu vērtētāju. Veicot atsavināmā nekustamā īpašuma novērtēšanu tiek ievērots pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas princips.
17. Nosakot atsavināmā nekustamā īpašuma nosacīto cenu, papildus sertificētā vērtētāja noteiktajai tirgus vērtībai, Komisija minētajā cenā iekļauj arī izdevumus par:

- 17.1. nekustamā īpašuma uzmērīšanu un zemes robežu plāna izgatavošanu;
  - 17.2. kadastra izziņas saņemšanu;
  - 17.3. nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā;
  - 17.4. nekustamā īpašuma novērtēšanu.
18. Komisija pēc atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas noteikšanas iesniedz to apstiprināšanai Domē.
19. Dome, pieņemot lēmumu par atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas apstiprināšanu, nosaka maksāšanas līdzekļus par nekustamo īpašumu un pirkuma summas samaksas termiņu.

#### **IV. Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšana**

20. Pamatojoties uz Domes lēmumu par atsavināmā nekustamā īpašuma nosacītās cenas apstiprināšanu, Nekustamā īpašuma nodaļas atbildīgais darbinieks mēneša laikā izsūta atsavināšanas ierosinātajam paziņojumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu par nosacīto cenu, pievienojot tam attiecīgo Domes lēmuma izrakstu, un lūgumu četru mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas sniegt atbildi.
21. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja piekrišanu atsavināt (nopirkt) attiecīgo nekustamo īpašumu, Nekustamā īpašuma nodaļas atbildīgais darbinieks sagatavo nekustamā īpašuma pirkuma līguma projektu.
22. Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.
23. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja maksājumu apliecinošus dokumentus un pārliecinoties, ka pirkuma summa par atsavināmo nekustamo īpašumu ir ieskaitīta Pašvaldības norādītajā bankas kontā, Pašvaldības jurists sagatavo nostiprinājuma lūgumu nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz atsavinātāja vārda.

#### **V. Atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu ieskaitīšana Pašvaldības budžetā**

24. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
25. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus, atsavināšanas ierosinātājs ieskaita Pašvaldības pamatbudžeta kontā.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

26. Atsavināšanas ierosinājumus, kuri iesniegti līdz Noteikumu spēkā stāšanās dienai un atbilst Noteikumu 11.punktam, izskatīšanai Domes sēdē sagatavo Nekustamā īpašuma nodaļa.
27. Noteikumi stājas spēkā 2013.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājas vietnieks

(paraksts)

G. Puntužs

#### **NORAKSTS PAREIZS**

Varakļānu novada pašvaldības

Lietvedības nodaļas vadītāja

**I. Broka**

Varakļānos, 05.02.2013.