



LATVIJAS REPUBLIKA
VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054750
Rīgas ielā 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, Latvija
tālrunis / fakss 64860840, tālrunis 64860532, e-pasts: varaklani@varaklani.lv
Swedbank konts Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22

APSTIPRINĀTI
ar Varakļānu novada domes
31.05.2011. lēmumu Nr. 6.2

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2

***Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi
Varakļānu novadā***

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 21.panta
pirmās daļas 16.punktu, 43.panta pirmās daļas
13.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8.panta pirmās daļas 3.punktu*

1. Lietotie termini un to skaidrojums

Noteikumos lietoto terminu skaidrojums dots Atkritumu apsaimniekošanas likumā.

2. Atkritumu apsaimniekošanā realizējamie mērķi un uzdevumi

2.1. Samazināt jebkura veida sadzīves atkritumu rašanos to izcelsmes vietās un nodrošināt novada vides sanitāro tīrību, lai aizsargātu cilvēku veselību, dzīvību, mantu;

2.2. Veicināt otrreiz izmantojamo sadzīves atkritumu (stikls, koks, papīrs, plastmasa, metāls, elektropreces, būvgruži, kompostējamās vielas u.c.) savākšanu, šķīrošanu un pārstrādi, tādējādi samazinot atkritumu poligonā nogādājamo sadzīves atkritumu daudzumu;

2.3. Nodrošināt sadzīves bīstamo atkritumu savākšanu, radot Varakļānu novadā tīru vidi;

2.4. Rūpēties par to, lai sadzīves atkritumi, kurus otrreiz vairs nevar pārstrādāt, tiktu padarīti nekaitīgi videi un pienācīgi utilizēti.

3. Vispārīgie noteikumi

3.1. Šie saistošie noteikumi reglamentē sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību Varakļānu novada administratīvajā teritorijā, prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto personu tiesības un pienākumus.

3.2. Saistošie noteikumi izdoti, lai:

3.2.1. nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – organizētu un kontrolētu ar atkritumu apsaimniekošanu saistītās darbības Varakļānu novada administratīvajā teritorijā;

3.2.2. veicot atkritumu apsaimniekošanu netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta;

3.2.3. atkritumu apsaimniekošana neradītu negatīvu ietekmi uz vidi, tai skaitā radot apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, florai un faunai, traucējošus trokšņus vai smakas, nelabvēlīgi ietekmējot ainavas un īpaši aizsargājamas teritorijas, piesārņojot un piegružojot vidi.

3.3. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām, kuras Varakļānu novada administratīvajā teritorijā veic ar šiem saistošajiem noteikumiem reglamentētas darbības.

3.4 Varakļānu novada administratīvajā teritorijā ir noteikta 1 (viena) atkritumu apsaimniekošanas zona.

3.5. Varakļānu novada administratīvajā teritorijā radītie sadzīves atkritumi (tajā skaitā arī no atkritumu dalītās savākšanas punktiem un šķiroto atkritumu savākšanas laukumiem) nogādājami tikai Vidusdaugavas reģionālajā sadzīves atkritumu poligonā „Dziļā vāda”.

4. Pašvaldības kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā

4.1. Pašvaldība organizē sadzīves atkritumu, apsaimniekošanu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā. Ar saistošajiem noteikumiem reglamentē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, organizē atkritumu dalītu vākšanu savā administratīvajā teritorijā.

4.2. Pašvaldība var īstenot atkritumu apsaimniekošanas projektus, investējot pašvaldības finanšu līdzekļus, piesaistot privāto komersantu un ES Kohēzijas fonda līdzekļus.

4.3. Pašvaldība kontrolē savu izpildinstitūciju un atkritumu apsaimniekotāju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā.

4.4. Pašvaldība, sadarbojoties ar atkritumu apsaimniekotāju, veic sabiedrības informēšanu par iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, organizējot sabiedrības informēšanas – izglītošanas kampaņas, t.sk., izvietojot standus, publicējot informāciju masu medijos, organizējot akcijas un talkas, veicot izglītojošo darbu skolās, komercsabiedrībās u.tml.

5. Atkritumu radītāja tiesības un pienākumi

5.1 Ikvienas fiziskās un juridiskās personas pienākums ir iekļauties pašvaldības kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

5.2. Atbildēt par atkritumu savākšanu un izvešanu no tā lietojumā, īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas, nodrošināt vietu atkritumu konteineru novietošanai un atkritumu apsaimniekotāja transporta līdzekļu piekļuvi tai;

5.3. Obligāti noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir noslēgts līgums ar Varakļānu novada pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu Varakļānu novada teritorijā.

Līgums ar atkritumu apsaimniekotāju jānoslēdz ne vēlāk kā viena kalendārā mēneša laikā pēc konkrētā nekustamā īpašuma, kurā tiek radīti atkritumi, valdījuma, lietošanas vai īpašuma tiesību iegūšanas;

5.4. Savlaicīgi informēt atkritumu apsaimniekotāju, ja mainās radīto atkritumu apjoms un vienoties par nepieciešamo konteineru daudzumu un to izvešanas grafika izmaiņām;

Minimālais atkritumu izvešanas biežums:

laika periodā no 1.aprīļa līdz 30.septembrim – vienu reizi mēnesī;

laika periodā no 1.oktobra līdz 31.martam – vienu reizi divos mēnešos.

5.5. Iesaistīties dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas sistēmai, veicot atkritumu dalītu vākšanu (nodalot PET pudeles, polietilēnu, kartonu, papīru, metālu, stiklu) to rašanās vietā un nogādājot tos sadzīves atkritumu dalītas savākšanas punktā vai šķirotu atkritumu savākšanas laukumā;

5.6. Atkritumu konteinerus un urnas izmantot tikai noteiktajam sadzīves atkritumu veidam;

5.7. Atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvietot specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošināt, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;

5.8. Nodrošināt liелgabarīta atkritumu nogādāšanu pašvaldības noteiktās vietās ar savu transportu vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, sedzot attiecīgās izmaksas;

5.9. Būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi jāsavāc atsevišķi. Tie jānogādā poligonā vai jānodod atkritumu apsaimniekotājam;

5.10. Dārzkopības biedrībām, garāžu kooperatīviem noslēdzams viens vienots līgums ar atkritumu apsaimniekotāju;

5.11. Iesaistīties citos pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā;

5.12. Ievērojot normatīvo aktu prasības, atļauts kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, kā arī personu mantai.

5.13. Uzņēmumu (biroju, tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumi u.c.) un iestāžu radītie atkritumi (tas ir: kartons, kokmateriāla atlikumi, plastmasas paliktņi, iepakojuma materiāli un citi) novietojami atkritumu savākšanai speciālās tvertnēs saplacinātā vai salocītā veidā, vai arī novietojami sasieta veidā atkritumu konteineru novietošanai nodrošinātajā vietā saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja prasībām.

5.14. Atkritumu radītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā un kurš to lieto, mājssaimniecībā radušies sadzīves atkritumi jāievieto tikai konkrētām mājām paredzētajos konteineros;

5.15. Daudzdzīvokļu māju apsaimniekotājiem ir pienākums nodrošināt dzīvokļu mājas īpašuma teritorijā daudzdzīvokļu mājas iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu konteineru novietošanu, kas saskaņojama ar pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, kā arī nodrošināt atkritumu konteineru novietošanas vietās kārtību un specializēto transportlīdzekļu ērtu piekļuvi tām atkritumu konteineru iztukšošanas dienās;

5.16. Daudzdzīvokļu mājas apsaimniekotājam ir pienākums katru mēnesi līdz 25.datumam ziņot atkritumu apsaimniekotājam par iedzīvotāju skaita izmaiņām, kas dzīvo attiecīgajā daudzdzīvokļu mājā. Daudzdzīvokļu mājas pārvaldniekam vai apsaimniekotājam ir tiesības līdz

katra mēneša 10.datumam saņemt no atkritumu apsaimniekotāja atskaiti par iepriekšējā mēnesī katrā izvešanas reizē izvesto atkritumu daudzumu un aprēķinā iekļauto iedzīvotāju skaitu;

5.17. Daudzdzīvokļu mājas dzīvokļa īpašnieks vai īrnieks ar pilnvarojuma līgumu var deleģēt savu atbildību par radīto sadzīves atkritumu savākšanu nekustamā īpašuma (tā daļas, dzīvojamās telpas) apsaimniekotājam, pārvaldniekam. Šādos gadījumos par atkritumu savākšanas pasākumu realizēšanu atbildīgs ir pārvaldnieks vai apsaimniekotājs;

5.18. Ja atkritumu radītājs vai valdītājs neveic šajos noteikumos uzliktos pienākumus, nav noslēdzis līgumu par atkritumu apsaimniekošanu un nav iespējams noskaidrot viņa personu, atbildību par atkritumu apsaimniekošanu jāuzņemas personai, kura atbilstoši ierakstam zemesgrāmatā ir konkrētā nekustamā īpašuma īpašnieks. Ja īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā – atbildīgs ir tiesiskais valdītājs.

5.19. Atkritumu radītājiem aizliegts:

5.19.1. novietot atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta, ierīkot patvaļīgas izgāztuves;

5.19.2. ievadīt šķidros sadzīves atkritumus upēs, grāvjos un citās ūdens tilpnēs, kā arī to malās un nogāzēs;

5.19.3. novietot sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām pastāvīgi, izņemot gadījumus, ja šādu novietojumu paredz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju, ja tvertnes tiek novietotas uz nomaļas ielas, kur tās netraucē satiksmi vai gājēju plūsmu, ja tvertnes tiek novietotas vietās, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums;

5.19.4. sadzīves atkritumu tvertnēs ievietot pelnus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus;

5.19.5. atkritumu tvertnēs atkritumus nedrīkst cieši sablīvēt, dedzināt, ieskalot vai iesaldēt. Atkritumu apsaimniekotājam šādas tvertnes ir tiesības atstāt neiztukšotas. Šādu tvertņu satura izvešana notiek par papildu samaksu.

6. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi

6.1. Publisko pasākumu organizētājs ir atbildīgs par publiska pasākuma laikā radīto atkritumu savākšanu, tam savlaicīgi ir jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par publiskā pasākuma laikā radīto atkritumu apsaimniekošanu, konteineru izvietošanu saskaņojot ar pašvaldību;

6.2. Publisko pasākuma organizatoram ir jānodrošina:

6.2.1. sadzīves atkritumu savākšanas konteineru novietošanu pasākuma norises vietā pasākuma laikā;

6.2.2. pasākuma norises vietas un pieguļošās teritorijas sakopšanu 5 (piecu) stundu laikā pēc pasākuma noslēguma;

6.2.3. ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana, tad tā jānodrošina arī publisko pasākuma laikā.

7. Atkritumu apsaimniekotāju tiesības un pienākumi

7.1. Pirms darbības uzsākšanas noslēgt līgumu ar Varakļānu novada pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Varakļānu novada teritoriju;

7.2. Saņemt nepieciešamās likumdošanā noteiktās atļaujas atkritumu apsaimniekošanai;

7.3. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanai izmantot specializētus transportlīdzekļus, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu apkārtējai videi, cilvēka dzīvībai un veselībai un nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni;

7.4. Atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un ar Varakļānu novada pašvaldību noslēgtā līguma noteikumiem veikt kvalitatīvu atkritumu apsaimniekošanu Varakļānu novada administratīvajā teritorijā, tajā skaitā nodrošinot no atkritumu radītājiem vai valdītājiem, atkritumu dalītās savākšanas punktiem un šķiroto atkritumu savākšanas laukumiem radīto sadzīves atkritumu savākšanu un nogādāšanu tikai reģionālajā sadzīves atkritumu poligonā „Dziļā vāda”;

7.5. Nodrošināt klientus ar atkritumu konteineriem pietiekamā daudzumā;

7.6. Nodrošināt klientiem iespēju ar priekšapmaksu iegādāties speciālus (marķētus) atkritumu savākšanas maisus, nosakot to savākšanas kārtību;

7.7. Marķēt atkritumu konteinerus, norādot tajās ievietojamo sadzīves atkritumu veidu un sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu;

7.8. Saskaņot ar pašvaldību atkritumu konteineru dizainu (piem. forma, krāsojums);

7.9. Slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu;

7.10. Slēgt līgumus ar atkritumu pārstrādātājiem;

7.11. Slēgt līgumus ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;

7.12. Uzstādīt, labot, nomainīt, sadzīves atkritumu konteinerus, ja minētie konteineri nav citas personas īpašums, vai, ja savstarpējā līgumā ar atkritumu radītāju nav noteikts citādi;

7.13. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu un konteineru tīrīšanu un dezinfekciju, ja minētie konteineri nav citas personas īpašums un ja savstarpējā līgumā ar atkritumu radītāju nav noteikts citādi;

7.14. Atbilstoši ar klientiem saskaņotiem grafikiem, nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu konteineru laukumiem, nodrošinot to sakopšanu atkritumu izvešanas brīdī;

7.15. Veikt regulāru un precīzu uzskaiti par izvesto atkritumu daudzumu no katras atkritumu izvešanas vietas;

7.16. Pēc daudzdzīvokļu mājas pārvaldnieka vai apsaimniekotāja pieprasījuma, līdz katra mēneša 10.datumam, sniegt atskaiti par iepriekšējā mēnesī katrā izvešanas reizē izvesto

atkritumu daudzumu no attiecīgajiem daudzdzīvokļu māju atkritumu laukumiem un aprēķinā iekļauto iedzīvotāju skaitu;

7.17. Pēc pieteikuma par atsevišķu samaksu nodrošināt atsevišķu veidu sadzīves atkritumu izvešanu (lielgabarīta atkritumu, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumu, ielu tīrīšanas atkritumu, parku un dārzu zaļo atkritumu u.c.).

7.18. Ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem;

7.19. Informēt iedzīvotājus par atkritumu apsaimniekošanas pasākumiem, tajā skaitā par atkritumu dalītās vākšanas nepieciešamību un kvalitātes prasībām, kā arī pēc Varakļānu novada domes pieprasījuma, piedalīties bukletu un citu atkritumu apsaimniekošanas informatīvo materiālu sagatavošanā un izplatīšanā;

7.20. Ne retāk kā reizi gadā ar pašvaldību saskaņotos termiņos sagatavot un sniegt ziņojumu pašvaldībai par atkritumu apsaimniekošanas izmaksām, atkritumu apsaimniekošanas gaitu, problēmām un iespējamajiem pilnveides pasākumiem, par veikto iedzīvotāju apmācību, izplatītajiem informatīvajiem materiāliem;

7.21. Atkritumu apsaimniekotājs līdz katra mēneša 10.datumam iesniedz pašvaldībai pārskatu par iepriekšējā mēnesī savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu.

8. Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai

8.1. Pašvaldības teritorijas daļās, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji sadzīves atkritumus novieto atbilstošās atkritumu tvertnēs, kas uzstādītas savākšanas laukumos;

8.2. Dalīti vākti tiek otrreiz izmantojamie un pārstrādājamo sadzīves atkritumi (piemēram, PET pudeles, papīrs, stikls,) atbilstoši prasībām, ko nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekotāji (piem. papīram jābūt sausam, stiklam – bez iepriekšējā pildījuma atliekām u.t.t.);

8.3. Dalīti vāktajiem atkritumiem jābūt tīriem, bez citu atkritumu veidu atlikumiem;

8.4. Jaunas dalīti vācamo atkritumu savākšanas vietas izveidotājam par tās izveidošanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu savlaicīgi (1 mēneša laikā) jāinformē atkritumu radītāji un atkritumu apsaimniekotāji;

8.5. Kārtību šķirotu atkritumu savākšanas laukumos un dalītās savākšanas punktos nodrošina to izveidotājs;

8.6. Uz dalīti vāktu atkritumu tvertnēm vai laukumos jānodrošina sekojoša informācija:

8.6.1. dalīti vāktu atkritumu veids;

8.6.2. apsaimniekotāja nosaukums;

8.6.3. atbildīgās personas, kurš atbildīgs par laukuma sakopšanu kontaktinformācija (tālruna nr.).

9. Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai

9.1. Pirms atbrīvošanās no sadzīves atkritumiem atkritumu radītājs:

9.1.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;

9.1.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību, veselību un apkārtējo vidi, kā arī personu mantu;

9.2. Bīstamo atkritumu radītājs nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar komersantu, kurš normatīvos noteiktajā kārtībā veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu Varakļānu novada administratīvajā teritorijā. Atkritumu radītājs sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izdevumus, izņemot gadījumus, kad pašvaldība šo pakalpojumu ir apmaksājusi;

9.3. Persona, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu:

9.3.1. saņem attiecīgo atļauju bīstamo atkritumu apsaimniekošanai, pārvadāšanai un izpilda tajā noteiktās prasības atkritumu apsaimniekošanai;

9.3.2. nodrošina bīstamo atkritumu uzskaiti, iepakojumu, marķēšanu un identifikāciju;

9.3.3. organizē speciāli aprīkotas bīstamo atkritumu savākšanas vietas.

10. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

10.1. Ikviena atkritumu radītāja pienākums ir samaksāt par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

10.1.1 Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (izņemot sadzīves atkritumu pārstrādi) veido:

10.1.11. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;

10.1.22. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā;

10.1.13. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;

10.2. Maksāšanas kārtība tiek noteikta līgumā, kurš noslēgts starp atkritumu radītāju un atkritumu apsaimniekotāju;

10.3. Atsevišķu atkritumu veidu savākšana – lielgabarīta, būvniecības atkritumu, koku nobiru, lapu, zāles u.c. tiek veikta par atkritumu apsaimniekotāja noteiktu maksu, savstarpēji vienojoties ar atkritumu radītāju;

11. Atbildība par noteikumu neievērošanu;

11.1. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti adresējamas atkritumu apsaimniekotājam. Ja apsaimniekotājs nenovērš sūdzībās minētos pārkāpumus, tad atkārtota sūdzība iesniedzama Varakļānu novada pašvaldībā;

11.2. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par šo noteikumu neievērošanu izskata Varakļānu novada pašvaldība;

11.3. Kontrolēt šo noteikumu izpildi un savas kompetences ietvaros sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus par noteikumu neievērošanu Varakļānu novada administratīvajā teritorijā ir tiesīgi:

11.3.1. valsts policijas amatpersonas;

11.3.2. Varakļānu novada kārtībnieki;

11.3.3. reģionālās vides pārvaldes amatpersonas;

11.4. Par šo noteikumu pārkāpumiem fiziskajām un juridiskajām personām ir paredzēta administratīvā atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu;

11.5. Administratīvā pārkāpuma lietas par šo noteikumu pārkāpumiem izskata un lēmumus tajās pieņem Varakļānu novada domes Administratīvā komisija.

12. Nobeiguma noteikumi

12.1. Līdz līguma noslēgšanai starp pašvaldību un komersantiem, kuri tiks izraudzīti, publisko vai privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, atkritumu apsaimniekošanu turpina veikt līdz šim strādājošie atkritumu apsaimniekotāji;

12.2. Līdz Vidusdaugavas reģionālā sadzīves atkritumu poligona darbības uzsākšanai, Varakļānu novada administratīvajā teritorijā radītie sadzīves atkritumi nogādājami Austrumlatgales reģionālā sadzīves atkritumu poligonā;

12.2. Noteikumi stājas spēkā aiznākamā mēneša 1.datumā pēc to publicēšanas laikrakstā "Varakļonīts".

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

Modra Vilkauša