



NORAKSTS

## VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054750

Rīgas ielā 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, Latvija

tālrunis / fakss 64860840, e-pasts: [varaklani@varaklani.lv](mailto:varaklani@varaklani.lv)

Swedbank konts Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22

Varakļānos

APSTIPRINĀTS

ar Varakļānu novada domes sēdes

31.03.2022. lēmumu Nr.6.20

### 2022.gada Varakļānu novada iedzīvotāju iniciatīvas veicināšanas projektu konkursa

### “Daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošana”

## NOLIKUMS

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Varakļānu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai (turpmāk – labiekārtošanas darbi), līdzfinansēšanas apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
2. Konkursu rīko Varakļānu novada pašvaldība, juridiskā adrese Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838.
3. Nolikumā lietotie termini:
  - 3.1. piesaistītais zemesgabals – daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamais zemesgabals, kurš ir publiski pieejams un ir attiecīgās dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku īpašumā, valdījumā vai lietojumā;
  - 3.2. iesniedzējs – Varakļānu novada administratīvajā teritorijā esošas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotājs vai mājas dzīvokļu īpašnieku kopības projekta iesniegšanai deleģēts pārstāvis, kas apstiprināts dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē;
  - 3.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, kuras ir noslēgušas vienošanos par kopīga pieteikuma iesniegšanu, ja daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistītie zemesgabali savstarpēji robežojas.
4. Konkursa mērķis ir veicināt Varakļānu novada iedzīvotāju iniciatīvu, iesaistoties daudzdzīvokļu māju pagalmu sakopšanā un labiekārtošanā, tādējādi attīstot sadarbību starp vietējo sabiedrību un pašvaldību un sekmējot kopīgu atbildību par dzīves kvalitātes uzlabošanu novadā.
5. Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam no 2022.gada pamatbudžeta līdzekļiem.

### II. LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS, ATTIECINĀMĀS UN NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

6. Pašvaldības atbalsta intensitāte ir līdz 70 procentiem (70%) no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas:

- 6.1. nepārsniedzot 8 000,00 *euro*, realizējot nolikuma 7.1.punktā minētos labiekārtošanas darbus;
- 6.2. nepārsniedzot 2 000,00 *euro*, realizējot nolikuma 7.2., 7.3., 7.4. un 7.5.punktos minētos labiekārtošanas darbus.
7. Pašvaldības līdzfinansējumu var piešķirt šādiem labiekārtošanas darbiem:
  - 7.1. brauktuves, ietves vai stāvlaukuma izbūvei, pārbūvei, atjaunošanai vai seguma remontam;
  - 7.2. lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūvei, pārbūvei, atjaunošanai vai remontdarbiem;
  - 7.3. apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai, uzstādot energoefektīvus LED gaismekļus;
  - 7.4. citiem labiekārtošanas darbiem (soliņu, velonovietņu, atkritumu urnu u.c. labiekārtojuma elementu uzstādīšana, atkritumu konteineru novietošanas laukumu, sporta laukumu, veļas žāvētavu ierīkošana, pārbūve vai atjaunošana u.tml.);
  - 7.5. jaunu apstādījumu izveidei.
8. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir tieši saistītas ar projekta realizāciju un nepieciešamas, lai sasniegtu projektu konkursa mērķi.
9. Par attiecināmām izmaksām tiek uzskatītas:
  - 9.1. Būvdarbu (tai skaitā, remontdarbu) izmaksas;
  - 9.2. labiekārtojuma elementu iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
  - 9.3. izpildmērījuma plāna (izpildshēmas) izstrādes izmaksas;
  - 9.4. apstādījumu ierīkošanas izmaksas, t.sk. daudzgadīgu stādu iegāde.
10. Par neattiecināmām izmaksām tiek uzskatītas:
  - 10.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, administrēšanu, tajā skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;
  - 10.2. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksas (t.sk. inženierģeoloģiskās un topogrāfiskās izpētes);
  - 10.3. autoruzraudzības izmaksas, būvuzraudzības veikšanas izmaksas;
  - 10.4. līdz konkursa izsludināšanai jau pabeigtu darbu/projektu izmaksas;
  - 10.5. jumta lietus ūdens notek sistēmu (notekas, teknes) nomaiņa, uzstādīšana daudzdzīvokļu ēkai;
  - 10.6. viengadīgu stādu iegāde.

### **III. PRASĪBAS IESNIEDZĒJAM**

11. Pašvaldības līdzfinansējumu var piešķirt, ja:
  - 11.1. Projekta iesniedzējs ir Varakļānu novada administratīvajā teritorijā esošas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas apsaimniekotājs vai mājas dzīvokļu īpašnieku kopības projekta iesniegšanai deleģēts pārstāvis, kas apstiprināts dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē;
  - 11.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;
  - 11.3. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošo telpu, kurās notiek komercdarbība, platība nepārsniedz 25% no kopējās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas platības;
  - 11.4. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā vienai personai pieder ne vairāk kā 25% no tajā

esošajiem dzīvokļu īpašumiem, izņemot dzīvokļu īpašumus, kuri ir valsts vai Pašvaldības īpašumā;

11.5. dzīvojamai mājai piesaistītais zemesgabals (gabali) ir nodots dzīvokļu īpašnieku īpašumā, valdījumā vai par tā izmantošanu noslēgts līgums (t.sk. ar pašvaldību);

11.6. divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, kuru piesaistīto zemesgabalu robežas ir savienotas, var vienoties par kopīgu projekta iesniegšanu.

#### **IV. PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASĒS IZSLUDINĀŠANA UN NORISES LAIKS**

12. Paziņojumu par projekta iesniegumu iesniegšanu Pašvaldība publicē vietējā laikrakstā "Varakļonīts", Pašvaldības interneta mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv)

13. Projekta pieteikumu var iesniegt līdz 20.06.2022.

14. Projekta pieteikumi, ņemot vērā pieejamo finansējumu, tiek vērtēti divās kārtās:

14.1. iesniegti līdz 18.05.2022.;

14.2. iesniegti līdz 20.06.2022.

15. Projekta iesniedzējiem, kuriem tiks piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums, konkursam pieteiktie un atbalstītie projekti jārealizē 2022.gada ietvaros.

#### **V. PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

16. Lai pieteiktos Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par pieteikuma iesniegšanu norādītajam beigu termiņam Pašvaldībā iesniedz:

16.1. iesniegumu, kas sagatavots atbilstoši veidlapai (1.pielikums), kuru Pašvaldība publicē interneta mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv) vienlaicīgi ar paziņojumu par pieteikumu iesniegšanu;

16.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma kopiju ;

16.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopiju, kurā:

16.3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;

16.3.2. norādīti labiekārtošanas darbi atbilstoši noteikumu 7.punkta nosacījumiem un to kopējās izmaksas atbilstoši iesniegumam pievienotajai plānoto izmaksu tāmei, kā arī norādīts vēlamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos;

16.3.3. norādīta pilnvarotā persona, kura iesniedzēja vārdā ir tiesīga iesniegt pieteikumu un slēgt līgumu un veikt visas nepieciešamās darbības, tai skaitā maksājumus, iesniedzēja pieteikumā norādīto labiekārtošanas darbu izpildei;

16.4. labiekārtošanas darbu būvniecības ieceres dokumentāciju, ja attiecināms;

16.5. daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstisku piekrišanu labiekārtošanas darbu veikšanai, ja piesaistītais zemesgabals nav iesniedzēja īpašumā;

16.6. līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistīto zemesgabalu kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu, ja iesniedzējs ir divas vai vairākas daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku

- kopības;
- 16.7. plānoto izmaksu tāmi – cenu piedāvājumu, kas izvēlēts atbilstoši veiktai tirgus izpētei vai iepirkumam.
  - 16.8. shematisku skici, kurā attēlota plānotā labiekārtojuma veikšanas zona, (aptuvena laukuma vai celiņu izbūves konfigurācija, atzīmētas labiekārtojuma elementu uzstādīšanas vietas u.tml.) Skici var izstrādāt uz plāna, kartes vai cita veida informatīvās pamatnes;
  - 16.9. citu informāciju (informācija par īstenotiem projektiem, esošās situācijas foto fiksācijas, u.tml.), ko projekta pieteicējs uzskata par būtisku, lai pamatotu projekta nepieciešamību.
17. Konkursa pieteikumu var iesniegt:
- 17.1. parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt, nosūtot uz e-pasta adresi – varaklani@varaklani.lv ar norādi “Iedzīvotāju iniciatīvas veicināšanas projektu konkursam “Daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošana”;
  - 17.2. personīgi Varakļānu novada pašvaldības administrācijā, Rīgas ielā 13, Varakļānos, Varakļānu novadā, LV-4838;
  - 17.3. nosūtot pa pastu Varakļānu novada pašvaldībai, Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, ar norādi – “Iedzīvotāju iniciatīvas veicināšanas projektu konkursam “Daudzdzīvokļu māju teritoriju labiekārtošana” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu).

## **VI. PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA**

18. Projektu pieteikumus izvērtē Varakļānu novada pašvaldības domes Finanšu un attīstības komiteja (turpmāk – Komisija), lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem dome.
19. Komisija var pieaicināt konsultantus – arhitektus, māksliniekus un/vai citus speciālistus, kuri pieteikumu izvērtēšanā piedalās ar padomdevēja tiesībām.
20. Komisija izvērtē pieteikumu atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām.
21. Ja Komisija pieteikumā konstatē nepilnības, tai ir tiesības pieprasīt iesniedzējam iesniegt precizējumus vai skaidrojumus par pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.
22. Ja Komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam vai tā pilnvarotai personai sniegt skaidrojumus. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Komisija ir tiesīga Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai atsevišķas pozīcijas izslēgt no atbalstāmajām izmaksām.
23. Komisija noraida pieteikumu, ja konstatē, ka tas neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
24. Komisija iesniegtos projektus vērtē, ņemot vērā šādus vērtēšanas kritērijus:
  - 24.1. projekta administratīvā vērtēšana (vai ievērots iesniegšanas termiņš, vai ir iesniegti un skaidri saprotami aizpildīti visi dokumenti);
  - 24.2. projekta kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji:
    - 24.2.1. projekta atbilstība noteiktajam projektu konkursa mērķim;
    - 24.2.2. iedzīvotāju skaits, kam pieejami projekta rezultāti;
    - 24.2.3. projekta iesnieguma izstrādes kvalitāte;
    - 24.2.4. projekta izmaksu pamatojums (tāmes pamatotība un precizitāte, atbilstība vidējām tirgus izmaksām).

25. Finansējumu piešķir tiem projektu pieteikumiem, kas kopumā atbilst nolikumā definētajām prasībām un izvirzītajiem kvalitatīvās vērtēšanas kritērijiem.
26. Pieteikumus vērtēšanas kārtas ietvaros sarindo pēc Pašvaldības atbalsta intensitātes uz dzīvokļa īpašumu:
- p*** – Pašvaldības atbalsta intensitāte uz dzīvokļa īpašumu  
***F*** – Pašvaldības līdzfinansējums  
***I*** – dzīvokļu īpašumu skaits  
 **$p = F/I$**
27. Finansējums tiek piešķirts pieejamā finansējuma ietvaros projektiem ar zemāko Pašvaldības atbalsta intensitāti.
28. Konkursa Komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, ne vēlāk kā 1 mēneša laikā izvērtē iesniegtos konkursa pieteikumus un izvirza projekta pieteicējus-konkursa uzvarētājus, kuriem ir tiesības saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu.
29. Pēc projektu izvērtēšanas Varakļānu novada dome pieņem lēmumu par projektu iesniedzējiem, kuriem ir tiesības saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu, par ko rakstveidā (nosūtot uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi) informē pretendētus.
30. Apstiprināto projektu rezultātus publicē Pašvaldības interneta mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv).

## VII. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN PIEŠKIRTĀ FINANSĒJUMA MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

31. Ar projekta pieteicējiem – līdzfinansējuma saņēmējiem Pašvaldība slēdz līgumu par projekta realizēšanu un piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu un izlietošanu.
32. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu uz pakalpojuma sniedzēja izrakstīta rēķina pamata.

## VIII. PRETENDENTA TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

33. Projekta iesniedzējs ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu pirms iesniegšanas termiņa beigām.
34. Katras daudzdzīvokļu mājas kopība drīkst iesniegt tikai **vienu** projekta pieteikumu, pretendējot uz 6.1. vai 6.2. punktā minēto finansējumu.
35. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par iesniegumā ietvertās informācijas patiesumu.
36. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs sniedzis nepatiesu informāciju, tā var:
- 36.1. noraidīt projekta pieteikumu;
  - 36.2. pieprasīt atmaksāt samaksātos finanšu līdzekļus atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.

## IX. FINANSĒJUMA KONTROLE UN ATSKAITE

37. Projekta iesniedzējam trīs nedēļu laikā pēc visu labiekārtošanas darbu pabeigšanas Pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti:
- 37.1. projekta īstenošanas atskaite (2.pielikums);
  - 37.2. projekta rezultātus apliecinošus fotoattēlus;
  - 37.3. projekta iesniedzēja un pakalpojumu sniedzēja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas – nodošanas akts un akta par izpildītajiem darbiem kopija;
  - 37.4. pakalpojumu sniedzēja rēķina par izpildītajiem darbiem kopija;
  - 37.5. maksājuma uzdevums(i), kas apliecina izpildīto darbu apmaksu projekta kopējā finansējuma summas apmērā.

38. Pēc projekta īstenošanas informāciju par realizētajiem projektiem Komisija publicē Pašvaldības interneta mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv), Pašvaldības sociālajos tīklos, kā arī vietējā laikrakstā "Varakļonīts".

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) M. Justs

## IESNIEGUMS

Informācija par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un iesniedzēju	
Dzīvokļu īpašnieku kopība(s).	
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas adrese	
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība (norādīt kvadrātmetros):	
Dzīvojamo telpu platība (norādīt kvadrātmetros):	
Nedzīvojamo telpu platība (norādīt kvadrātmetros):	
Dzīvokļu īpašumu skaits (norādīt skaitu)	
Informācija par iesniedzēja pilnvaroto personu	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	
Juridiskā adrese (juridiskai personai) vai deklarētā dzīvesvieta (fiziskai personai)	
Korespondences adrese:	
PVN maksātājs (norādīt "jā" vai "nē")	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese:	

**Informācija par labiekārtošanas darbiem**

**Plānotie labiekārtošanas darbi saskaņā ar nolikuma 7. punktu** (atzīmēt, kurai(ām) no nolikumā minētajām atbalstāmajām aktivitātēm pieprasījums atbilst)

brauktuves, ietves vai stāvlaukuma izbūvei, pārbūvei, atjaunošanai vai seguma remontam	
lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūvei, pārbūvei, atjaunošanai vai remontdarbiem	
apgaisojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai, uzstādot energoefektīvus LED gaismekļus	
cieti labiekārtošanas darbiem (soliņu, velo novietņu, atkritumu urnu u.c. labiekārtojuma elementu uzstādīšana, atkritumu konteineru novietošanas laukumu, sporta laukumu, veļas žāvētavu, ierīkošana, pārbūve vai atjaunošana u.tml.)	
jaunu apstādījumu izveidei	

**Informācija par projekta īstenošanu**

**Īsi aprakstīt problēmu, kas tiks risināta vai daļēji risināta, izmantojot pašvaldības līdzfinansējumu**

--

**Īsi aprakstīt projektā plānotās darbības**

--

**Aptuvens iedzīvotāju skaits, kam būs pieejami projekta rezultāti**

--

**Plānotais projekta īstenošanas laiks** (norādīt pilnos mēnešos)

**Projekta būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei** (ja nepieciešama)

--

**Labiekārtošanas darbu/būvdarbu veikšanai**

--

**Darbu izmaksas**

<b>Izmaksu aprēķins:</b>	<b>Iesniedzēja finansējums</b> (norādīt summu euro)	<b>Pašvaldības līdzfinansējums</b> (norādīt summu euro)	<b>Kopā</b> (norādīt summu euro)	<b>Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs</b> (procentos)
<b>Projekta kopējās izmaksas:</b>				
<b>Projekta atbalstāmās izmaksas</b>				



<b>Iesniedzamie dokumenti</b>	<b>Lapu skaits</b>
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma kopija.	
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopija.	
Labiekārtošanas darbu būvniecības ieceres dokumentācijas kopija (ja attiecināms).	
Daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstiska piekrišana labiekārtošanas darbu veikšanai, ja piesaistītais zemesgabals nav iesniedzēja īpašumā.	
Līgumus vai tam pielīdzināms dokuments, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistīto zemesgabalu kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu, ja iesniedzējs ir divas vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības.	
Plānoto izmaksu tāme – cenu piedāvājumi	
Shematiska skice ( <i>aptuvena laukuma vai celiņu izbūves konfigurācija, atzīmētas labiekārtojuma elementu uzstādīšanas vietas u.tml.</i> )	
Citi pielikumi ( <i>pēc ieskatiem</i> )	

**Projekta pieteikuma iesniegšanas datums 2022.gada \_\_\_\_.**

**Apliecinu, ka visi pielikumā pievienotie dokumenti ir patiesi un atbilst oriģinālam.**

**Projekta iesniedzēja pilnvarotā persona**

---

(Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds, fiziskai personai – vārds, uzvārds)

Personas paraksts \_\_\_\_\_

## PROJEKTA ĪSTENOŠANAS ATSKAITE

Pamatzināmi	
<b>Projekta līguma Nr.</b>	
<b>Īpašuma adrese, kurā tika īstenots projekts</b>	
<b>Projekta atbildīgā persona</b> (vārds, uzvārds)	
<b>Kontakttālrunis</b>	
<b>E-pasta adrese</b>	

Projekta saturiskā atskaite
<p><b>Īsi aprakstīt:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. projekta īstenošanas gaitu,</li> <li>2. projekta rezultātus, sasniegtos mērķus,</li> <li>3. projekta ieviešanas gaitu, aktivitāšu aprakstu, atbilstība laika grafikam,</li> <li>4. vietējās sabiedrības atsauksmes, pašvaldības līdzfinansējuma nozīmību,</li> <li>5. kā paredzēts uzturēt projekta rezultātus, vai paredzēts turpināt labiekārtošanu,</li> </ol> <p>u.c.</p>

Projekta īstenošanas laiks (faktiskais)	
<b>Sākuma datums:</b>	<b>Beigu datums:</b>

Projekta finansējums	
Pašvaldības līdzfinansējums	EUR
Projekta iesniedzēja finansējums	EUR
<b>Kopējais projekta budžets</b>	<b>EUR</b>

<b>Projekta finanšu atskaite (Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojums)</b>				
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Izdevuma pozīcija</b>	<b>Pakalpojuma sniedzējs</b>	<b>Attaisnojuma dokumenti (līgumi, rēķini, čeki, pavadzīmes, konta izraksti, maksājuma uzdevumi u.c.)<sup>1</sup></b>	<b>Izlietotā summa EUR</b>
1				
2				
3				
...				

Norādīt attaisnojuma dokumenta datumu, Nr., pielikumā pievienojot to kopijas. Pielikumus numurēt tabulā norādītajā Nr.p.k. secībā

Atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, bet otrs Varakļānu novada pašvaldībā.

Apstiprinu, ka Varakļānu novada pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas veicināšanas projektu konkursa piešķirtie līdzekļi izlietoti tikai līgumā paredzētiem mērķiem, atbilstoši līgumam pievienotajai tāmei un šai atskaitei.

Projekta īstenotājs:

\_\_\_\_\_

(datums)

\_\_\_\_\_

(projekta līgumslēdzēja  
paraksts)

\_\_\_\_\_

(paraksta atšifrējums)

Pieņēma:

\_\_\_\_\_

(datums)

\_\_\_\_\_

(pašvaldības speciālista  
paraksts)

\_\_\_\_\_

(paraksta atšifrējums)