



## VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054750

Rīgas ielā 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, Latvija  
tālrunis 64860840, e-pasts: varaklani@varaklani.lv

Swedbank konts Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22

### APSTIPRINĀTS

ar Varakļānu novada domes  
24.11.2022. sēdes lēmumu Nr. 16.17

## VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS AMATPERSONU UN DARBINIEKU ATLĪDZĪBAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 9. panta ceturto daļu,  
10. panta pirmās daļas 14. punktu, 20. panta trešo daļu,  
Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumu,  
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka Varakļānu novada domes, turpmāk – Dome, priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Varakļānu novada pašvaldības, turpmāk – Pašvaldības, izpilddirektora, darbinieku, struktūrvienību un iestāžu vadītāju, kapitālsabiedrību valdes locekļu atlīdzības sistēmu, kā arī atlīdzības noteikšanas un izmaksas kārtību par Domes deputātu pienākumu pildīšanu un atlīdzību Domes izveidoto komisiju, darba grupu locekļiem.

2. Atlīdzību Nolikuma izpratnē veido:

- 2.1. darba samaksa – mēnešalga, piemaksa, prēmija;
- 2.2. sociālās garantijas – pabalsts, kompensācija;
- 2.3. atvaļinājumi – ikgadējais apmaksātais, apmaksāts papildatvaļinājums, mācību un atvaļinājums bez darba samaksas saglabāšanas.

Darba samaksa ietver arī atlīdzību par Domes deputātu darbu pienākumu pildīšanu un atlīdzību par deputātu darbu komisijās un darba grupās.

3. Amats, profesijas kods, saime, līmenis, mēnešalga, amata darba un algas likme, tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu, apstiprinot ar Domes lēmumu, saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumiem Nr. 262 „*Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība*”.

4. Pašvaldības izglītības iestāžu: Varakļānu vidusskolas direktoram, Varakļānu mūzikas un mākslas skolas direktoram, Varakļānu pirmsskolas izglītības iestādes „Sprīdītis” vadītājam un pedagoģiskajiem darbiniekiem mēnešalga tiek noteikta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 445 “*Pedagoģu darba samaksas noteikumiem*” un Domes priekšsēdētāja apstiprinātajiem tarifācijās sarakstiem.

5. Dome nosaka Domes priekšsēdētāja, Domes deputātu, komiteju priekšsēdētāju, komisiju, darba grupu vadītāju un Pašvaldības izpilddirektora mēnešalgu, kas izteikta ar koeficientu pret

attiecīgo bāzes algu, kas noteikta saskaņā ar *Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4. panta otro daļu*.

6. Doms nosaka Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļu mēnešalgu, kas izteikta ar koeficientu pret valstī strādājošo iepriekšējā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noteikta saskaņā Ministru kabineta 2020. gada 4. februāra noteikumiem Nr. 63 “*Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru*” 7. punktu.

7. Mēnešalgas tiek noteiktas noapaļojot līdz pilniem euro.

8. Nostrādāto stundu skaita uzskaiti veic attiecīgi norīkots Pašvaldības administrācijas darbinieks.

9. Mēnešalga tiek noteikta par vienu darba likmi, bet darba līgumā mēnešalga tiek norādīta par nolīgto darba likmi, ko izsaka kā stundas nedēļā. Mēnešalgas izmaiņu gadījumā darba līgumā tiek izdarīti grozījumi, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas puses.

10. Ja darbiniekiem noteikts summētais darba laiks, darba stundu uzskaiti veic viena kalendāra mēneša ietvaros vai periodā līdz trīs mēnešiem, ja tas noteikts darba līgumā, bet stundas algas likmi aprēķina, dalot darbiniekam noteikto mēnešalgas apmēru ar attiecīgā kalendāra gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī.

11. Priekšlikumus par mēnešalgas apmēru un amata likmes izmaiņām domes Finanšu un attīstības komitejai var iesniegt Pašvaldības amatpersonas – priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, Pašvaldības izpilddirektors, administrācijas struktūrvienību vadītāji un iestāžu vadītāji. Finanšu un attīstības komiteja sagatavo jautājumu izskatīšanai Domes sēdē.

12. Pārskatot amatiem noteikto atlīdzību, tiek ņemta vērā valsts ekonomiskā attīstība, solidaritātes princips, ekonomiskā situācija valstī (inflācija, deflācija) un citi pamatoti kritēriji.

11. Par izmaiņām atlīdzības sistēmā un noteiktajā mēnešalgā darbiniekiem tiek paziņots saskaņā ar *Darba likuma* prasībām.

13. Jautājumi par darba samaksu un sociālajām garantijām, kuri nav skarti šajā Nolikumā, tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Apstiprinātie Pašvaldības amatu mēnešalgu diapazoni sadalījumā pa amatu grupām, bet kapitālsabiedrībās nodarbināto – pa amata pamatfunkcijām tiek publicēti mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv), saskaņā ar Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumiem Nr. 225 “*Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām*”.

## **II. ATLĪDZĪBA DEPUTĀTIEM, KOMISIJĀM, DARBA GRUPĀM**

15. Par Domes deputāta pienākumu pildīšanu stundas apmaksas (tarifa) likme tiek noteikta, piemērojot attiecīgu koeficientu pret bāzes mēnešalgu:

15.1. Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem, kā arī komisiju un darba grupu vadītājiem koeficients noteikts – **1,6**;

15.2. pārējiem Domes deputātiem, kā arī komisiju un darba grupu locekļiem koeficients noteikts – **1,3**.

**16.** Maksimālais apmaksājamo stundu skaits par kurām Domes deputāts, komisiju un darba grupu loceklis saņem atlīdzību, ir 40 stundas mēnesī.

**17.** Domes deputātu, komisiju un darba grupu darba laika uzskaiti veic norīkots Pašvaldības administrācijas darbinieks, ņemot vērā deputātu sēžu apmeklējumu, pieņemšanas laikus un ar deputāta pienākumu veikšanu saistīto darbu.

**18.** Domes deputāti saņem kompensāciju par izdevumiem (komandējuma, transporta), kas radušies izpildot deputāta pienākumus, kārtībā, ko piemēro Pašvaldības darbiniekiem, apmaksājot izdevumus, kas radušies pildot darba pienākumus, atbilstoši Pašvaldības grāmatvedībā iesniegtajiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem.

**19.** Ar Domes deputāta pienākumu pildīšanu saistītie izdevumi tiek kompensēti, ja attiecīgo pakalpojumu deputāts nevar saņemt tieši Pašvaldībā un to apmērs ir saskaņots ar domes priekšsēdētāju.

**20.** Pašvaldības darbiniekiem – komisiju un darba grupu locekļiem papildus atlīdzība var tikt noteikta atbilstoši Domes priekšsēdētāja apstiprinātajiem noteikumiem. Atlīdzības veidu un apmēru ar rīkojumu nosaka Domes priekšsēdētājs.

### **III. ATLĪDZĪBA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJAM**

**21.** Domes priekšsēdētāja mēnešalga tiek noteikta, saskaņā ar *Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma* 5.panta pirmās daļas 3. punktu, bāzes mēnešalgai piemērojot **koeficientu – 1,8**.

**22.** Par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu, komandējumu un par citu saistīto izdevumu segšanu no Pašvaldības budžeta lemj Dome.

**23.** Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem kompensāciju, saskaņā ar *Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu*, citiem normatīvajiem aktiem un Domes lēmumu.

### **IV. DARBA SAMAKSA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKAM**

**24.** Domes priekšsēdētāja vietnieka amats nav atalgots, izņemot gadījumus, kad pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā.

**25.** Par Nolikuma 24. punktā minēto priekšsēdētāja pienākumu pildīšanu priekšsēdētāja vietniekam atlīdzība tiek noteikta saskaņā *Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma* 5.panta pirmās daļas 5. punktu, bāzes mēnešalgai piemērojot **koeficientu – 1,6**.

### **V. DARBA SAMAKSA IZPILDDIREKTORAM**

26. Pašvaldības izpilddirektora amats tiek klasificēts atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumu Nr. 262 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība” amatu katalogam: 1.2. saime, III A līmenis.

27. Pašvaldības izpilddirektora mēnešalga tiek noteikta, bāzes mēnešalgai piemērojot **koeficientu – 1,6**.

## VI. ATLĪDZĪBA PAŠVALDĪBAS KAPITĀLSABIEDRĪBU VALDES LOCEKĻIEM

28. Varakļānu “Dzīvokļu komunālais uzņēmums” SIA valdes locekļa mēnešalga tiek noteikta, valstī strādājošo iepriekšējā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram piemērojot **koeficientu – 1,15**.

29. SIA “Varakļānu veselības aprūpes centrs” valdes locekļa mēnešalga tiek noteikta, valstī strādājošo iepriekšējā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēram piemērojot **koeficientu – 1,1**.

30. Kapitālsabiedrību valdes locekļu darba samaksa tiek veikta no attiecīgās kapitālsabiedrības līdzekļiem, samaksa par papildu darbu, virsstundu darbu, piemaksas, pabalsti un kompensācijas tiek noteiktas saskaņā ar uzņēmuma darba samaksas politiku, ko saskaņo ar kapitāldaļu turētāja pārstāvi.

31. Kapitālsabiedrības darbiniekiem mēnešalgu un amata likmi nosaka vadītājs, saskaņojot ar kapitāldaļu turētāja pārstāvi.

## VII. ATLĪDZĪBAS NOTEIKŠANA PAŠVALDĪBAS DARBINIEKIEM

32. Amata mēnešalgas kategorijas nosaka balstoties uz darbinieka novērtēšanas rezultātiem. Mēnešalgu aprēķina atbilstoši Domes apstiprinātajai amatalgai:

32.1. **Pamata kategorija Nr. 1** - Domes apstiprinātā amatalgai.

32.2. **Vidējā kategorija Nr. 2** - 5% palielinājums pamata mēnešalgas kategorijai, kuru nosaka darbiniekam, ja pēdējā darba rezultātu novērtējumā saņēmis vismaz 60% un vērtētajā amatā darbinieks ir strādājis vismaz 1(vienu) gadu.

32.3. **Augstākā kategorija Nr. 3** - 10 % palielinājums pamata mēnešalgas kategorijai, kuru nosaka darbiniekam, ja pēdējā darba rezultātu novērtējumā saņēmis vismaz 80% un vērtētajā amatā darbinieks ir strādājis vismaz 3(trīs) gadus.

33. Darbinieka vērtēšanu tiešais darba devējs veic ne biežāk kā reizi 6 mēnešu periodā un vismaz reizi gadā un pēc pārbaudes laika sešu mēnešu periodā no darba attiecību uzsākšanas. Papildus vērtēšanu var veikt darbiniekam mainot amatu, mainot darba pienākumus, atgriežoties no ilgstošas prombūtnes vai pamatojoties uz fiksētiem pārkāpumiem. Saskaņā ar vērtēšanas rezultātiem tiešais darba devējs ar rīkojumu nosaka darbiniekam piemērojamo amata mēnešalgas kategoriju un apmēru, ko iepriekš saskaņojis iestādes vadītājs ar Pašvaldības izpilddirektoru, bet nosakot Pašvaldības iestāžu vadītājiem un administrācijas darbiniekiem - Pašvaldības izpilddirektors ar Pašvaldības priekšsēdētāju.

34. Nepietiekama vērtējuma gadījumā, kas nesasniedz 50 %, tiek izvērtēta darbinieka piemērotība amatam un darba tiesisko attiecību turpināšana Pašvaldībā.

35. Vērtēšana tiek veikta saskaņā ar Pašvaldības vērtēšanas noteikumiem, ņemot vērā šādus kritērijus:

35.1. **darbinieka kvalifikācija un kompetence** - darbam nepieciešamā izglītība, profesionālā pieredze, izaugsme, jaunrade, sadarbība un komunikācija;

35.2. **regulārais darba apjoms** - darba specifika un sarežģītība, darba teritorijas aptvere vai padotā personāla skaits, darbinieka garīgā (intelektuālā) un fiziskā piepūle, monotonitāte, darba kvalitāte, rezultāti, prestižs un riski;

35.3. **darba snieguma līmenis** - darbinieku vadības funkcija un atbildības pakāpe, administratīvais darbs, atbildība par darba norisi un rezultātiem, pieņemtajiem lēmumiem.

36. Darbinieks tiek iepazīstināts ar novērtējuma rezultātiem, kurus ir tiesīgs lūgt pārskatīt tiešajam darba devējam vai apstrīdēt augstākstāvošai amatpersonai, to pamatojot ar objektīvi vērtējamiem faktiem un dokumentiem.

38. Samaksa par papildus darbu tiek veikta saskaņā ar *Darba likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu*. Domes pilnvarotās amatpersonas rīkojums par papildus darba veikšanu, darba samaksas kārtību un apmēru iepriekš tiek saskaņots ar darbinieku. Par pastāvīgi vai ilgstoši veicamu papildus darbu darba līgumā var tikt izdarīti attiecīgi grozījumi, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzējas puses. Piemaksas par papildus darbu nedrīkst pārsniegt 30% mēnesī no darbinieka mēnešalgas.

39. Pašvaldības iestāžu darbinieku darba samaksa tiek veikta no attiecīgās iestādes budžeta līdzekļiem, samaksa par papildus darbu, piemaksas, pabalsti un kompensācijas tiek noteiktas saskaņā ar pašvaldības iestādes darba samaksas nolikumu, saskaņojot ar izpilddirektoru. Virsstundu darbs var tikt apmaksāts vai kompensēts ar apmaksātu atpūtas laiku.

40. Materiālās stimulēšanas sistēmu, pabalstu un kompensācijas piešķiršanu un izmaksāšanas kārtību nosaka Domes priekšsēdētāja apstiprinātie noteikumi.

## VIII. AR PAPILDU ATLĪDZĪBU SAISTĪTI PASĀKUMI

41. Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram, darbiniekiem, iestāžu vadītājiem un valdes locekļiem piešķir:

41.1. vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē;

41.2. trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;

41.3. vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi.

42. Nolikuma 41. punktā minētās apmaksātas brīvdienas piešķir uz iesnieguma pamata.

43. Domes priekšsēdētājs, Pašvaldības izpilddirektors, kapitālsabiedrības valdes loceklis, iestādes vadītājs var saņemt:

43.1. mācību izdevumu kompensāciju līdz 30 % no gada mācību maksas, ja tas pēc pašvaldības iniciatīvas vai uz savstarpējas vienošanās pamata, sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas;

43.2. atvaļinājumu bez amatalgas saglabāšanas, ja to atļauj darba apstākļi.

**44.** Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram, darbiniekiem, iestāžu vadītājiem ar rīkojumu piešķir, bet izmaksā kopā ar atvaļinājuma naudu, pabalstu 50 % apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā, kad tiek izmantots ikgadējais apmaksātais atvaļinājums par nostrādātu pilnu gadu, ja amata pienākumi pēdējā vērtēšanas periodā veikti optimālā kvalitātē (vismaz 50 %).

**45.** Nolikuma 44. punktā noteiktais pabalsts netiek izmaksāts izbeidzot darba tiesiskās attiecības, aprēķinot kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu. Pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu, atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais ikgadējais apmaksātais atvaļinājums par pilnu aprēķina periodu nav izmantots kalendāra gada ietvaros vai tas tiek pārcelts.

**46.** Nolikuma 44. punktā noteiktais pabalsts netiek piešķirts Pašvaldības darbiniekiem, kuriem noteikts ikgadējais astoņu nedēļu atvaļinājums, saskaņā ar *Izglītības likuma* 52. panta pirmās daļas 2. punktu un izglītības iestāžu vadītājiem, kuri pretendē uz prēmiju, saskaņā ar Varakļānu novada domes 27.01.2022. sēdē ar lēmumu Nr. 2.20 apstiprinātajiem noteikumiem *"Varakļānu novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtību"*.

#### **IV. PABALSTI**

**47.** Pašvaldības Domes priekšsēdētājam, Pašvaldības izpilddirektoram, darbiniekiem, kapitālsabiedrību valdes locekļiem, iestāžu vadītājiem tiek izmaksāts pabalsts:

47.1. vienas valstī noteiktās minimālās mēneša algas apmērā sakarā ar ģimenes locekļa – laulātā, bērna, vecāku, adoptētāja vai adoptētā, vai apgādājamā nāvi pēc miršanas apliecības un laulību, radniecību vai apgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot to oriģinālus, iesniegšanas pašvaldības grāmatvedībā;

47.2. 20 % apmērā no vienas valstī noteiktās minimālās mēneša algas, sakarā ar ģimenes locekļa – vecvecāku, brāļa vai māsas nāvi pēc miršanas apliecības un radniecību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot to oriģinālus, iesniegšanas pašvaldības grāmatvedībā.

**48.** Pašvaldības Domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora, darbinieka, kapitālsabiedrības valdes locekļa, iestāžu vadītāja nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.

#### **X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

**49.** Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Varakļānu novada domes 2011. gada 29. decembra sēdē ar lēmumu Nr. 16.4 apstiprinātais *„Varakļānu novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums”*.

**50.** Pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem par periodu no 2023. gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam piemēro amata mēnešalgu atbilstoši pamata kategorijai Nr. 1, kas saskaņā ar Nolikuma 32.1. punktu un pabalstu, kas noteikts Nolikuma 44. punktā bez novērtējuma veikšanas. No 2023. gada 1. jūlija tiešais darba devējs pēc darbinieka novērtēšanas nosaka mēnešalgas apmēru saskaņā ar Nolikumu.

**51.** Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem Nolikumā noteiktās mēnešalgas aprēķinu izmantojot aktuālo, valstī strādājošo iepriekšējā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noteikta saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 4. februāra noteikumiem Nr. 63 *“Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru”* 7. punktu, piemēro no 1. aprīļa.

**52.** Nolikuma 44. punktā noteiktais pabalsts, kas izmaksāts daļēji līdz Nolikuma spēkā stāšanās dienai, tā atlikusī daļa tiek izmaksāta, izmantojot atlikušo uzkrātā ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma daļu, tuvākā kalendāra gada laikā.

**53.** Līdz 2023. gada 1. janvārim tiek pārskatīti visi Pašvaldības darbinieku, iestāžu vadītāju un kapitālsabiedrību valdes locekļu darba līgumi un amata apraksti saskaņā ar *Darba likumu* un Ministru kabineta 2022. gada 26. aprīļa noteikumu Nr. 262 *„Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība”* 14. punktu.

**54.** Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.decembrī.

*Varakļānu novada domes priekšsēdētājs* (personiskais paraksts)

*Māris Justs*