



# VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054750

Rīgas ielā 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, Latvija  
tālrunis / fakss 64860840, e-pasts: [varaklani@varaklani.lv](mailto:varaklani@varaklani.lv)  
Swedbank konts Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22

Varakļānos

**APSTIPRINĀTS**  
ar Varakļānu novada domes  
31.03.2022. lēmumu Nr.6.17.

## Nolikums

### projektu konkursam Varakļānu novada pašvaldības finansējuma saņemšanai lauku tūrisma attīstībai

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. „Nolikuma projektu konkursam Varakļānu novada pašvaldības finansējuma saņemšanai lauku tūrisma attīstībai” (turpmāk – Nolikums) mērķis radīt vienotus kritērijus pretendentu iesniegto konkursa pieteikumu vērtēšanai.
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Varakļānu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir finansējumu projektiem lauku tūrisma attīstībai, sekojošās aktivitātēs:
  - 2.1. radīt tūrisma apskates vietas/objektus vai tūrisma aktivitātes Varakļānu novadā.
  - 2.2. Izveidot Varakļānu novadu reprezentējošus suvenīrus saņemtā finansējuma apmērā un nodot tos Pašvaldībai
3. Pašvaldība līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti Pašvaldības kārtējā gada budžetā.
4. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt:
  - 4.1. biedrības un nodibinājumi, to struktūrvienības, kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Varakļānu novadā;
  - 4.2. fiziskas personas, kurām dzīvesvieta deklarēta Varakļānu novadā;
  - 4.3. komersanti (komercsabiedrības) un uzņēmumi (uzņēmējsabiedrības), kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Varakļānu novadā;
  - 4.4. fizisku personu neformālās grupas, kurā vismaz viens dalībnieks ir deklarējis Varakļānu novadā un ir sasniedzis 18 gadu vecumu.
5. Paziņojums par konkursu tiek publicēts laikrakstā „Varakļonīts”, Pašvaldības mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv), kā arī tiek izvietots uz informācijas stenda Varakļānu novada pašvaldības ēkā un pagasta pārvalžu ēkās.

#### II. Konkursa mērķi

6. Projektu konkursa mērķis ir:
  - 6.1. veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību novada aktivitātēs. Palielināt cilvēku aktīvu iesaistīšanos lauku tūrisma nozares attīstīšanā Varakļānu novadā.
  - 6.2. paplašināt Varakļānu novadā tūrisma piedāvājumu, kā arī izveidot suvenīru klāstu, kas raksturo Varakļānu novadu, ilgtermiņā radot iespēju Varakļānu novada iedzīvotājiem iegūt papildus finanšu līdzekļus no tūrisma nozares.

#### III. Projektu mērķu prioritāte

7. Projekti iesniedzami šādu tūrisma aktivitāšu, objektu vai pasākumu radīšanai un suvenīru izveidei:
  - 7.1. tūrisms – izveidot tūrisma apskates vietu/objektu Varakļānu novadā vai tūrisma aktivitāti kādā no esošajiem tūrisma objektiem, ievērojot vismaz vienu no sekojošiem virzieniem:

- 7.1.1. kultūrvēsture;
- 7.1.2. aktīvais tūrisms, sports, vides izziņa;
- 7.1.3. tūrisms, kas saistīts ar ražojošām nozarēm un amatniecību;
- 7.1.4. meistarklases un līdzdarbošanās;
- 7.2. suvenīri – izveidot Varakļānu novadu reprezentējošu suvenīru un nodrošināt tā piegādi pēc vienošanās, vienā no divām kategorijām:
  - 7.2.1. nepārtikas suvenīri
  - 7.2.2. pārtikas suvenīri

#### **IV. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

8. Viens pretendents var iesniegt neierobežotu skaitu projektu pieteikumu.
9. Projektā piešķirtā Pašvaldības finansējuma apmērs:
  - 9.1. tūrisma objektu projektiem – kopējais projektu finansējums ir līdz EUR 4000,00 (četri tūkstoši *euro* 00 centi); vienam projektam piešķiramais finansējuma apmērs ir līdz EUR 2000,00 (divi tūkstoši *euro* 00 centi). Tiek veikts avansa maksājums 30 % apmērā no kopējā projektam piešķirtā finansējuma apmēra. Turpmākie maksājumi tiek veikti pēc atskaišu par saņemtā finansējuma izlietojumu iesniegšanas.
  - 9.2. suvenīru izstrādes projektiem – kopējais projektu finansējums ir līdz EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro* 00 centi); vienam projektam piešķiramais finansējuma apmērs ir līdz EUR 500,00 (pieci simti *euro* 00 centi). Projektam piešķirtais finansējums tiek izmaksāts 10 dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
10. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
  - 10.1. nekustamā īpašuma iegādei;
  - 10.2. ārvalstu braucieniem;
  - 10.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
  - 10.4. politiskiem un militāriem pasākumiem, mītiņiem, gājieniem, protesta akcijām;
  - 10.5. jau notikušu projektu vai pasākumu apmaksai;
11. Tūrisma projekta aktivitātēm jānotiek Varakļānu novadā, bet suvenīru izstrādes projektu jārealizē Varakļānu novadā deklarētai fiziskai personai vai Varakļānu novadā reģistrētai juridiskai personai.
12. Projektu termiņi:
  - 12.1. Tūrisma objekta projekts jārealizē ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža un tūrisma objektam jābūt pieejamam ne mazāk kā 3 gadus no līguma noslēgšanas brīža. Projekta realizācijas laikā tūrisma objekta apmeklējuma maksa nedrīkst paaugstināties vairāk kā 10% apmērā. Tūrisma objekta apmeklējuma maksu sedz objekta apmeklētāji.
  - 12.2. Suvenīru projekts jārealizē ne vēlāk kā 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža un tiem jābūt pieejamiem 2 gadus no līguma noslēgšanas brīža. Pašvaldība pasūtījumu veic atbilstoši līgumā noteiktajiem termiņiem.

#### **V. Projekta pieteikuma iesniegšana**

13. Pretendents iesniedz projekta pieteikumu (pielikums Nr.1) ar pavaddokumentiem Pašvaldības domes lēmumā noteiktajā termiņā.
14. Pretendents projekta dokumentu var iesniegt elektroniski (elektroniski parakstīti) vai personīgi iesniedzot oriģinālus Varakļānu novada pašvaldībā Rīgas ielā 13, Varakļānos, Varakļānu novadā (2.stāvā pie sekretāres), vai nosūtot pa pastu. Konkursa pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāievieto slēgtā iepakojumā ar atzīmi “Lauku tūrisma attīstības projektu konkursam”, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
15. Lai piedalītos konkursā, pretendents jāiesniedz:
  - 15.1. projekta pieteikums (pielikums Nr. 1);
  - 15.2. citi dokumenti, kas pēc projekta pieteikuma iesniedzēja ieskatiem ir būtiski projekta pieteikuma izvērtēšanai.

16. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama Pašvaldības mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv), kā arī Varakļānu novada pašvaldībā Rīgas ielā 13, Varakļānos, Varakļānu novadā (2.stāvā pie sekretāres).
17. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
18. Projekta pieteikumu pēc iesniegšanas termiņa beigām nav atļauts grozīt.
19. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

#### **VI. Projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji**

20. Projektu pieteikumi tiek vērtēti pēc sekojošiem kritērijiem:

Nr.	Kritērijs	Tūrisms; kritēriju vērtējums	Suvenīri; kritēriju vērtējums
1.	Projekta aktualitāte	10	30
2.	Projekta oriģinalitāte	50	40
3.	Piedāvājuma cenas samērība ar plānoto piedāvājumu	20	10
4.	Projekta ilgtspēja	20	20

#### **VII. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

21. Saņemtos pieteikumus izvērtē Varakļānu novada domes Finanšu un attīstības komiteja (turpmāk - Komiteja) atbilstoši projekta virzienam un sakārto tos prioritārā secībā.
22. Komitejai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
23. Komiteja izskata tikai termiņā iesniegtos pieteikumus.
24. Komitejai ir tiesības pieprasīt projekta pieteicējam precizēt vai papildināt informāciju par savu projekta pieteikumu, ja tas nepieciešams projektu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram projekta pieteicējam jāsniedz atbilde. Pēc informācijas saņemšanas, Komiteja projekta pieteikumu izskata atkārtoti.
25. Nolikumam neatbilstošie pieteikumi vai pēc pieteikumu iesniegšanas termiņā beigām iesniegtie pieteikumi no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.
26. Katru nolikuma prasībām atbilstošu pieteikumu vērtē katrs Komitejas loceklis individuāli, ievērojot Nolikuma 20.punktā norādītos kritērijus.
27. Komitejas izvērtētos un sākotnēji atlasītos pieteikumus izskata Varakļānu novada dome ņemot vērā projektiem piešķirto punktu skaitu un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 27.1. piešķirt finansējumu pilnā apmērā;
  - 27.2. piešķirt finansējumu daļējā apmērā;
  - 27.3. noraidīt pieteikumu un finansējumu nepiešķirt.
28. Varakļānu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt administratīvā procesa kārtībā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās.
29. Divu nedēļu laikā pēc Varakļānu novada domes lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā finansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
30. Konkursa rezultāti tiek publicēti laikrakstā „Varakļonīts” un Pašvaldības mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv).

### **VIII. Līguma noslēgšana**

31. Pašvaldība slēdz līgumu ar pretendentu par piešķirto finansējumu, kurā norāda:
  - 31.1. Varakļānu novada domes apstiprināto finansējumu konkrētajam pretendenta projektam;
  - 31.2. kārtību, kādā pretendentam tiek ieskaitīts piešķirtais finansējums;
  - 31.3. piešķirtā finansējuma atskaites iesniegšanas kārtību;
  - 31.4. atbildību un pretendenta pienākumu atmaksāt saņemto finansējumu, ja tas nav izmantots pieteikumā norādītajam mērķim un/vai pretēji līguma noteikumiem;
  - 31.5. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
32. Pretendents zaudē tiesības uz piešķirtā finansējuma saņemšanu, ja tas Pašvaldības norādītajā termiņā nenoslēdz līgumu.
33. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt piešķirtā finansējuma izlietošanu jebkurā projekta realizācijas posmā, kā arī prasīt, lai pretendents atlīdzina visus zaudējumus, kas Pašvaldībai radušies tā prettiesiskas rīcības dēļ.

### **VIII. Projekta darbības kontrole**

33. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldībā atskaiti (pielikums Nr.2)
34. Projekta īstenošanas laikā, projekta pieteicējam ir tiesības veikt izmaiņas projekta tāmēs, nodrošinot projektā paredzēto rezultātu un rādītāju sasniegšanu un saskaņojot izmaiņas ar Pašvaldību, izdarot grozījumus noslēgtajā līgumā.
35. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā.

Domes priekšsēdētājs

M.Justs

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

Varakļānu novada pašvaldības  
finansējuma saņemšanai

**1. Projekta nosaukums:** \_\_\_\_\_

**2. Vispārējā informācija**

<b>Pretendents</b> Fiziskai personai- vārds, uzvārds; juridiskas personas vai neformālai grupai nosaukums	
Personas kods/ reģ. adrese (ja ir):	
Biedrības vai Grupas dalībnieku skaits:	

**3. Informācija par projekta realizētāju (atbildīgo personu)**

Vārds, uzvārds	
Adrese:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	
<b>Projekta īstenošanas laiks:</b>	
<b>Projekta īstenošanas vieta:</b>	

**4. Pretendenta statuss (atzīmēt ar X)**

<input type="checkbox"/>	a) biedrība
<input type="checkbox"/>	b) nodibinājums
<input type="checkbox"/>	c) komersanti (komercsabiedrības) un uzņēmumi (uzņēmējsabiedrības)
<input type="checkbox"/>	d) neformālā grupa

**5. Projekta pieteicēja grupas dalībnieku saraksts (ja tiek veidota neformāla iedzīvotāju grupa)**

Nr.	Vārds, uzvārds	Adrese	Tālrunis	Paraksts
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## 6. Projekta apraksts

<b>6.1. Tūrisma objekts/ tūrisma aktivitāte</b>	
Kāds tūrisma objekts tiek radīts; mērķa auditorija; iespējamais apmeklētāju grupas lielums; plānotais apmeklējuma ilgums (darbošanās laiks); tūrisma objekta/piedāvājumā iesaistītais personāls <i>Ja nepieciešams, pievienojiet karti, fotogrāfijas, skices utt.</i>	
Piedāvājuma cena vienai personai/ apmeklētāju grupai	
<b>6.2. Suvenīra izstrāde</b>	
Kāds suvenīrs tiks veidots; kādā termiņā var tikt sagatavots; kāda ir suvenīra oriģinalitāte, atbilstība Varakļānu novada prezentēšanai; kā tiks nodrošināta suvenīra līdzvērtīga kvalitātes saglabāšana līgumā noteiktajā 2 gadu termiņā; cita informācija, kas raksturo suvenīru. Pārtikas suvenīriem papildus jānorāda: suvenīra derīguma termiņš; higiēnas prasību ievērošana un sertifikātu nodrošinājums <i>Ja nepieciešams, pievienojiet fotogrāfijas, skices utt.</i>	

## 7. Esošās situācijas, problēmas un tās risinājuma īss apraksts.

<i>Ja nepieciešams, pievienojiet karti, fotogrāfijas, skices utt.</i>

## 8. Projekta aktivitāšu apraksts:

<i>Ko nepieciešams paveikt, lai realizētu iecerēto? Kas būs galvenie darītāji ?</i>

## 9. Projekta budžets (EUR)

*(Nav obligāti jāizpilda visas paraugā dotās budžeta pozīcijas, bet gan tikai tās, kas attiecas uz projekta izmaksām. Aiļu skaitu var papildināt pēc vajadzības)*

Aktivitāte	Pieprasītā summa	Pašu vai cits finansējums (ja tāds paredzēts)	Kopā
1. Materiālu izmaksas			
1.1.			
1.2.			
2. Pakalpojumu izmaksas ( ja pieteicējs darbu nevar veikt pats )			
2.1.			
2.2.			
3. citas izmaksas			
3.1.			
KOPĀ:			

<b>10. Projekta ilgtspēja; kā varētu turpināt, papildināt projektā iesākto ideju</b>

Datu pārzinis ir Varakļānu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054750, juridiskā adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt iesniegumu.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Varakļānu novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv) sadaļā Pašvaldība/Novada dome vai klātienē Varakļānu novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

**Piekrītu, ka mani dati tiek apstrādāti iesniegumā ietvertā jautājuma atrisināšanai pēc būtības nepieciešamā apjomā (reģistrēti, glabāti, izmantoti, nodoti).**

20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Projekta iesniedzējs \_\_\_\_\_  
(paraksts) \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**ATSKAITE**projektu konkursam Varakļānu novada pašvaldības  
finansējuma saņemšanai**PROJEKTA \_\_\_\_\_ SATURISKĀ ATSKAITE**  
(projekta nosaukums)

Finansējuma saņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, personas kods, adrese:

Līguma par līdzekļu piešķiršanu numurs un datums:

Piešķirtā finansējuma summa EUR: \_\_\_\_\_

Atskaites iesniegšanas datums \_\_\_\_\_

Projekta īstenošana un rezultāti

*Īsi aprakstīt projekta gaitu, kas paveikts un kādi rezultāti sasniegti, realizējot projektu. Vai projekts īstenots tā, kā sākotnēji plānots?*

Atziņas

*Kādas atziņas iegūtas, īstenojot projektu? Ierosinājumi turpmākajiem projektu konkursiem.***PROJEKTA \_\_\_\_\_ FINANSIĀLĀ ATSKAITE**  
(projekta nosaukums)

Finansējuma saņēmējs -

Nr. p.k.	Plānotā tāme		Finansējuma izlietojums		Izdevumus apstiprinoši grāmatvedības attaisnojošie dokumenti, Nr., datums
	Plānotie izdevumi	Kopējā summa	Faktiskie izdevumi	Kopējā summa	
	Kopā:		x		x

Par projekta realizāciju atbildīgā persona

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Pielikumi (izdevumus apliecinājošie dokumenti; fotogrāfijas; publikācijas utt.): \_\_\_\_\_