

**APSTIPRINĀTA**  
Iepirkumu komisijas  
2017. gada 9.maija sēdē  
(protokols Nr. 1)

Varakļānu novada pašvaldības

## **IEPIRKUMA**

**Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē,  
Varakļānu novadā**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **VNP 2017/9**)

## **NOLIKUMS**

Varakļāni 2017

## SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
3.	Prasības pretendentiem	5
4.	Pretendentu iesniedzamie dokumenti	5
5.	Iepirkumu komisija, tās darbība, piedāvājumu atvēršana	6
6.	Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritēriji	6
7.	Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	7
8.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8
9.	Nolikuma pielikumi:	9
	1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā	
	2. pielikums – Informācija par pretendentu	
	3. pielikums – Apliecinājuma karte vienkāršotai atjaunošanai	
	4. pielikums – Finanšu un kvalifikācijas prasības	
	5. pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem	
	6. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums	
	7. pielikums – Finanšu piedāvājums/ tāmes	
	8. pielikums - Būvdarbu izpildes laika grafiks	
	9. pielikums - Līguma projekts.	

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VNP 2017/9

### 1.2. Pasūtītājs

Varakļānu novada pašvaldība

Reģ.nr. 90000054750

Adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV - 4838

Banka: AS Swedbank

Konts LV25HABA0001402041751

Kods HABALV22

Kontaktpersona:

Jānis Mozga, Murmastienes pagasta pārvaldes vadītājs, tel. 29427589, varaklani@varaklani.lv

Aija Ščucka, iepirkumu speciāliste Tel.64860846, e-pasts: aijasc@inbox.lv

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē, Varakļānu novadā

1.3.2. CPV kods: 45000000-7

1.3.3. Iepirkums tiek rīkots EFLA projekta "Stāvlaukuma labiekārtošana pie dzejnieces Martas Bārbales parka Murmastienē" id.nr. 16-05-AL23-A019.2203-000002 ietvaros.

### 1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

### 1.5. Līguma izpildes vieta un termiņš:

1.5.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: "Zaļā zona pie Skalbjudamja", Murmastiene, Varakļānu novads;

1.5.2. Paredzamais darbu izpildes termiņš – no 29.05.17. līdz 15.09.17.

### 1.6. Iepirkuma dokumentācijas saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība.

1.6.1. Ar iepirkuma „Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē, Varakļānu novadā”, VNP 2017/9 nolikumu var iepazīties Varakļānu novada mājaslapā: [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv). vai Varakļānu novada pašvaldība, Rīgas ielā13, Varakļānos.

1.6.2. Lejuplādējot iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pasūtītāja interneta mājaslapā pie iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.

1.6.3. Kontaktpersonas:

1) jautājumos par konkursa dokumentāciju iepirkumu komisijas locekle *Aija Ščucka*, tel. 64860846, 27790015, fakss 64860840, e-pasts: [aijasc@inbox.lv](mailto:aijasc@inbox.lv);

2) jautājumos par tehniskajām specifikācijām: Jānis Mozga, tel. 29427589, e-pasts: [varaklani@varaklani.lv](mailto:varaklani@varaklani.lv).

### 1.7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 22.maijam plkst. 14:00** Varakļānos, Rīgas ielā 13, LV-4838, Varakļānu novada pašvaldībā, kabinetā Nr. 203, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

1.7.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc Nolikuma 1.7.1. punktā minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.7.3. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (pašvaldības sekretāre) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā.

1.7.4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.7.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Rīgas ielā 13, 203.kab., Varakļānos, Varakļānu novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.6. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.

## **1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

## **1.9. Piedāvājuma noformēšana:**

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams Varakļānu novada pašvaldībā ( Rīgas ielā 13, 203.kab., Varakļānos) līdz **2017. gada 22.maijam plkst. 14:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda – *Iepirkums „Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē” iepirkuma identifikācijas numurs VNP 2017/9. Neatvērt līdz 2017. gada 22.maijam plkst. 14:00*” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, faksa numurs.

1.9.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls (ar atzīmi „Oriģināls”) un 2 (divas) Pretendenta apliecinātas piedāvājuma kopijas (ar atzīmi „Kopija”).

1.9.3. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
- Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.9.4. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- norādi “KOPIJA PAREIZA”,
- Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.9.5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumu apliecina Pretendents vai tā pilnvarotais pārstāvis.

## **1.10. Cita informācija**

1.10.1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.10.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts: Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē, Varakļānu novadā atbilstoši akceptētajam būvniecības ieceres dokumentācijai.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu apjomu.

2.5. Pretendents var iepazīties ar būvlaukumu iepriekš par to vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonām, kas ir atbildīgas par tehnisko specifikāciju.

### 3. Prasības pretendentiem

#### 3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai pilnsabiedrība, kura atbilst iepirkuma Nolikuma izvirzītajām prasībām un kuram ir visi nepieciešamie dokumenti (licences, sertifikāti u.t.t.), lai nodarbotos ar Nolikumā norādītā pakalpojuma izpildi.

3.1.4. Uz pretendentu, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.5. Pretendentam ir jāatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām ( pielikums Nr.4)

3.1.6. Pretendents un tā norādītie apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

3.1.7. Pretendents un tā norādītie apakšuzņēmēji ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai reģistrēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.1.8. Pretendentam ir pieejami sertificēti speciālisti iepirkuma priekšmetā minēto būvdarbu vadīšanā un veikšanā.

3.1.9. Pretendentam ir pieejami instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas nepieciešams līguma izpildei.

3.1.10. Pretendenta piedāvājumā iekļautie speciālisti ir sertificēti atbilstoši Eiropas Savienības un/ vai LR normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā.

3.1.11. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i ar Pretendentu ir parakstījuši vienošanos par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē. Vienošanos ir parakstījušas personas, kuras saskaņā ar LR Uzņēmuma Reģistru vai līdzīgas iestādes ārvalstīs izdotām izziņām ir paraksta tiesības vai ir pilnvarotas pārstāvēt uzņēmumu.

### 4. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

#### 4.1. Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti

4.1.1. Pieteikumu dalībai Iepirkumā un informāciju par pretendentu sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).

4.1.2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.

4.1.3. Saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus,

4.1.4. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad jāiesniedz sekojošie dokumenti:

4.1.7.1. Informācija par apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem) un tiem nododamo darbu apjomu, saskaņā ar pielikumu (5. pielikums). Jāsniiedz ziņas par visiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem.

4.1.7.2. Apakšuzņēmēja apliecinājums par dalību līguma izpildē (6. pielikums), ja pretendents iepirkuma rezultātā iegūst līguma izpildes tiesības.

4.1.7.3. Apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstīsies, jāiesniedz atbilstoši 4.1.2.–4.1.3. punktos minēto dokumentu kopijas.

4.1.7.4. Pretendenta apliecinājums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums ( ja attiecas) par atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

#### 4.2. Tehniskais piedāvājums

4.2.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar I grupas inženierbūves būvprojektu (3.pielikums).

4.2.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

4.2.2.1 Darbu organizācijas apraksts. Darbu organizācijas apraksta mērķis ir ļaut Pasūtītājam pārliecināties, ka Pretendents ir kompetents un ir pilnībā izpratis Tehniskajā specifikācijā norādīto veicamo darba uzdevumu un sagaidāmos rezultātus.

4.2.2.2 Būvdarbu izpildes laika grafiks atbilstoši 8.pielikumam. Pretendenta piedāvātie būvdarbu izpildes termiņi nedrīkst pārsniegt izpildes termiņu.

### **4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši darbu apjomiem finanšu piedāvājuma formai (7. pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. PVN piemēro LR likumdošanā noteiktajā kārtībā. Cenām jābūt norādītām ar diviem cipariem aiz komata (centi).

4.3.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem būvdarbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu un citiem neparedzētiem apstākļiem.

## **5. Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo Nolikumu.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

5.4. Piedāvājumu atvēršana, izvērtēšana un uzvarētāja noteikšana notiek slēgtās sēdēs. Sēdes gaitu komisija protokolē.

5.5. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

5.6. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu.

5.7. Katrs komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

5.8. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

5.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

5.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

## **6. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

### **6.1. Vispārīgie noteikumi**

6.1.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

### **6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikuma noteiktajām prasībām.

6.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikuma noteiktajām prasībām, komisija, izvērtējot neatbilstību ietekmi uz spēju novērtēt piedāvājuma saturu, ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

### **6.3. Pretendentu atlase**

6.3.1. Uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija pārbaudīs, vai pretendents atbilst iepirkuma nolikuma 3.1.4. punktā (Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi) minētajiem nosacījumiem dalībai iepirkumā.

6.3.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

6.3.3. Iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs informāciju par pretendenta atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkumā un par pretendenta kvalifikāciju.

6.3.4. Ja Pretendents vai tā apakšuzņēmēji uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkumā vai tie neatbilst nosacījumiem dalībai Iepirkumā, vai nav iesniegti Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti vai tie neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai iesniegtajos dokumentos ir sniegta nepatiesa informācija, izvērtējot neatbilstību ietekmi uz spēju novērtēt piedāvājuma saturu, piedāvājumi tiek noraidīti, un pretendenti tiek izslēgti no iepirkuma.

#### **6.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

6.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

6.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma noteiktām prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

#### **6.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.5.1. Komisija vērtē un salīdzina to pretendenta finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

6.5.2. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām.

6.5.3. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja finanšu piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5.4. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

#### **6.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

6.6.1. No Nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar **zemāko cenu EUR bez PVN**.

6.6.2. Komisija salīdzina to pretendenta piedāvātās cenas, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

6.6.3. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.6.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.

6.6.5. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

## **7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendenta atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.

7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto preču, būvdarbu vai pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumā, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas skaidrojumus par iepirkuma nolikumu.

8.1.4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

8.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu un iepirkuma Nolikuma prasības.

8.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

8.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## **9. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.
2. pielikums – Informācija par pretendentu.
3. pielikums – Būvniecības ieceres dokumentācija.
4. pielikums – Kvalifikācijas prasības
5. pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem.
6. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums.
7. pielikums – Finanšu piedāvājums.
8. pielikuma – Būvdarbu izpildes laika grafiks.
9. pielikums - Līguma projekts



## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

1. Izskatot **Iepirkuma „Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē” iepirkuma identifikācijas numurs VNP 2017/9** nolikumu, piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar nolikumā minētiem nosacījumiem un mūsu iesniegto piedāvājumu.
2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa** un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
3. Mēs piedāvājam veikt būvdarbus par \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu būvdarbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
4. Visiem veiktajiem būvdarbiem tiks nodrošināta 60 (sešdesmit) mēnešu garantija.
5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

---

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**  
**Iepirkumam „Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē” iepirkuma**  
**identifikācijas numurs VNP 2017/9**

<b>1.</b>	<b>Nosaukums:</b>
<b>2.</b>	<b>Reģistrācijas numurs:</b>
<b>3.</b>	<b>Adrese:</b>
<b>4.</b>	<b>Kontaktpersona :</b>
<b>5.</b>	<b>Telefons:</b>
<b>6.</b>	<b>Fakss:</b>
<b>7.</b>	<b>E-pasts:</b>
<b>8.</b>	<b>Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):</b>
<b>9.</b>	<b>Finanšu rekvizīti:</b>
	<b>Bankas nosaukums:</b>
	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)
	<b>Bankas kods:</b>
	<b>Konta numurs:</b>
	<b>Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu</b>

---

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

## Būvniecības ieceres dokumentācija

### Pamatprasības:

1. Visiem darbos pielietojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem pielietošanai Latvijas Republikas teritorijā un ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošiem kvalitātes rādītājiem.
2. Darbus izpildīt, ievērojot LR normatīvo aktu prasības.
3. Darbu apjomos paredzamā strūklaka – pilnībā aprīkota un uzstādīta pussfēriskā (pieneņpūka) ar 90 cm diametru, augstums aptuveni no 90-100 cm, izgaismota ar trīs gaismekļiem, ūdens tvertnes tilpums ne mazāks kā viens kubikmetrs.

Aptuvenais strūklakas vizuālais skats ( bez mūrējuma).



4. **Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pretendents tiks pieprasīts paredzamās strūklakas saskaņošana ar Pasūtītāju.**
5. Pasūtītājs līdz objektam nodrošina elektrību un centrālo ūdensvadu.
6. Būvdarbu laikā norobežot bīstamo teritoriju.
7. Organizēt būvgružu izvešanu no objekta teritorijas.
8. Paveikto darbu un materiālu minimālais garantijas termiņš – **60 (sešdesmit) mēneši** no objekta nodošanas brīža.

Būvniecības ieceres dokumentācija pieejama atsevišķā failā.

### KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

Nr.	Kvalifikācijas prasības	Kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti
1.	Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai jābūt reģistrētai komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.	Informācija no Uzņēmumu reģistra ( iegūt pasūtītājs), vai izziņa no līdzvērtīgas institūcijas citā valstī, ja Pasūtītājs nevar iegūt informāciju. ( Pretendents var pievienot komersanta reģistrācijas apliecības kopiju).
2.	Pretendentam ir jābūt reģistrētam būvkomersanta reģistrā	Reģistrācijas apliecības kopija vai norāde uz interneta saiti, kur informācija pārbaudāma.
3.	Pretendentam (vai pretendenta piesaistītam apakšuzņēmējam) pēdējos 3 (trīs) gados jābūt <u>pieredzei laukumu labiekārtošanā vismaz viena līdzīga ( ne mazāka objekta izbūvē, vismaz 200 m<sup>2</sup> bruģēšanas darbi).</u>	Informācija par pieredzi apliecinājošu objektu, norādot objekta nosaukumu, darbu apjomu, izpildes laiku, pasūtītāju, tā kontaktpersonu un sniedzot veikto darbu aprakstu. Nepieciešamības gadījumā tiks prasīts iesniegt darbus apliecinājošus dokumentus..
4.	Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam sertifikāts vispārceļniecisko būvdarbu vadīšanā.	Atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV), apliecināšanas licences vai sertifikātu kopijas un parakstīts apliecinājums par apņemšanos strādāt attiecīgajā projektā, tam paredzētajā pozīcijā.
5.	Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja darba pieredzei pēdējos 3 (trīs) gados vadot būvdarbus atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā ne mazāk kā 2 (divos) objektos.	Informācija par pieredzi apliecinājošiem objektiem, norādot objekta nosaukumu, darbu apjomu, izpildes laiku, pasūtītāju, tā kontaktpersonu un sniedzot veikto darbu aprakstu.

Pretendentam jāiesniedz visi norādīti kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti.

**INFORMĀCIJA  
PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJU(IEM)**

**Iepirkumam „Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē” iepirkuma  
identifikācijas numurs VNP 2017/9**

<i>Nr. p. k.</i>	<i>Apakšuzņēmēja, nosaukums</i>	<i>Adrese, telefons, kontaktpersona</i>	<i>Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)</i>	<i>Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts</i>

---

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**APLIECINĀJUMS**  
**Apakšuzņēmējs**

**Iepirkumam „Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē” iepirkuma identifikācijas numurs VNP 2017/9**

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese>:

Apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Varakļānu novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000054750, Rīgas ielā 13, Varakļānos, Varakļānu novads (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotam iepirkumam „**Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē” iepirkuma identifikācijas numurs VNP 2017/9**

;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:  
veikt šādus būvdarbus:  
<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un  
nodot Pretendentam šādus resursus:  
<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.

<Paraksttiesīgā personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

**Būvdarbu izpildes laika grafiks**

Tabulas veidā jāattēlo plānotā būvdarbu izpilde pa mēnešiem norādot iesaistīto strādnieku cilvēkdienu skaitu mēnesī konkrētā darba veikšanai. Norādīt būtiskākās būvdarbu sadaļas pēc Pretendenta ieskatiem.

N.p.k.	Nosaukums, darba veids	2017.gads				
		Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

## Līguma projekts LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Varakļānos

**Varakļānu novada pašvaldība**, kuras vārdā, pamatojoties uz Varakļānu novada pašvaldības nolikumu, rīkojas pašvaldības priekšsēdētājs, no vienas puses, turpmāk tekstā "Pasūtītājs", un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, kuras vārdā, pamatojoties uz \_\_\_\_\_, rīkojas \_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk tekstā saukts "Izpildītājs", bet abas puses kopā turpmāk sauktas "Puses", noslēdz šādu līgumu (turpmāk -Līgums):

### I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem veikt laukuma labiekārtošanas darbus, adresē Zaļā zona pie Skalbjudambja, Murmastiene, Murmastienes pagasts, Varakļānu novads, , turpmāk tekstā "Darbs", saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam VNP 2017/9 "Laukuma labiekārtošana pie Martas Bārbales birzs Murmastienē, Varakļānu novadā", Darba apjomiem, tehnisko dokumentāciju..

### II. DARBA IZPILDES NOTEIKUMI. LĪGUMA TERMIŅŠ

2. Darbs ir jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma noteikumus, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darba apjomus vai Darba izpildes termiņus.
3. **Līgums stājas spēkā ar 2017.gada 29.maiju** un darbojas līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji. Ievērojot šī Līguma noteikumus, **Izpildītājs pilnīgu Darba izpildi un Darba nodošanu apņemas pabeigt līdz 2017.gada 15.septembrim.**
4. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs ir norīkojis būvprojekta Darba vadītāju, kuru ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju (atbilstoši nolikuma prasībām).
5. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai veiktu Darbu. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darba izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darba veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
6. Izpildītājs nodrošina nepieciešamos speciālistus un sniedz vajadzīgo papildinformāciju, lai saņemtu Valsts kultūras pieminekļu inspekcijas saskaņojumu darbu veikšanai.
7. Izpildītājs nosūta Valsts darba inspekcijai paziņojumu par būvdarbu veikšanu 25.02.2003. Ministru kabineta noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktajos gadījumos un kārtībā.

### III. NORĒĶINU KĀRTĪBA

8. Cena par šajā Līgumā noteikto Darba izpildi ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_ centi) bez PVN. PVN piemēro LR likumdošanā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem (Līguma 12., 13.punkts) un iepirkuma piedāvājumu ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
9. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un izmaksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem (reversā PVN maksāšanas kārtība).



10. Izpildītājs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Līgumā paredzēto Darbu veikšanai.
11. Tāmē noteiktās Darba izmaksu cenas paliek nemainīgas līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni vai izmainīti esošie, uz izpildāmajiem darbiem attiecināmie nodokļi (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli).
12. Pasūtītājs veic maksājumus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī.
13. Pasūtītājs gala maksājumu, ne mazāk kā 10% no kopējās summas, veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no visu Darbu Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
14. Samaksu par Darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norādīto kontu. Par naudas pārskaitīšanas dienu tiek uzskatīta Pasūtītāja maksājuma uzdevuma iesniegšana bankas iestādē.

#### IV. GARANTIJAS. LĪGUMA SAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

15. Pasūtītājs garantē, ka ir tiesīgs pasūtīt Darbu un parakstīt šo Līgumu.
16. Izpildītājs garantē, ka, izpildot Darbu, tiks izmantoti normatīviem atbilstoši materiāli.
17. Izpildītājs nosaka paveiktajiem darbiem **piecu gadu garantijas termiņu**, kas tiek skaitīts no visu Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
18. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas bez maksas novērst Darbā konstatētos defektus un izdevumus, kas radušies no konstatētajiem defektiem.
19. Izpildītājam pirms Darba uzsākšanas uz visu Darba izpildes laiku ir pienākums apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem.
20. Izpildītājs nodrošina būvdarbu vadītāja darbības apdrošināšanu.

#### V. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS. ATBILDĪBA

21. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darba veikšanu, Pasūtītājs:
  - 21.1. apņemas sniegt Izpildītājam ar Līguma izpildi nepieciešamo informāciju;
  - 21.2. samaksāt par padarīto Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 21.3. saglabā tiesības jebkurā posmā pārbaudīt paveiktā Darba apjomu.
22. Līguma izpildes laikā Izpildītājs:
  - 22.1. apņemas veikt šī līguma 1.punktā noteiktos Darbus labā kvalitātē, noteiktajā termiņā (Līguma 3.punkts);
  - 22.2. Darbu veic saskaņā ar būvdarbus reglamentējošo normatīvo aktu prasībām civiltiesisko apdrošināšanu;
  - 22.3. iesniedz Pasūtītājam nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar Ēku būvnoteikumu prasībām;
  - 22.4. nosūta Valsts darba inspekcijai paziņojumu par būvdarbu veikšanu 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbu” noteiktajos gadījumos un kārtībā;
  - 22.5. ievēro visus komunikāciju aizsardzības noteikumus;
  - 22.6. apņemas garantijas termiņa laikā uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērst Darbā konstatētos defektus.
23. Garantijas laikā radušos defektu novēršanas kārtība:
  - 23.1. Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam par konstatētajiem bojājumiem;
  - 23.2. ne vēlāk kā trīs (3) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža Puses sastāda aktu par konstatētajiem bojājumiem un vienojas par šo bojājumu novēršanas termiņu.
24. Atbildība:
  - 24.1. Katra Puse ir atbildīga otrai Pusei par to Darba daļu, ko veikuši vai saskaņā ar Līgumu nav paveikuši tās darbinieki, Darbuzņēmēji, piegādātāji vai citas iesaistītas personas;
  - 24.2. Ja Darbs nav pabeigts Līgumā norādītajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no Līguma kopējās līguma cenas par katru nokavēto dienu;
  - 24.3. Ja Izpildītājs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % no Līguma kopējās cenas, izņemot gadījumus, kas saistīti ar Pasūtītāja pienākumu neizpildi;

- 24.4. Ja Izpildītājs garantijas laikā nenovērš Līguma 25.2.punktā norādītajā termiņā noteiktajā laikā radušos defektus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no nenovērsto defektu vērtības par katru nokavēto dienu;
- 24.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no izrakstītā rēķina summas par katru nokavēto dienu.
- 24.6. Nokavējuma procenti tiek aprēķināti līdz dienai, kad Pasūtītājs ir izpildījis savas saistības pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, ievērojot Civillikumā noteiktos ierobežojumus. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10% no Līguma cenas.
25. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma nepildīšanu, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas iestājušās nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst:
- 25.1. nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko puse nevar iespaidot (dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, izmaiņas normatīvajos aktos u.tml.);
- 25.2. nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos;
- 25.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos;
- 25.4. ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par diviem mēnešiem, jebkurai no Pusēm ir tiesības paziņot par Līguma priekšlaicīgu izbeigšanu, 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
26. Viena Puse otrai labprātīgi maksā pamatoti aprēķināto Līgumsodu un nokavējuma procentus un atlīdzina zaudējumus, par kuriem Puses ir rakstveidā vienojušās.
27. Pasūtītājs var atskaitīt līgumsoda un nokavējuma procentu summu no galīgajiem maksājumiem, kas pienākas Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu.
28. Līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līgumā noteikto saistību izpildes. Jebkuri strīdi un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties saistībā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta, tad strīds var tikt nodots izskatīšanai LR likumdošanā paredzētajā kārtībā attiecīgajā tiesu institūcijā.

## VI. LĪGUMA LAUŠANA, GROZĪŠANA UN PAPILDINĀŠANA

29. Ikviens Līguma grozījums tiek noformēts rakstiski, un to paraksta abu Pušu pārstāvji. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
30. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos.
31. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi (nelabvēlīgi laika apstākļi u.tml.), kas neizbēgami aizkavē Darba izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un jāizlemj jautājums par Līguma termiņa pagarināšanu.
32. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nav sakārtojis dokumentāciju un nav uzsācis Darbu objektā.
33. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai.

## VII. DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

34. Izpildītājs atbild par paveikto Darbu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
35. Pēc Darba pabeigšanas, Izpildītājs par to paziņo Pasūtītājam un iesniedz visu izpilddokumentāciju. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā veic izpildīto Darba iepriekšēju apskati un dokumentu pārbaudi.
36. Ja Pasūtītājs konstatē defektus, nepilnības vai nepabeigtu Darbu, nepilnības dokumentos, Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigtā Darba izpildi, dokumentu sakārtošanu, un pēc tam tiek veikta atkārtota Darba nodošana un

pieņemšana. Izpildītājam šādā gadījumā ir saistošs Līguma 3.punktā noteiktais Darba pabeigšanas termiņš.

37. Pasūtītājs pārliecinās par Līguma noteikumiem atbilstošu un kvalitatīvu Darba pabeigšanu un paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
38. Darba Pieņemšanas - nodošanas aktu parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Darba defektiem, kuri atklājas pēc tā pieņemšanas.

#### VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

39. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādīto adresi, ja vien Puse - informācijas saņēmēja - nav iepriekš norādījusi savādāk.
40. Ja kāda no Pusēm maina savus rekvizītus, tai 5 (piecu) dienu laikā jāpaziņo par notikušajām izmaiņām otrai Pusei.
41. Līgums ir sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapām ar \_\_\_\_ (\_\_\_\_) pielikumiem kopā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei, ar vienādu juridisko spēku. Līgums ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.

#### IX. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

**Varakļānu novada pašvaldība**

Adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni,

Varakļānu novads, LV 4838

PVN reģ.Nr. LV 90000054750

e-pasts: varaklani@varaklani.lv

telefons:64860846

Banka: Valsts kase

Kods: TREL2

Konts: LV18TREL980233602800B

Izpildītājs:

Adrese:

novads,

Reģ. Nr.

e-pasts:

telefons:

Banka:

Kods:

Konta Nr.

Domes priekšsēdētājs

M.Justs

\_\_\_\_\_

2017.gada \_\_\_\_\_.

2017.gada \_\_\_\_\_.