

Nekustamā īpašuma – Krustpils iela 29A, Varakļāni, Varakļānu nov.

IZSOLES NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nekustamā īpašuma – Krustpils iela 29A, Varakļāni, Varakļānu nov., kadastra numurs 7017 001 0284, turpmāk tekstā – OBJEKTS, izsoles noteikumi, turpmāk tekstā – NOTEIKUMI, nosaka kārtību, kādā organizējama OBJEKTA mutiska izsole ar augšupejošu soli, atbilstoši Publiskās personas mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Izsolī organizē Varakļānu novada domes apstiprināta darba grupa, turpmāk tekstā – Darba grupa.

1.3. **Izsole notiek** Varakļānu novada domē, pēc adreses: Rīgas ielā 13, Varakļāni, Varakļānu novads, **2017.gada 20.jūnijā, plkst.14.00**

1.4. Izsoles sākumcena - Objekta nosacītā cena – **EUR 4000,00** (četri tūkstoši).

1.5. Nodrošinājuma nauda – 10% no izsoles sākumcenas, t.i., **EUR 400,00** (četri simti), kas jāieskaita Swedbank kontā Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22 vai jāsamaksā Varakļānu novada pašvaldības kasē. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta iepriekš norādītajā bankas kontā vai ieskaitīta Varakļānu novada pašvaldības kasē.

1.6. Reģistrācijas nauda – **EUR 5,00** (pieci), kas jāsamaksā Noteikumu 1.5.punktā noteiktajā kārtībā.

1.7. Izsoles solis – **EUR 25,00** (divdesmit pieci).

1.8. Sludinājumi par OBJEKTA izsolī publicējami laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Varakļānu novada pašvaldības mājas lapā: www.varaklani.lv. un novada laikrakstā „Varakļonīts”.

1.9. Izsoles rezultātus apstiprina Varakļānu novada dome.

2. OBJEKTA RAKSTUROJUMS

2.1. OBJEKTS sastāv no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 7017 001 0284 001), palīgēkas (kadastra apzīmējums 7017 001 0284 002) un zemes gabala 2020 m² platībā .

2.2. OBJEKTS ir reģistrēts Madonas zemesgrāmatu nodaļas Varakļānu pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1000 0046 9076 uz Varakļānu novada pašvaldības vārda.

2.3. Izsoles OBJEKTU apskatīt un ar tā īpašumtiesību apliecinājošiem dokumentiem var iepazīties Varakļānu novada pašvaldībā, Rīgas ielā 13, Varakļānos, iepriekš piezvanot pa tālruni 64866416 (Varakļānu novada nekustamo īpašumu nodaļa).

3. IZSOLES PRIEKŠNOTEIKUMI

3.1. Izsolē var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā OBJEKTU un noteiktajā termiņā ir izpildījusi šajos NOTEIKUMOS noteiktos priekšnoteikumus.

3.2. Lai piedalītos izsolē personai līdz 2017.gada 19.jūnijam plkst. 17.00, Rīgas ielā 13, Varakļānos, pašvaldībā jāreģistrējas pie sekretāres, iesniedzot iesniegumu un šādus dokumentus:

- 3.2.1. **juridiskai personai:**
- 3.2.1.1. dokumentu, kas apliecina attiecīgās amatpersonas paraksta tiesības (vai pilnvara – ja nav ar paraksta tiesībām);
- 3.2.1.2. juridiskās personas lēmums par OBJEKTA iegādi;
- 3.2.1.3. kvīts par reģistrācijas un nodrošinājuma naudas samaksu;
- 3.2.1.4. ziņas par norēķina konta esamību.
- 3.2.2.** dokumentu kopijām iesniedzot jāuzrāda dokumenta oriģināls.
- 3.2.3. **fiziskai personai:**
- 3.2.2.1. personu apliecinošs dokuments (uzrādīšanai);
- 3.2.2.2. kvīts par reģistrācijas un nodrošinājuma naudas samaksu;
- 3.2.2.3. ziņas par norēķina konta esamību;
- 3.3. Ja persona ir izpildījusi šo NOTEIKUMU 3.2. punktu un tā apakšpunktus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku – turpmāk tekstā DALĪBNIEKS, reģistrācijas lapā, kurā norāda: DALĪBNIEKA kārtas numuru; fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, atzīmi par šo NOTEIKUMU 3.2. punkta apakšpunktos iesniegtajiem dokumentiem. Reģistrētajam izsoles DALĪBNIEKAM izsniedz reģistrācijas apliecību.
- 3.4. Izsoles DALĪBNIEKS netiek reģistrēts, ja:
- 3.4.1. nav iesniedzis vai uzrādījis visus šo NOTEIKUMU 3.2. punkta apakšpunktos noteiktos dokumentus;
- 3.4.2. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;
- 3.4.3. ja uz izsoles dienu ir ierosināta pretendenta maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta;
- 3.4.4. saņemta informācija par pretendenta nenokārtotajiem parādiem, kas var būt par iemeslu tā maksātnespējas ierosināšanai.
- 3.5. Ja 3.2. punktā minētajā termiņā nav saņemts neviens pieteikums no šo noteikumu 3.1. punktā minētajām personām, izsoli nerīko.

4. IZSOLES PROCESS

- 4.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras atzītas par izsoles DALĪBNIEKIEM un kurām izsniegtas izsoles DALĪBNIEKA reģistrācijas apliecības.
- 4.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.
- 4.3. Ja noteiktajā termiņā izsolei pieteicies un uz izsoli ieradies tikai viens pretendents, izsoles komisija piedāvā viņam pirkt OBJEKTU, nosolot vienu soli. Vienīgais izsoles dalībnieks, kurš vēlas iegādāties objektu, nosolot vienu soli, uzskatāms par izsoles uzvarētāju.
- 4.4. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, izsoli atliek uz 30 minūtēm. Ja pēc 30 minūtēm nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:
- 4.4.1. sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam;
- 4.4.2. noteikt, ka izsole nenotiek.
- 4.5. DALĪBNIEKAM, kurš nav ieradies uz izsoli vai atteicies no dalības izsolē, nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 4.6. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli ieradies tikai viens no vairākiem reģistrētajiem DALĪBNIEKIEM, un ir pieņemts NOTEIKUMU 4.4.1. punktā minētais lēmums, izsoles vadītājs piedāvā šim DALĪBNIEKAM solīt OBJEKTA pirkuma cenu un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis OBJEKTA sākumcenu par vismaz vienu soli.

4.7. DALĪBNIIEKS, kas neapstiprina gatavību iegādāties OBJEKTU par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē.

4.8. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam DALĪBNIIEKAM, kurš ieradies uz izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

4.9. Ja DALĪBNIIEKS nepieprasa iemaksāto summu, viņam ir tiesības saņemt jaunu reģistrācijas apliecību un piedalīties atkārtotā izsolē bez šo NOTEIKUMU 3.2. punkta apakšpunktos minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.

4.10. Ja izsoles DALĪBNIIEKS neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības piedalīties šajā izsolē.

4.11. Izsoles dienā, ieejot izsoles telpās, DALĪBNIIEKS uzrāda izsoles vadītājam dalībnieka reģistrācijas apliecību.

4.12. Izsoles vadītājs pēc pases pārbauda DALĪBNIIEKA vai tā pilnvarotās personas personību un izsniedz DALĪBNIIEKA solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst DALĪBNIIEKA reģistrācijas apliecībā ierakstītā DALĪBNIIEKA reģistrācijas numuram.

4.13. Izsoles DALĪBNIIEKI pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles NOTEIKUMUS, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles NOTEIKUMIEM un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.

4.14. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Darba grupas priekšsēdētāja un izsoles DALĪBNIIEKU darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi Darba grupas locekļi.

4.15. Darba grupas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Darba grupas sastāvu un pārliecinās par izsoles DALĪBNIIEKU ierašanos saskaņā ar DALĪBNIIEKU reģistrācijas sarakstu.

4.16. Izsoles DALĪBNIIEKU sarakstā ieraksta katra DALĪBNIIEKA vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.

4.17. Darba grupas priekšsēdētājs īsi raksturo pārdodamo OBJEKTU, paziņo sākotnējo cenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu sākotnējā cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.18. Solīšanas sākumā izsoles vadītājs lūdz dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties OBJEKTU par izsoles sākumcenu. DALĪBNIIEKS, kas neapstiprina gatavību iegādāties OBJEKTU par sākumcenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

4.19. Pēc Darba grupas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.

4.20. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

4.21. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā OBJEKTA sākumcenu un jautā: „Kas sola vairāk?”.

4.22. Izsoles DALĪBNIIEKI solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no DALĪBNIIEKIEM vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena OBJEKTS ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. DALĪBNIIEKA reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.

4.23. Katrs DALĪBNIIEKA solījums ir viņam līdz OBJEKTA tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto OBJEKTA cenu par noteikto izsoles soli.

4.24. Ja vairāki DALĪBNIIEKI vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem DALĪBNIIEKIEM tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo DALĪBNIIEKU skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. DALĪBNIIEKI velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. DALĪBNIIEKS, kas izvelk lozi ar

krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.

4.25. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs OBJEKTA izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.

4.26. DALĪBNIEKS, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles sagatavošanas komisijai savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.

4.27. Izsoles DALĪBNIEKS, kurš OBJEKTU nosolījis, bet nevar KOMISIJAI uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, uzskatāms, ka ir atteicies no nosolītā OBJEKTA. Pēc Darba grupas lēmuma viņš tiek svītrots no DALĪBNIEKA saraksta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas nauda un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi DALĪBNIEKI, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis viens DALĪBNIEKS, viņam piedāvā iegūt OBJEKTU par viņa pēdējo nosolīto cenu.

4.28. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas DALĪBNIEKS, kas nosolījis OBJEKTU, saņem izziņu par izsolē iegūto OBJEKTU. Izziņā norādīta nosolītā OBJEKTA cena un samaksas kārtība.

4.29. Izsoles DALĪBNIEKIEM, kuri nav nosolījuši OBJEKTU, atmaksā nodrošinājuma naudu piecu darba dienu laikā. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.

5. SAMAKSAS KĀRTĪBA

5.1. Samaksa par OBJEKTU veicama 100% euro.

5.2. Nosolītājam sava piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāsamaksā par nosolīto OBJEKTU desmit dienu laikā pēc Varakļānu novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, slēdzot pirkuma līgumu.

5.3. Ja nosolītājs 5.2. punktā minētajā termiņā nav samaksājis nosolīto summu, Darba grupai ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto OBJEKTU un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles DALĪBNIEKU, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu (pārsolītais pircējs). Darba grupa piedāvā pirkt OBJEKTU pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena).

Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot Darba grupai par OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis Darba grupas piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt Darba grupas piedāvājumam, nosolītā summa jāsamaksā un jāslēdz pirkuma līgums Darba grupas noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā izsoles uzvarētājam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

5.4. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt OBJEKTU, neveic pirkuma maksas samaksu un/vai neparaksta pirkuma līgumu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu, un Varakļānu novada dome lemj par atkārtotu izsoli.

6. NENOTIKUSI IZSOLE

6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

6.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu DALĪBNIEKU, bet uz izsoli neviens neierodas;

6.1.2. sākumcena nav pārsolīta;

6.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

6.1.4. NOTEIKUMU 5.4. punktā noteiktajā gadījumā.

7. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN PIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

7.1. Izsoles rezultātus apstiprina Varakļānu novada pašvaldības dome.

7.2. Pirkuma līgumu paraksta desmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

8. DARBA GRUPAS LĒMUMA PĀRSŪDZĒŠANA

8.1. Izsoles DALĪBNIEKIEM ir tiesības iesniegt sūdzību Varakļānu novada domes priekšsēdētājam par Darba grupas veiktajām darbībām 5 dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.

8.2. Ja Darba grupas lēmumi tiek pārsūdzēti, attiecīgi pagarinās šajos NOTEIKUMOS noteiktie termiņi.

Varakļānu novada domes priekšsēdētājs

(personīgais paraksts)

M.Justs

NORAKSTS PAREIZS

Varakļānu novada pašvaldības
Lietvedības nodaļas vadītāja
Varakļānos, 02.05.2017.

I. Broka