

**PRODUKCIJAS PIEGĀDES
LĪGUMS Nr. _____**

Varakļānos,

13. / / .2015.

Varakļānu novada pašvaldība (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas numurs 90000054750, juridiskā adrese Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads, tās domes priekšsēdētāja Māra Justa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Varakļānu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un

SIA firma „Antaris” (turpmāk – Piegādātājs), reģistrācijas numurs 41503000412 juridiskā adrese Vidus iela 32, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekles Innas Oroles personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses (turpmāk Pasūtītājs un Piegādātājs kopā – Puses),

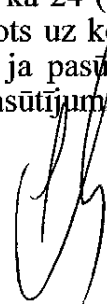
noslēdz produkcijas piegādes līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs pārdod un piegādā bakalejas produktus un konservētus dārzeņus un augļus (turpmāk – Preces) saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un Varakļānu novada pašvaldības izsludinātā atklātā konkursā „Pārtikas produktu piegāde Varakļānu novada pašvaldībai „Bakaleja ” un 9.daļai „Konservēti dārzeņi un augļi” (turpmāk – Piedāvājums), bet Pasūtītājs apmaksā minētās Preces.
- 1.2. Preces tiek piegādātas Pasūtītājam pasūtītajā daudzumā par cenām saskaņā ar Piedāvājumu, kas ir spēkā uz Preču pasūtīšanas brīdi, tādā sortimentā, apjomā un termiņā, par kādu Puses savstarpēji vienojas, veicot Pasūtījumu.
- 1.3. **Preču cena, kas tika piedāvāta Piedāvājumā, netiek mainīta.** Ja Preču cena izmainās izgatavotāja rūpnīcā, sakarā ar inflāciju valstī vai citiem apstākļiem, Piegādātājam jāinformē Pasūtītājs 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms Preču cenu izmaiņu spēkā stāšanās. Motivētu iesniegumu par Preču cenu izmaiņām Piegādātājam jāiesniedz rakstveidā, pielikumā pievienojot cenu izmaiņām pakļauto Preču sarakstu un piedāvātās cenas. Preču cenu izmaiņas Piegādātājs nevar attiecināt uz jau pasūtītām Precēm. **Ja Puses nevar vienoties par piedāvāto Preču cenu izmaiņām, tās ir tiesīgas Līgumu izbeigt.**

2. PIEGĀDĀTĀJA SAISTĪBAS

- 2.1. Piegādātājs piegādā Preces pēc Pasūtītāja iepriekšēja mutiska (personīgi vai pa telefonu) vai rakstiska (vēstule, fakss, e-pasts) pasūtījuma vienu līdz trīs reizes nedēļā uz Preču piegādes un izsniegšanas vietām:
 - 2.1.1. Pirmskolas izglītības iestādi „Sprīdītis”, Rēzeknes ielā 1, Varakļānos, Varakļānu novadā;
 - 2.1.2. Varakļānu vidusskola, Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novadā;
 - 2.1.3. Murmastienes pamatskolu, Rēzeknes ielā 1, Murmastienē, Murmastienes pagastā, Varakļānu novadā;
 - 2.1.4. Stirnienes pamatskolu, Stirnienes muižā, Varakļānu pagastā, Varakļānu novadā.
- 2.2. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preču piegādi Pasūtītājam ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ja pasūtījums saskaņots uz konkrēto datumu, Piegādātājs piegādā pasūtītās Preces tieši šajā datumā. Gadījumā, ja pasūtījuma piegādes (izpildes) diena sakrīt ar oficiālu brīvdienu vai izejamo dienu, pasūtījums tiek piegādāts



(izpildīts) nākamajā (pirmajā) darba dienā, kas seko pēc oficiālās brīvdienas vai izejamās dienas.

- 2.3. Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam Preces tādā iepakojumā, kas pasargā Preces no bojājumiem un vislabāk veicina Preču uzglabāšanu. Preču realizācijas termiņam jābūt atbilstošam spēkā esošām pārtikas aprites jomu regulējošām normatīvo aktu normām.
- 2.4. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces Pasūtītājam ar savu transportu Pasūtītāja nozīmētā vietā. Preču iekraušanu – izkraušanu Piegādātājs līdz Pasūtītāja noliktavai veic ar saviem spēkiem.
- 2.5. Piegādātājs garantē augstu Preču kvalitāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Gadījumā, ja Preču pieņemšanas brīdī tiek konstatēta Preču neatbilstība Līguma nosacījumiem Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs apmaina minētās Preces ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā. Preces netiek mainītas, ja tiek konstatēti Līguma nosacījumu pārkāpumi, kas noteikti Līguma 3.7.apakšpunktā.
- 2.6. Ja Pasūtītājam ir Preču apmaksas parāds, Piegādātājam ir tiesības vienpusēji, nebrīdinot par to Pasūtītāju:
 - 2.6.1. aizkavēt pasūtījuma piegādes (izpildes) termiņu;
 - 2.6.2. samazināt pasūtījuma apjomu;
 - 2.6.3. noteikt pasūtījuma limitu;
 - 2.6.4. izmainīt Preču apmaksas kārtību;
 - 2.6.5. pieprasīt no Pasūtītāja papildus apmaksas nodrošinājumu – personīgo galvojumu, mantas ķīlu, apdrošināšanas polisi u.c.;
 - 2.6.6. atteikt Pasūtītājam turpmāk piegādāt Preces.

3. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 3.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi pasūtīt Preces nepieciešamā daudzumā un sortimentā. Pasūtījumā Pasūtītājam jāuzrāda Preču sortimentu, kodu pēc Piegādātāja cenu lapas, daudzumu, saņemšanas vietu un vēlamo saņemšanas datumu.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt visas pasūtītas Preces un pārbaudīt pēc daudzuma Preces pieņemšanas vietā Preču nodošanas dienā. Preces atbilstību Preču pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu Preču pavadzīmē rēķinā.
- 3.3. Pēc vienošanās ar Piegādātāju Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt Preces Piegādātāja noliktavā ar savu transportu. Minētajā gadījumā Preču pieņemšana notiek Piegādātāja noliktavā saskaņā ar Līguma 3.2.apakšpunkta nosacījumiem.
- 3.4. Ja Prece neatbilst kvalitātes prasībām un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci Piegādātājam, iepriekš sastādot defektu aktu konkrētajai precei. Prece var tikt atgriezta iepriekš mutiski vai rakstiski brīdinot Piegādātāju trīs dienu laikā pēc pavadzīmes parakstīšanas.
- 3.5. Līgumam neatbilstošu Preču atgriešanas gadījumā Piegādātājam, Pasūtītājs norāda pēc kādas Preču pavadzīmes rēķina (numurs, datums, Preču nosaukums un kods) tās tika saņemtas, pretējā gadījumā Piegādātājs Preces neapmaina un kompensāciju neizmaksā.
- 3.6. Gadījumā, ja Preces tiek piegādātas apgrozījuma tarā, kura paliek pie Pasūtītāja, Pasūtītājs atgriež tādu taras daudzumu, kādu viņš saņēmis Preču partijas saņemšanas dienā.
- 3.7. Pasūtītājs apņemas uzglabāt Preces atbilstoši noteiktajam Preču derīguma termiņam un temperatūras režīmam.
- 3.8. Ja Pasūtītājam ir Preču apmaksas parāds, Pasūtītājam ir pienākums pēc Piegādātāja pieprasījuma izsniegt Piegādātājam papildus apmaksas nodrošinājumu – personīgo galvojumu, mantas ķīlu, apdrošināšanas polisi u.c.



4. PREČU APMAKSAS TERMIŅI UN KĀRTĪBA


- 4.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātāja pamatoti piestādītos rēķinus par saņemtajām Precēm saskaņā ar Preču norādīto daudzumu un cenu.
- 4.2. Pasūtītājs apmaksā Piegādātāja piegādātās Preces ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Piegādātāja piestādītā rēķina saņemšanas.
- 4.3. Pasūtītājs norēķinās ar Piegādātāju, pārskaitot Piegādātāja piestādītajā rēķinā norādīto summu Piegādātāja norēķinu kontā.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas stingri ievērot Līguma nosacījumus, pretējā gadījumā vainīgā Puse apņemas labprātīgi segt cietušanai Pusei visus nodarītos zaudējumus, kā arī apmaksāt Līgumā noteikto līgumsodu.
- 5.2. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,3% apmērā no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Ilgstošā (ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām) vai sistemātiskā Preču apmaksas kavējumu gadījumā, Piegādātājs ir tiesīgs no saņemtā maksājuma summas vispirms ieskaitīt līgumsodu un tikai pēc tam atlikušo summu parāda dzēšanai.
- 5.3. Gadījumā, ja mainās Puses juridiskā adrese, reģistrācijas vai citi rekvizīti, kuri saistīti ar Līguma izpildi, attiecīgā Puse apņemas 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņot par to otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgā Puse atbild par otrai Pusei nodarītiem zaudējumiem.
- 5.4. Puse tiek atbrīvota no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja šī neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas dēļ, kas radusies ārkārtēju apstākļu rezultātā un ko Puses nevarēja ne paredzēt, ne arī novērst ar saprātīgiem pasākumiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi apstākļi, kas atrodas ārpus Pušu saprātīgas kontroles. Nepārvaramas varas ietekme uz Līguma saistību izpildi Pusei jāpierāda ar attiecīgiem dokumentiem.

6. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties Līguma darbības laikā starp Pusēm un kas izriet no Līguma un attiecas uz tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Vienas Puses iebildumi un pretenzijas attiecībā uz otru Pusi jāizskata un jādod rakstiska atbilde 10 (desmit) kalendāro dienu laikā.
- 6.3. Ja Puses savstarpējos strīdīgos jautājumus nespēj atrisināt pārrunu ceļā, tad tie tiek izšķirti, Pusēm vēršoties tiesā, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajām normām.



7. LĪGUMA DARBĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas vienu kalendāro gadu no Līguma parakstīšanas brīža.
- 7.2. Līgums var tikt izmainīts vai papildināts tikai pēc Pušu vienošanās. Visas izmaiņas un papildinājumi noformējami rakstiski un pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. Līgums sastādīts uz 8 (astoņām) lapām, kur ir iekļauts pielikums Nr.1 un pielikums Nr.2. Līgums ir sastādīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem viens izsniegts Pasūtītājam un viens - Piegādātājam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Varakļānu novada pašvaldība

Reģ.nr. 90000054750

Juridiskā adrese: Rīgas iela 13, Varakļāni,

Varakļānu novads, LV-4838

Tālrunis, fakss: 64860840

e-pasts: varaklani@varaklani.lv

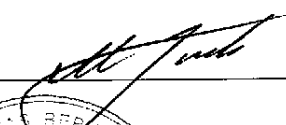
Norēķinu rekvizīti:

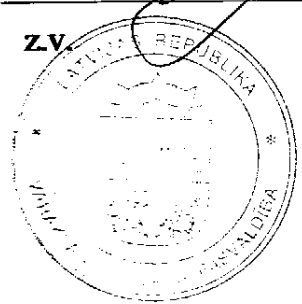
Banka: AS Swedbank

Konts : LV25HABA001402041751

Kods: HABALV22

Varakļānu novada domes priekšsēdētājs



z.v. 

M. Justs

Piegādātājs:

SIA firma "ANTARIS"

Reģ.nr. 41503000412

Juridiskā adrese: Vidus iela 32, Daugavpils,
LV-5401

Tālrunis: 654-21396, fakss: 654-21283

e-pasts: office@antaris.lv /

konkurss@antaris.lv


Norēķinu rekvizīti:

Banka: AS SEB BANKA

Konts: LV75UNLA0005000467116

Kods: UNLALV2X

SIA firmas "ANTARIS" valdes locekle



z.v. 

I. Orole