

**Iepirkuma procedūras**

*„Ūdenssaimniecības attīstība Varakļānu novada Murmastienē, 2 kārtā ”*

**NOLIKUMS**

**ID.NR. VNP 2014/ 6-ERAF**

## **1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona**

Pasūtītājs:

Varakļānu novada pašvaldība

Reģ.90000054750

Rīgas iela 13, Varakļāni, Varakļānu novads

Pasūtītāja kontaktpersona:

Projekta vadītājs Jānis Mozga, tel.nr.: 29427589

Kontaktpersona iepirkuma dokumentācijā Aija Ščucka

Tel.nr. 27790015, [ajjasc@inbox.lv](mailto:ajjasc@inbox.lv), faksa nr.64860840

## **2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents**

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt projektēšanu un būvdarbus.
- 2.2. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu;
- 2.3. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu;
- 2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
  - 2.5.1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - 2.5.2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - 2.5.3. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 2.5.1. un 2.5.2. apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - 2.5.4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 2.5.1. un 2.5.2. apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - 2.5.5. Pretendenta pilnvarota persona.

## **3. Saziņa**

- 3.1. Iepirkuma dokumentiem un citiem dokumentiem, kas attiecas uz Iepirkuma procedūru, nodrošināta brīva un tieša pieeja interneta vietnē [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv) kā arī ar tiem ieinteresētais piegādātājs var iepazīties Varakļānu novada pašvaldībā, Rīgas ielā 13, Varakļānos darba dienās no plkst. 9.00-12.00 un no 13.00-16.00, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu.
- 3.2. Informācijas apmaiņa starp piegādātāju un Pasūtītāju, Iepirkuma procedūras ietvaros, notiek latviešu valodā, pa faksu, e-pastu, pastu (kas nozīmē, ka vienlaicīgi ar faksu vai e-pastu jānosūta arī dokumenta oriģināls pa pastu) vai citādi piegādājot Pasūtītājam. Oriģinālu, vai apliecinātu dokumentu kopiju, elektroniski saņemtam dokumentam var pieprasīt iepirkumu komisija, izvērtējot tā būtiskumu. Dokumentā jābūt norādei uz Iepirkuma procedūras priekšmetu un identifikācijas numuru un sūtītāja parakstam, datumam.
- 3.3 Par dokumenta (informācijas) saņemšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad nosūtītāja fakss paziņojis par faksa saņemšanu, nosūtīts adresāta apstiprinājums par e-pasta saņemšanu. Pasūtītājs dokumentu (informāciju) kopā ar atbildi publicē interneta vietnē [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv).

- 3.4. Piegādātājs ir tiesīgs laikus Pasūtītājam pieprasīt sniegt papildus informāciju vai skaidrojumus Iepirkuma dokumentu sakarā. Papildus informācija vai skaidrojumi ieinteresētajam piegādātājam tiks sniegti PIL paredzētajā kārtībā.
- 3.5. Pasūtītāja sniegtie skaidrojumi, papildus informācija par Iepirkuma dokumentiem, kā arī informācija par grozījumiem Iepirkuma dokumentos, būs brīvi pieejama interneta vietnē [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv). Informācija par grozījumiem Iepirkuma dokumentos tiks ievietota IUB mājas lapā. Grozījumi Iepirkuma dokumentos, Pasūtītāja sniegtā papildus informācija vai skaidrojumi Iepirkuma dokumentu sakarā ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa un saistoši piegādātājiem.
- 3.6. Ja Pasūtītājam ir aizdomas par dokumentu autentiskumu, tad tam ir tiesības pieprasīt Pretendentam uzrādīt vai nosūtīt pa pastu dokumentu oriģinālus, vai apliecinātas kopijas, pēc Pasūtītāja ieskatiem.
- 3.7. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.8. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētie Pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju brīdī, kad tā publicēta portālā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

#### **4. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

Iepirkuma priekšmets ir notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un pievadceļa rekonstrukcija Murmastienē projektēšana un būvniecība saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums), (turpmāk – Būvniecība), kā arī autoruzraudzība objektam.

#### **5. Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Murmastiene, Varakļānu novads

#### **6. Iepirkuma līguma izpildes termiņš**

Iepirkuma līgumā paredzētie projektēšanas darbi jāveic ne ilgāk kā 4 mēnešu laikā (ietverot tehniskā projekta defektu novēršanas, saskaņošanas, akceptēšanas darbus) un būvniecības darbi 6 mēnešu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas, ņemot ārā tehnoloģiskos pārtraukumus.

#### **7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme**

Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks 2014.gada 31.martā plkst.14.00, Jaunatnes ielā 14, Murmastienē. Uzdotie jautājumi un atbildes tiks publicēts Varakļānu novada pašvaldības mājas lapā [www.varaklani.lv](http://www.varaklani.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Pretendentam ir iespēja apskatīt objektu arī citā laikā, vienu dienu iepriekš sazinoties ar Jāni Mozgu 29427589.

#### **8. Piedāvājums**

##### **8.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 8.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 8.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 7.aprīlim plkst.14<sup>00</sup> Rīgas iela 13, Varakļāni, LV 4838, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 8.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas ielā 13, Varakļānos, sanāksmju telpā 2014.gada 7.aprīlī plkst.14<sup>00</sup>. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 8.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
- 8.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

## **8.2. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 8.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā sešdesmit dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 8.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 8.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

## **8.3. Piedāvājuma noformējums**

- 8.3.1. Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:
- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un divas kopijas),
  - b. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un divas kopijas),
  - c. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas),
  - d. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas).
- 8.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

- 8.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,
  - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 8.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
- Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 8.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi “KOPIJA PAREIZA”,
  - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 8.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina Pretendents atbilstoši 2.5. punktam.
- 8.3.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu un adresi,
  - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
  - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, kontakttelefonu, e-pastu,
  - atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai „ **Ūdenssaimniecības attīstība Varakļānu novada Murmastienē 2 kārtā** ” ” id.nr. VNP 2014/6-ERAF . Neatvērt līdz 2014.gada 7.aprīlim, plkst. 14<sup>00</sup>.
- 8.3.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi “ORIGINĀLS” vai “KOPIJAS”,
  - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona),

- c. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Ūdenssaimniecības attīstība Varakļānu novada Murmastienē 2 kārtā ”.

8.3.9. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

- a. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA",
- b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona),
- c. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

## **9. Piedāvājuma nodrošinājums**

9.1. Kopā ar piedāvājumu pretendents jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums EUR 1000 ( viens tūkstotis euro) apmērā. Par piedāvājuma nodrošinājumu var būt viens no sekojošajiem piedāvājuma nodrošinājuma veidiem:

- bankas izsniegts galvojums augstāk norādītās summas apmērā;
- apdrošināšanas polise augstāk minētās summas apmērā;
- augstāk minētā piedāvājuma nodrošinājuma summa ieskaitīta norādītajā Pasūtītāja bankas kontā Nr. AS Swedbank, konta nr. LV26HABA0551025043009 (Maksājot, norādiet mērķi – piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam VNP 2014/6- ERAF).

9.2. Maksājumu apliecināošs dokuments par piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā, apdrošināšanas polise vai bankas galvojums (neiešūtā veidā) pievienojams iepirkuma piedāvājuma dokumentiem. Piedāvājumi, par kuriem nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums pieprasītajā apmērā vai pievienoti nodrošinājuma iesniegšanu apliecinājoši dokumenti, tiks uzskatīti par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošiem un Pretendents izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

9.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām:

- a. līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām;
- b. ja piedāvājuma derīguma termiņš tiek pagarināts, obligāts ir piedāvājuma nodrošinājuma termiņa derīguma pagarinājums.
- c. līdz līguma slēdzējs iesniedz darbu izpildes garantiju;
- d. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

9.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu, ja:

- a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- c. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu un neiesniedz Līguma izpildes garantiju Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

9.5. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež pretendentiem šādā kārtībā:

- 9.5.1. pretendētam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc līguma izpildes garantijas iesniegšanas .
- 9.5.2. pārējiem Pretendentiem – 5 dienu laikā pēc iepirkuma procedūras beigām. Bankas piedāvājuma galvojuma nodrošinājumu izsniedz Rīgas ielā 13, Varakļānos pie attīstības nodaļas vadītājas (t. 64860846), iemaksāto nodrošinājuma summu atgriež Pretendenta kontā.
- 9.5.3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - 10 dienu laikā pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām,
- 9.5.4. visiem Pretendentiem, ja konkurss tiek atcelts vai pasūtītājs noraida visus piedāvājumus - 10 dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma publicēšanas IUB mājas lapā. Bankas piedāvājuma galvojuma nodrošinājumu izsniedz Rīgas ielā 13, Varakļānos pie attīstības nodaļas vadītājas (t. 64860846), iemaksāto nodrošinājuma summu atgriež Pretendenta kontā.

## **10. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā**

- 10.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 10.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar iepirkumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 10.3. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai pilnsabiedrība, kura atbilst iepirkuma Nolikuma izvirzītajām prasībām un attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
  - 10.3.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 10.3.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 10.4. Nolikuma 10.3. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbaudīs tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Pārbaudi attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) veiks izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Lai izvērtētu Pretendentu Pasūtītājs:
  - 10.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasīs no Uzņēmumu reģistra. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecinās izdrukā no šīm datubāzēm, kurās fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
  - 10.4.2. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iegūs Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē, kā arī attiecīgās

pašvaldības administrācijā. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecinās izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

10.4.2.1. neizslēgs Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*,

10.4.2.2. informēs Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un noteiks termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendentam, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, jāiesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā;

10.4.2.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu pieprasīs, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

10.4.2.3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

10.4.2.3.2. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

10.5. Ja Pretendents ir personu apvienība vai pilnsabiedrība, iepirkuma nolikums 10.3. punktā noteiktās prasības attiecas uz katru personu apvienības un katru pilnsabiedrības biedru.

10.5.1. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

10.5.1.1. Pretendents un tā norādītie apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos;

10.5.1.2. Pretendents un tā norādītie apakšuzņēmēji ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai reģistrēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

10.5.1.3. Pretendentam ir pieejami sertificēti speciālisti iepirkuma priekšmetā minēto būvdarbu projektēšanā, vadīšanā un veikšanā.

10.5.1.4. Pretendentam ir pieejami instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas nepieciešams līguma izpildei.

10.6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

10.6.1.1. Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja



piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem ( ja nododamo darbu apjoms pārsniedz 20% no līguma vērtības)

10.6.1.2. Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

10.7. Nolikuma 10.3.1. un 10.3.2. punktos minētie nosacījumi neattiecas uz apakšuzņēmējiem un uz Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

## **11. Pretendenta kvalifikācijas prasības**

### **11.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

11.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

11.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

11.1.3. Pretendenta piedāvātajam:

- a. projektētājam ir būvprakses sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas jomā,
- b. būvdarbu vadītājam būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā,

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

### **11.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

Pretendenta vidējais apgrozījums attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu un būvniecību par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz vienāds vai lielāks par kopējo piedāvāto līgumcenu bez PVN. Pretendentiem, kuru darbības laiks tirgū ir mazāks par trīs gadiem finanšu vidējā apgrozījuma minimālajam apmēram ir jāatbilst iepriekšminētajām prasībām nostrādātajā laika periodā.

### **11.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

- 11.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis vismaz vienu NAI tehnisko projektu ar apjomu ne mazāku kā  $60 \text{ m}^3/\text{dm}$  pēc kura ir objekts uzbūvēts un nodots ekspluatācijā.
- 11.3.2. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā ir veicis (pieņemts ekspluatācijā) vismaz viena NAI objekta būvdarbus ar apjomu ne mazāku kā  $60 \text{ m}^3/\text{dm}$ .
- 11.3.3. Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:
  - 11.3.3.1. projektētāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir vadījis vismaz viena līdzīga apjoma objektu (vismaz  $60 \text{ m}^3/\text{dm}$  NAI) tehniskā projekta izstrādi.
  - 11.3.3.2. būvdarbu vadītāju, kurš pēdējo piecu gadu laikā ir vadījis vismaz viena līdzīga apjoma objektu (vismaz  $60 \text{ m}^3/\text{dm}$  NAI) būvdarbus.
- 11.3.4. Pretendents Būvniecībai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi. Finanšu apgrozījuma prasības Pretendents var apliecināt tikai balstoties uz savu pieredzi vai kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi, tai skaitā finansiālajām saistībām.

### **Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

### **11.4. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (B1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās

paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## **11.5. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

11.5.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), ja šīs Personas ir ārvalstīs reģistrētas, attiecīgās valsts komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopijas.

11.5.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

11.5.3. Izziņa par Pretendenta, apakšuzņēmēju un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, (ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju, kurus tas plāno piesaistīt Būvniecībai, vai citu personu finanšu iespējām) vidējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu un būvniecību par darbības iepriekšējiem trīs gadiem.

11.5.4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados izstrādāto tehnisko projektu saraksts atbilstoši Izstrādāto tehnisko projektu saraksta veidnei (B3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigtiem darbiem ar kuriem tiek pierādīta Pretendenta atbilstība tehniskajām un profesionālajām spējām.

11.5.5. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecu gados veikto būvdarbu saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (B3 pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigtiem darbiem ar kuriem tiek pierādīta Pretendenta atbilstība tehniskajām un profesionālajām spējām.

11.5.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (B4 pielikums).

11.5.7. Pretendenta piedāvātā:

- a. projektētāja būvprakses sertifikāta kopija,
- b. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija,

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

11.5.8. Pretendenta piedāvātā projektētāja, būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (B5 pielikums).

11.5.9. Ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver::

- a. visu apakšuzņēmējiem nododamo Būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidnei (B6 pielikums),
- b. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (B7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītos Būvniecības darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai  
(2) Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
- c. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
- d. apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās ( ja šī Persona ir reģistrēta ārvalstīs), attiecīgajā valstī komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
- e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## **12. Tehniskais piedāvājums**

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Darba uzdevumu un tehniskā piedāvājuma satavošanas vadlīnijām (B9 pielikums).

### **13. Finanšu piedāvājums**

13.1.1. Finanšu piedāvājumā atsevišķi jānorāda cena par tehniskā projekta izstrādi, būvniecību un autoruzraudzību, un jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikts projekts. Finanšu piedāvājumu jāsatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (B8 pielikums).

13.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN.

13.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvniecību;

13.1.4. Pretendenta apliecinājums, ka finanšu piedāvājums satavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka Līgumcenā ietvertas visas tās izmaksas, kuras nepieciešamas pilnīgai būvdarbu pabeigšanai pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā, saskaņā ar ES direktīvu, LR normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju un inženiertīklu turētāju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, uz kuru pamata izstrādāts tehniskais projekts, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam, kā uzņēmējam, ka Līgumcenā iekļautas arī palīgdarbu un palīgmateriālu izmaksas, kas nav tieši norādītas būvdarbu apjomos, bet bez kuru izpildes, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura, nevar Objektu nodot ekspluatācijā;

### **14. Piedāvājumu izvērtēšana**

14.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

14.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

14.3. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā,

14.4. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

14.5. Pretendentu, kuri:

- a. vai kuru apakšuzņēmēji vai Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
- b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
- c. pēdējo trīs gadu laikā nav pienācīgi pildījuši vismaz divus noslēgtos līgumus (bez objektīva iemesla kavēts līguma izpildes termiņš, nekvalitatīvi veikti darbi, netiek pildītas garantijas saistības) vai
- d. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.

14.6. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

14.7. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

**14.8.** No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

14.9. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem<sup>1</sup>, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

## 15. Iepirkuma līgums

15.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).

---

<sup>1</sup> Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) Būvniecības metožu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Būvniecības veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Būvniecības darbu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikta Būvniecība.

## **Pielikumi**

**A pielikums: Tehniskā specifikācija**



**B1 pielikums: Pieteikuma dalībai  
iepirkuma procedūrā veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. **[Iepazīnušies]/[Iepazīnies]**<sup>1</sup> ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,  
  
<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<adrese>
2. **[Iesniedzam]/[Iesniedzu]**<sup>2</sup> piedāvājumu, kas sastāv no:
  - a. šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
  - b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
  - c. Tehniskā piedāvājuma un
  - d. Finanšu piedāvājuma,  
(turpmāk – Piedāvājums)
3. apņēmoties:
  - a. veikt <būvobjekta raksturojums> projektēšanu un būvdarbus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (**Nolikuma A pielikums**) (turpmāk – Būvniecība), autoruzraudzību par kopējo cenu:  
**kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN):**  
<...> EUR (<summa vārdiem> euro),  
PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)  
Līguma kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
  - b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma C pielikumam),
  - c. veikt Būvniecību saskaņā ar **[manu]/[mūsu]**<sup>3</sup> Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā **[<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].**
4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

<sup>1</sup> Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>2</sup> Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<sup>3</sup> Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
- tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
  - visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
6. Mūs iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese><sup>1</sup>

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts><sup>2</sup>

<sup>1</sup> Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

<sup>2</sup> Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība)!

## B2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne

### A: Bankas garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

### PIEDĀVĀJUMA GARANTĪJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

levērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<adrese>  
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
- Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu, saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>. <mēnesis><sup>1</sup> un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand*

<sup>1</sup> Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!

*Guaranties*, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas zīmoga nospiedums>

**B3 pielikums: Izstrādāto tehnisko projektu  
un veikto būvdarbu saraksta veidne**

**A: IZSTRĀDĀTO TEHNISKO PROJEKTU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Projektētā būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Tehniskā projekta vērtība bez PVN (LVL/EUR)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no tehniskā projekta vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Tehniskā projekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

Informācijai par Pretendenta iepriekšējo pieredzi jāatbilst Nolikuma 11.3.1. un 11.3.2. apakšpunkta prasībām.

**B: VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	Būvdarbu vērtība bez PVN (LVL/EUR)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

Informācijai par Pretendenta iepriekšējo pieredzi jāatbilst Nolikuma 11.3.1. un 11.3.2. apakšpunkta prasībām.

B4 pielikums: Speciālistu saraksta veidne

A: GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs (projektētājam un būvdarbu vadītājam)	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Projektētājs	<...>	<...>	<...>	<...>
Būvdarbu vadītājs	<...>	<...>	<...>	<...>
Projekta vadītājs	<...>	-	<...>	<...>

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	legūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts, summa LS/EUR
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Informācijai par speciālista iepriekšējo pieredzi jāatbilst Nolikuma 11.3.3.1. un 11.3.3.2. apakšpunkta prasībām.

Ar šo es apņemos

No	Līdz
----	------

--	--

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts><sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.



**B6 pielikums: Apakšuzņēmējiem  
nododamo projektēšanas un būvniecības  
darbu saraksta veidne**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PROJEKTĒŠANAS UN BŪVNICĪBAS DARBU  
SARAKSTS**

<b>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona</b>	<b>Nododamo darbu apjoms (% no kopējās cenas)</b>	<b>Īss apakšuzņēmēja veicamo projektēšanas vai būvniecības darbu apraksts</b>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

**B7 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

**Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr. <Iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:  
[veikt šādus projektēšanas un būvniecības darbus:  
<Īss projektēšanas un būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo projektēšanas un būvniecības darbu sarakstā norādītajam> un]  
[nodot Pretendentam šādus resursus:  
<Īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

**B8 pielikums: Finanšu piedāvājuma  
veidne**

**Finanšu piedāvājums**

<b>Nr.k</b>		<b>Mērvienība</b>	<b>Skaits</b>	<b>Summa EUR</b>
<b>1.</b>	<b><i>Projektēšana</i></b>	projekts	1	
<b>2.</b>	<b><i>NAI rekonstrukcija</i></b>	objekts	1	
<b>3.</b>	<b><i>Autoruzraudzība</i></b>	objekts	1	
	<b>Kopā bez PVN</b>			
	<b><i>PVN 21%</i></b>			
	<b><i>Kopā ar PVN</i></b>			

**B9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma  
sagatavošanas vadlīnijas**

***Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas***

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Pretendentam ir jā sagatavo detalizēts piedāvātā tehniskā risinājuma un darbu izpildes apraksts. Tas var tikt sagatavots rasējumu, fotogrāfiju, diagrammu un aprakstu veidā, izmantojot sekojošus plāna punktus:

1. Pretendenta darbu organizācijas shēma;
2. Darbu veikšanai izmantojamās iekārtas;
3. Darbu izpildei piedāvāto materiālu un aprīkojuma saraksts (ieskaitot ražotāja katalogus vai brošūras);
4. Darbu izpildei programma ( ieskaitot tehniskā projekta izstrādes un būvdarbu laika grafiku);
5. Paredzēto naudas plūsmas grafiku;
6. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas aprakstu, ieskaitot vides aizsardzības plānu;
7. Cita informācija ( ja nepieciešams).

## C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

### IEPIRKUMA LĪGUMS. PROJEKTĒŠANA, BŪVNICĪBA, AUTORUZRAUDZĪBA

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums><sup>1</sup>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „**Ūdenssaimniecības attīstība Varakļānu novada Murmastienē 2 kārtā**” (identifikācijas Nr. VNP 2014/ 6 -ERAF) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.2. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, Būvprojektam un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.3. **Būvobjekts** – visi Tehniskajā specifikācijā minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.4. **Būvprojekts** - būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums.
- 1.5. **Tāme** – Līgumam pievienotais Izpildītāja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.

#### 2. Līguma priekšmets

Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas izstrādāt „Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu un pievedceļa rekonstrukcija, „Pie Dirītes” Murmastienes pag., Varakļānu novads” (turpmāk - Būvobjekts) Būvprojektu un veikt Būvobjekta būvdarbus (turpmāk – Būvdarbi) un autoruzraudzību atbilstoši Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām, Piedāvājumam, Laika grafikam un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām (turpmāk – Būvniecība), kā arī veikt būvobjekta autoruzraudzību līdz darbu nodošanai ekspluatācijā.

<sup>1</sup> Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki.

### 3. Būvniecības veikšana

- 3.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Projektēšanas, Būvniecības un autoruzraudzības darbu veikšanu. Izpildītājs projektēšanas darbus veic ne ilgāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā (ietverot tehniskā projekta defektu novēršanas, saskaņošanas un akceptēšanas darbus) un būvniecības darbus 6 mēnešu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas, ņemot ārā tehnoloģiskos pārtraukumus.
- 3.2. Izpildītājs Būvniecības darbus veic Laika grafikā noteiktajos termiņos.
- 3.3. Izpildītājs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Būvniecību.
- 3.4. Izpildītājs, veicot Būvniecību, ievēro Tehniskās specifikācijas un citas Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības.
- 3.5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic nepieciešamās darbības Būvprojekta izstrādes uzsākšanai.
- 3.6. Izpildītājs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, tehniskajiem noteikumiem, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības. Izpildītājs, parakstot Līgumu, atzīst, ka Tehniskā specifikācija ir skaidra un ka tās prasības var īstenot atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Obligāta būvprojekta sastāvdaļā ir ekonomiskā daļa – veicamo darbu tāmes, atbilstoši kurām tiks veikti būvdarbi.
- 3.7. Izstrādāto Būvprojektu saskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājs 5 (piecus) darbdienu laikā no Būvprojekta saņemšanas dienas to saskaņo vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu saskaņot Būvprojektu.
- 3.8. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic visas nepieciešamās darbības Būvprojekta saskaņošanai, akceptēšanai.
- 3.9. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma 5 (piecus) darbdienu laikā pēc tehniskā projekta akceptēšanas būvvaldē veic darbības būvatļaujas saņemšanai.
- 3.10. Pasūtītājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas (ja Puses nav vienojušās par citu termiņu) nodod un Izpildītājs pārņem Būvdarbu veikšanas vietu: saskaņā ar tehnisko projektu;
- 3.11. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības Būvdarbu sagatavošanai.
- 3.12. Izpildītājs veic Būvdarbus saskaņā ar Būvprojektu. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Būvprojektā.
- 3.13. Izpildītājs Būvdarbus izmanto Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
- 3.14. Izpildītājs Būvdarbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Izpildītāja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju atbilstoši nolikuma prasībām. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto Būvniecības darbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā <dienu skaits> dienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
- 3.15. Izpildītājs nodrošina visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 3.16. Pasūtītājs un Izpildītājs Līguma izpildes gaitā rīko sanāksmes. Sanāksmēs Pasūtītāju pārstāv Būvuzraugs, Izpildītāju pārstāv atbildīgais projektētājs (Būvprojekta izstrādes

- laikā) vai Būvdarbu vadītājs (Būvdarbu veikšanas laikā). Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
- 3.17. Izpildītājs reizi mēnesī līdz 10 datumam iesniedz Pasūtītājam pārskatu un nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvniecības darbiem (turpmāk – Būvniecības darbu nodošanas-pieņemšanas akts). Pasūtītājs 10 darbdienu laikā no Būvniecības darbu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Būvniecības darbus. Būvniecības darbu nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtos Būvniecības darbus, veicot Būvobjeta pieņemšanu.
  - 3.18. Ja Būvniecības veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Būvniecības izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
  - 3.19. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, kad Būvobjekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā veic Būvobjekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Būvdarbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Būvdarbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā).
  - 3.20. Pirms Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā vai Būvdarbu pieņemšanas (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts nav jāpieņem ekspluatācijā) Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
  - 3.21. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinumu par Būvobjekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanai.
  - 3.22. Ja Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā valsts komisija konstatē Izpildītāja veikto Būvdarbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā valsts komisijas konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Būves pieņemšana ekspluatācijā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
  - 3.23. Pēc Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Būvobjekts ir jāpieņem ekspluatācijā) Pasūtītājs pieņem Būvobjektu, Pasūtītājam un Izpildītājam parakstot Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu.
  - 3.24. Izpildītājs pirms Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Būvobjektu un būvlaukumu, tostarp izved būvgružus.
  - 3.25. Akta par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā, kā arī Būvobjekta pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Būvobjekta defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

#### 4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa bez PVN ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>), PVN <procentu likme>% ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>). Līguma kopējā summa ar PVN ir <summa ar cipariem> (<summa ar vārdiem>).
- 4.2. Līguma kopējā summa atbilst Tāmei un tajā ietilpst visas ar Būvniecību un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
- 4.3. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Līguma kopējā summa tiek koriģēta atbilstoši Būvniecības darbiem piemērojamo nodokļu izmaiņām.

- 4.4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
- 4.4.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas;
  - 4.4.2. ikmēneša maksājums par kārtējā mēnesī faktiski veiktajiem Būvniecības darbiem – 30 dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja parakstītajiem faktiski veikto Būvniecības darbu nodošanas-pieņemšanas aktiem.
  - 4.4.3. Samaksa par projektēšanas darbiem paredzēta vienu reiz pēc tehniskā projekta akcepta būvvaldē un projektēšanas darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kas tiek apmaksāts 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
  - 4.4.4. Samaksa par autoruzraudzības pakalpojumu paredzēta vienu reizi pēc darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kas tiek apmaksāts 30 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

## **5. Līguma izpildes garantija**

- 5.1. 14 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% apmērā no Līguma kopējās summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā vai apdrošināšanas sabiedrība.
- 5.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Būvobjekta nodošanas–pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 5.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

## **6. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**

- 6.1. Izpildītājs:
  - 6.1.1. ir atbildīgs, lai Būvniecībā tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības;
  - 6.1.2. ir atbildīgs par Būvobjektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
  - 6.1.3. līdz Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Būvobjektu, Būvdarbu, materiālu un iekārtu saistītos riskus;
  - 6.1.4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
  - 6.1.5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
- 6.2. Pasūtītājs:
  - 6.2.1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 6.2.2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto Būvniecības darbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt Būvniecības darbus;
  - 6.2.3. nozīmē Būvuzraugu;
  - 6.2.4. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;
  - 6.2.5. nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam Līguma izpildei.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
- 6.4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Būvniecības veikšanu un Līguma izpildi.



## 7. Līgumsods

- 7.1. Ja Izpildītāja nenodod Būvobjektu vai kādu posmu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu, 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.2. Ja Izpildītājs neveic Pasūtītājam tam pamatojoties uz Līgumu pienākošos naudas summu samaksu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0.1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 11.2.1.-11.2.3.punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.

## 8. Garantija

- 8.1. Izpildītājs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam un Tehnisko specifikāciju un citām Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citu Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvus un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām dēļ.
- 8.2. Būvobjekta garantijas termiņš ir 24 mēneši no Būvobjekta pieņemšanas.
- 8.3. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Būvobjektā pie pareizas Būvobjekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.
- 8.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par vienu dienu, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 9.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem pasākumiem.

## 10. Līguma darbības termiņš

Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

## 11. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
  - 11.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Būvniecības darbu izpildi;
  - 11.2.2. neveic Būvniecības darbus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
  - 11.2.3. neievēro Būvprojektu vai Tehnisko specifikāciju vai citu Līguma vai Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
  - 11.2.4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 11.3. Izpildītājs 20 dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 11.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Būvniecības darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvniecības darbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.
- 11.5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Būvniecības darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Būvniecības darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.
- 11.6. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 60 dienām vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītāja 30 dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.

## 12. Piemērojamās tiesības un Strīdu risināšanas kārtība

- 12.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 12.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 12.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 10 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

## 13. Citi noteikumi

- 13.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 13.2. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 13.3. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

13.4. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

13.5. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums: Iepirkuma procedūras nolikums;
- 2.pielikums: Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums: Piedāvājums;
- 4.pielikums: Laika grafiks;
- 5.pielikums: Līguma izpildes garantijas veidne.

#### 14. Pušu rekvizīti un paraksti

**Izpildītājs:**

<Izpildītāja nosaukums un rekvizīti  
maksājumu veikšanai>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un  
uzvārds>

**Pasūtītājs:**

<Pasūtītāja nosaukums un rekvizīti  
maksājumu veikšanai>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds  
un uzvārds>

---

Parakstīšanas vieta un datums

---

Parakstīšanas vieta un datums

