



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VARAKĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000054750  
Rīgas ielā 13, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838, Latvija  
tālrunis / fakss 64860840, tālrunis 64860532, e-pasts: varaklani@varaklani.lv  
Swedbank kots Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22

**APSTIPRINĀTI**  
ar Varakļānu novada domes  
25.08.2011. lēmumu Nr. 9.1

**Grozījumi:** 27.10.2011. protokols Nr. 11.1  
23.02.2012. protokols Nr. 2.1  
29.03.2012. protokols Nr. 4.7

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 5**

***Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu  
saņemšanas un samaksas kārtība***

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un  
sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu  
(23.02.2012. SN Nr.2 red)*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 1.2. Pakalpojumus sniedz vai nodrošina Varakļānu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) ar Varakļānu novada pašvaldības iestādes „Varakļānu novada sociālais dienests” (turpmāk – Dienests) starpniecību.
- 1.3. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes uzlabošanu personām, kuras vecuma, funkcionālo vai garīgo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt sev pašas, kā arī novērst vai mazināt invaliditātes, darbnespējas, atkarības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas personu dzīvē.
- 1.4. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas institūcijās, ārstniecības iestādēs vai citās institūcijās, kas ir tiesīgas šādus pakalpojumus piedāvāt.
- 1.5. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura ir deklarējusi savu pamata dzīvesvietu un dzīvo Varakļānu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Persona).

**2. Sociālo pakalpojumu veidi**

- 2.1. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
  - 2.1.1. aprūpe mājās (personas dzīvesvietā), sniedz mobilās aprūpes grupa (29.03.2012. SN Nr.3 red):
    - 2.1.1.1. Pašvaldība nodrošina aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu 1.5.apakšpunktā minētām vientuļām pensijas vecuma personām un vientuļām personām ar invaliditāti, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ;

2.1.1.2. Aprūpes mājās pakalpojumu līmeņi:

- 2.1.1.2.1. I līmenis: aprūpe līdz 4 stundām nedēļā – pārtikas produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde, grīdas mitrā uzkopšana, gultas veļas nomaiņa un veļas mazgāšana klienta veļas mazgājamajā mašīnā vai nodošana mazgātavā, komunālo un citu maksājumu kārtošana, ārsta izsaukšana, preses pasūtīšana, informācijas sniegšana par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību un nosacījumiem, sadzīves atkritumu iznešana no klienta dzīvesvieta, logu mazgāšana 1 reizi gadā;
- 2.1.1.2.2. II līmenis: aprūpe līdz 6 stundām nedēļā – pārtikas produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde, grīdas mitrā uzkopšana, gultas veļas nomaiņa un veļas mazgāšana klienta veļas mazgājamajā mašīnā vai nodošana mazgātavā, komunālo un citu maksājumu kārtošana, ārsta izsaukšana, preses pasūtīšana, informācijas sniegšana par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību un nosacījumiem, sadzīves atkritumu iznešana no klienta dzīvesvieta, malkas sanešana, ūdens ienešana, iznešana, logu mazgāšana 1 reizi gadā, aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā, pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, palīdzība vannošānā;
- 2.1.1.2.3. III līmenis: aprūpe līdz 8 stundām nedēļā – pārtikas produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde, grīdas mitrā uzkopšana, gultas veļas nomaiņa un veļas mazgāšana klienta veļas mazgājamajā mašīnā vai nodošana mazgātavā, komunālo un citu maksājumu kārtošana, ārsta izsaukšana, logu siltināšana, preses pasūtīšana, informācijas sniegšana par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību un nosacījumiem, sadzīves atkritumu iznešana no klienta dzīvesvieta, malkas sanešana, ūdens ienešana, iznešana, logu mazgāšana 1 reizi gadā, aprūpējamā pavadīšana 1 stundu garā pastaigā, pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu, palīdzība vannošānā;
- 2.1.1.2.4. *(izslēgts saskaņā ar 29.03.2012. SN Nr. 3).;*
- 2.1.1.3. samaksu par aprūpes darbu nosaka atbilstoši MK noteiktajai minimālajai stundas tarifa likmei, par aprūpētājam noteikto darba apjomu stundās uz vienu aprūpējamo personu;
- 2.1.1.4. aprūpētāja darba laiks uz vienu aprūpējamo personu:  
sniedzot I līmeņa aprūpes pakalpojumus, ir 2 (divas) stundas 2 (divas) reizes nedēļā, jeb – **16** (sešpadsmit) stundas mēnesī;  
sniedzot II līmeņa aprūpes pakalpojumus, ir 2 (divas) stundas 3 (trīs) reizes nedēļā, jeb – **24** (divdesmit četras) stundas mēnesī;  
sniedzot III līmeņa aprūpes pakalpojumus, ir 2 (divas) stundas 4 (četras) reizes nedēļā, jeb – **32** (trīsdesmit divas) stundas mēnesī;  
Dienests var noteikt aprūpējamai personai citu aprūpes laiku, nesamazinot piešķirtā aprūpes līmeņa kopējo apjomu (29.03.2012. SN Nr.3 red).
- 2.1.1.5. Ģimenēs, kurās aprūpējama vairāk kā viena Persona, ja tās dzīvo vienā mājoklī, aprūpes stundu skaits ir kopējs visām Personām atbilstoši piešķirtajam augstākajam aprūpes līmenim.

- 2.1.1.6. Ja Persona, kurai piešķirts aprūpes mājās pakalpojums izvērtējot individuālās vajadzības, vēlas saņemt lielāku aprūpes mājās līmeni, tad tā sedz papildus izdevumus, atbilstoši 2.1.1.7. punkta noteikumiem.
- 2.1.1.7. Ja Persona, kura neatbilst 2.1.1.1.punktā minētajiem kritērijiem, vēlas saņemt aprūpes mājās pakalpojums, tad izvērtējot pakalpojuma sniegšanas iespējas, Dienests vienojas ar Personu par veicamo darbu apjomu. Samaksu par aprūpes darbu sedz Persona atbilstoši MK noteiktajai minimālajai stundas tarifa likmei, reizinot ar koeficientu 2, par noteikto darba apjomu stundās.
- 2.1.1.8. Aprūpes mājās pakalpojumi nepieciešamajā aprūpes līmenī Personai tiek piešķirti uz noteiktu laiku līdz vienam gadam.
- 2.1.1.9. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai Dienests izveido mobilās aprūpes grupu un slēdz darba līgumus ar aprūpētājiem. (29.03.2012. SN Nr.3 red).
- 2.1.2. ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi;
- 2.1.3. īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumi;
- 2.1.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi.

### **3. Pakalpojuma saņemšanas kārtība**

- 3.1. Pieprasot pakalpojumus, Persona vai viņas likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz:
  - 3.1.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojuma veidu;
  - 3.1.2. ja Persona ir atzīta par trūcīgu vai arī Personas ienākumi tikai daļēji sedz pieprasītā pakalpojuma maksu, likumīgajam/iem apgādniekam/iem iesniegumā jāapliecina sava līdzdalība pakalpojuma apmaksā;
  - 3.1.3. Personas, kā arī personas likumīgā/o apgādnieka/u (ja tāds/i ir) iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, ja sociālā pakalpojuma izmaksas pilnībā vai daļēji sedz no Pašvaldības budžeta;
  - 3.1.4. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību;
  - 3.1.5. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt Persona ar garīga rakstura traucējumiem;
  - 3.1.6. invaliditāti apliecināša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt Persona ar invaliditāti;
  - 3.1.7. citus dokumentus atbilstoši attiecīgā sociālā pakalpojuma veidam.
- 3.2. Dienests 10 darbdienu laikā no Personas iesnieguma saņemšanas (27.10.2011. SN Nr.7 red):
  - 3.2.1. novērtē Personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;
  - 3.2.2. nepieciešamības gadījumos apseko Personu mājās, izvērtē Personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi;
  - 3.2.3. novērtē Personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī Personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

- 3.2.4. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
- 3.2.5. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar Personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;
- 3.2.6. sagatavo atzinumu par Personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu, ievērojot Personas un viņa likumīgo apgādnieku maksātspēju;
- 3.3. Dienests, ņemot vērā apkopoto informāciju, pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt un par savu lēmumu rakstiski paziņo Personai. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. (23.02.2012. SN Nr.2 red)
- 3.4. Par 2.1.4.apakšpunktā minētā pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt lēmumu pieņem Dienests, kurš par savu lēmumu rakstiski paziņo Personai. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
- 3.5. (izslēgts saskaņā ar 27.10.2011. SN Nr. 7).
- 3.6. Ja Pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, tā nodrošina pakalpojumu, organizējot tā saņemšanu no pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no Pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un Personas daļu, tiek noteikta līgumā.
- 3.7. Ja pieņemts lēmums par 2.1.1., 2.1.2.un 2.1.3.apakšpunktos minēto pakalpojumu piešķiršanu, tad Persona un/vai tās likumīgais apgādnieks un/vai Pašvaldība slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un apmaksas kārtību (turpmāk – Līgums) Pašvaldība var slēgt līgumus ar fiziskām personām par 2.1.1.apakšpunktā minēto pakalpojumu sniegšanu.

#### **4. Pakalpojuma samaksas kārtība**

- 4.1. Personas vai tās likumīgā apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem.
- 4.2. Ja Persona ir atzīta par trūcīgu vai arī viņas ienākumi tikai daļēji sedz pieprasītā pakalpojuma maksu un tai nav likumīgu apgādnieku, tad sociālā pakalpojuma izmaksas pilnībā vai daļēji sedz no Pašvaldības budžeta, izņemot 2.1.4.apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu.
- 4.3. Ja Persona ir atzīta par trūcīgu vai arī viņas ienākumi tikai daļēji sedz pieprasītā pakalpojuma maksu un tai ir likumīgie apgādnieki, bet viņi pamatotu iemeslu dēļ nav spējīgi samaksāt par sociālās aprūpes pakalpojumu, sociālā pakalpojuma, izmaksas pilnībā vai daļēji sedz no Pašvaldības budžeta, izņemot 2.1.4.apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu.
- 4.4. Sociālo pakalpojumu, kas minēts 2.1.4.apakšpunktā, likumdošanā noteiktajos gadījumos apmaksā valsts. Kārtību, kādā personas saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sociālās rehabilitācijas institūcijās nosaka Ministru kabinets.
- 4.5. (izslēgts saskaņā ar 27.10.2011. SN Nr. 7).
- 4.6. (izslēgts saskaņā ar 27.10.2011. SN Nr. 7).
- 4.7. (izslēgts saskaņā ar 27.10.2011. SN Nr. 7).
- 4.8. (izslēgts saskaņā ar 27.10.2011. SN Nr. 7).
- 4.9. (izslēgts saskaņā ar 27.10.2011. SN Nr. 7).

#### **5. Pakalpojumu pārtraukšanas kārtība**

- 5.1. Gadījumā, ja pakalpojuma sniedzējs ir Pašvaldība, tās budžeta iestāde vai uzņēmums var pārtraukt pakalpojumu sniegšanu, vismaz 5 darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot

Personai un/vai likumīgajam apgādniekam (ja tāds/i ir), pieņemot lēmumu par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu, ja:

- 5.1.1. ilgāk kā divus mēnešus ir kavēti maksājumi pakalpojuma sniedzējam;
- 5.1.2. Persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai sistemātiski (vairāk kā divas reizes) pārkāpj līguma noteikumus, un tas ir konstatēts ar pakalpojuma sniedzēja pārstāvja sastādītu aktu, kurā Persona tiek uzaicināta sniegt paskaidrojumu par savu darbību vai bezdarbību;
- 5.1.3. Personai sociālās aprūpes un rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami sniegtie pakalpojumi vai tos var nomainīt ar cita veida pakalpojumiem, un tas ir konstatēts ar Dienesta izveidotas komisijas sastādītu aktu un ģimenes ārsta atzinumu;
- 5.1.4. Persona maina deklarēto dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 5.1.5. Persona atrodas bezvēsts prombūtnē ilgāk nekā divus mēnešus no dienas, kad par pazušanas faktu ziņots policijai;
- 5.1.6. citos spēkā esošajās tiesību normās noteiktajos gadījumos.

## **6. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

- 6.1. Dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Varakļānu novada pašvaldībā.
- 6.2. Varakļānu novada pašvaldības lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā – V. Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē ar Varakļānu novada domes 27.05.2010. lēmumu Nr.5.1 apstiprināto saistošo noteikumu Nr. 4 „Par sociālās palīdzības pabalstiem un sociālo pakalpojumu sniegšanu Varakļānu novadā” 6.daļa.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

M. Vilkauša