

Nekustamā īpašuma – Krustpils iela 29A, Varakļāni, Varakļānu nov.

ATKĀRTOTAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nekustamā īpašuma – Krustpils iela 29A, Varakļāni, Varakļānu nov., kadastra numurs 7017 001 0284, turpmāk tekstā – OBJEKTS, izsoles noteikumi, turpmāk tekstā – NOTEIKUMI, nosaka kārtību, kādā organizējama OBEJKTA atkārtota mutiska izsole ar augšupejošu soli, atbilstoši Publiskās personas mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Izsolī organizē Varakļānu novada domes apstiprināta darba grupa, turpmāk tekstā – Darba grupa.

1.3. Izsole notiek Varakļānu novada domē, pēc adreses: Rīgas ielā 13, Varakļāni, Varakļānu novads, **2017.gada 22.augustā, plkst.14.00**

1.4. Izsoles sākumcena - Objekta nosacītā cena – **EUR 3200,00** (trīs tūkstoši divi simti).

1.5. Nodrošinājuma nauda – 10% no izsoles sākumcenas, t.i., **EUR 320,00** (trīs simti divdesmit), kas jāieskaita Swedbank kontā Nr. LV25HABA0001402041751, kods HABALV22 vai jāsamaksā Varakļānu novada pašvaldības kasē. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta iepriekš norādītajā bankas kontā vai ieskaitīta Varakļānu novada pašvaldības kasē.

1.6. Reģistrācijas nauda – **EUR 5,00** (pieci), kas jāsamaksā Noteikumu 1.5.punktā noteiktajā kārtībā.

1.7. Izsoles solis – **EUR 25,00** (divdesmit pieci).

1.8. Sludinājumi par OBJEKTA izsolī publicējami laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Varakļānu novada pašvaldības mājas lapā: www.varaklani.lv. un novada laikrakstā „Varakļonīts”.

1.9. Izsoles rezultātus apstiprina Varakļānu novada dome.

2. OBJEKTA RAKSTUROJUMS

2.1. OBJEKTS sastāv no dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 7017 001 0284 001), palīgēkas (kadastra apzīmējums 7017 001 0284 002) un zemes gabala 2020 m² platībā .

2.2. OBJEKTS ir reģistrēts Madonas zemesgrāmatu nodaļas Varakļānu pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr. 1000 0046 9076 uz Varakļānu novada pašvaldības vārda.

2.3. Izsoles OBJEKTU apskatīt un ar tā īpašumtiesību apliecinājošiem dokumentiem var iepazīties Varakļānu novada pašvaldībā, Rīgas ielā 13, Varakļānos, iepriekš piezvanot pa tālruni 64866416 (Varakļānu novada nekustamo īpašumu nodaļa).

3. IZSOLES PRIEKŠNOTEIKUMI

3.1. Izsolē var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā OBJEKTU un noteiktajā termiņā ir izpildījusi šajos NOTEIKUMOS noteiktos priekšnoteikumus.

3.2. Lai piedalītos izsolē personai līdz 2017.gada 21.augustam plkst. 17.00, Rīgas ielā 13, Varakļānos, pašvaldībā jāreģistrējas pie sekretāres, iesniedzot iesniegumu un šādus dokumentus:

- 3.2.1. **juridiskai personai:**
 - 3.2.1.1. dokumentu, kas apliecina attiecīgās amatpersonas paraksta tiesības (vai pilnvara – ja nav ar paraksta tiesībām);
 - 3.2.1.2. juridiskās personas lēmums par OBJEKTA iegādi;
 - 3.2.1.3. kvīts par reģistrācijas un nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 3.2.1.4. ziņas par norēķina konta esamību.
- 3.2.2. dokumentu kopijām iesniedzot jāuzrāda dokumenta oriģināls.
- 3.2.3. **fiziskai personai:**
 - 3.2.2.1. personu apliecinošs dokuments (uzrādīšanai);
 - 3.2.2.2. kvīts par reģistrācijas un nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 3.2.2.3. ziņas par norēķina konta esamību;
- 3.3. Ja persona ir izpildījusi šo NOTEIKUMU 3.2. punktu un tā apakšpunktus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku – turpmāk tekstā DALĪBNIEKS, reģistrācijas lapā, kurā norāda: DALĪBNIEKA kārtas numuru; fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, atzīmi par šo NOTEIKUMU 3.2. punkta apakšpunktos iesniegtajiem dokumentiem. Reģistrētajam izsoles DALĪBNIEKAM izsniedz reģistrācijas apliecību.
- 3.4. Izsoles DALĪBNIEKS netiek reģistrēts, ja:
 - 3.4.1. nav iesniedzis vai uzrādījis visus šo NOTEIKUMU 3.2. punkta apakšpunktos noteiktos dokumentus;
 - 3.4.2. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;
 - 3.4.3. ja uz izsoles dienu ir ierosināta pretendenta maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta;
 - 3.4.4. saņemta informācija par pretendenta nenokārtotajiem parādiem, kas var būt par iemeslu tā maksātnespējas ierosināšanai.
- 3.5. Ja 3.2. punktā minētajā termiņā nav saņemts neviens pieteikums no šo noteikumu 3.1. punktā minētajām personām, izsoli nerīko.

4. IZSOLES PROCESS

- 4.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras atzītas par izsoles DALĪBNIEKIEM un kurām izsniegtas izsoles DALĪBNIEKA reģistrācijas apliecības.
- 4.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.
- 4.3. Ja noteiktajā termiņā izsolei pieteicies un uz izsoli ieradies tikai viens pretendents, izsoles komisija piedāvā viņam pirkt OBJEKTU, nosolot vienu soli. Vienīgais izsoles dalībnieks, kurš vēlas iegādāties objektu, nosolot vienu soli, uzskatāms par izsoles uzvarētāju.
- 4.4. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, izsoli atliek uz 30 minūtēm. Ja pēc 30 minūtēm nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:
 - 4.4.1. sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam;
 - 4.4.2. noteikt, ka izsole nenotiek.
- 4.5. DALĪBNIEKAM, kurš nav ieradies uz izsoli vai atteicies no dalības izsolē, nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.
- 4.6. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli ieradies tikai viens no vairākiem reģistrētajiem DALĪBNIEKIEM, un ir pieņemts NOTEIKUMU 4.4.1. punktā minētais lēmums, izsoles vadītājs piedāvā šim DALĪBNIEKAM solīt OBJEKTA pirkuma cenu un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis OBJEKTA sākumcenu par vismaz vienu soli.

4.7. DALĪBNIĒKS, kas neapstiprina gatavību iegādāties OBJEKTU par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē.

4.8. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam DALĪBNIĒKAM, kurš ieradies uz izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

4.9. Ja DALĪBNIĒKS nepieprasa iemaksāto summu, viņam ir tiesības saņemt jaunu reģistrācijas apliecību un piedalīties atkārtotā izsolē bez šo NOTEIKUMU 3.2. punkta apakšpunktos minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.

4.10. Ja izsoles DALĪBNIĒKS neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības piedalīties šajā izsolē.

4.11. Izsoles dienā, ieejot izsoles telpās, DALĪBNIĒKS uzrāda izsoles vadītājam dalībnieka reģistrācijas apliecību.

4.12. Izsoles vadītājs pēc pases pārbauda DALĪBNIĒKA vai tā pilnvarotās personas personību un izsniedz DALĪBNIĒKA solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst DALĪBNIĒKA reģistrācijas apliecībā ierakstītā DALĪBNIĒKA reģistrācijas numuram.

4.13. Izsoles DALĪBNIĒKI pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles NOTEIKUMUS, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles NOTEIKUMIEM un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.

4.14. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Darba grupas priekšsēdētāja un izsoles DALĪBNIĒKU darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi Darba grupas locekļi.

4.15. Darba grupas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Darba grupas sastāvu un pārliecinās par izsoles DALĪBNIĒKU ierašanos saskaņā ar DALĪBNIĒKU reģistrācijas sarakstu.

4.16. Izsoles DALĪBNIĒKU sarakstā ieraksta katra DALĪBNIĒKA vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.

4.17. Darba grupas priekšsēdētājs isi raksturo pārdodamo OBJEKTU, paziņo sākotnējo cenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu sākotnējā cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.18. Solīšanas sākumā izsoles vadītājs lūdz dalībniekus apstiprināt gatavību iegādāties OBJEKTU par izsoles sākumcenu. DALĪBNIĒKS, kas neapstiprina gatavību iegādāties OBJEKTU par sākumcenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

4.19. Pēc Darba grupas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.

4.20. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

4.21. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā OBJEKTA sākumcenu un jautā: „Kas sola vairāk?”.

4.22. Izsoles DALĪBNIĒKI solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no DALĪBNIĒKIEM vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena OBJEKTS ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. DALĪBNIĒKA reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.

4.23. Katrs DALĪBNIĒKA solījums ir viņam līdz OBJEKTA tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto OBJEKTA cenu par noteikto izsoles soli.

4.24. Ja vairāki DALĪBNIĒKI vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem DALĪBNIĒKIEM tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo DALĪBNIĒKU skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu.

DALĪBNIEMI veļ lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. DALĪBNIEMIS, kas izveļ lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.

4.25. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs OBJEKTA izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.

4.26. DALĪBNIEMIS, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles sagatavošanas komisijai savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.

4.27. Izsoles DALĪBNIEMIS, kurš OBJEKTU nosolījis, bet nevar KOMISIJAI uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, uzskatāms, ka ir atteicies no nosolītā OBJEKTA. Pēc Darba grupas lēmuma viņš tiek svītrots no DALĪBNIEMIA saraksta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas nauda un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi DALĪBNIEMI, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis viens DALĪBNIEMIS, viņam piedāvā iegūt OBJEKTU par viņa pēdējo nosolīto cenu.

4.28. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas DALĪBNIEMIS, kas nosolījis OBJEKTU, saņem izziņu par izsolē iegūto OBJEKTU. Izziņā norādīta nosolītā OBJEKTA cena un samaksas kārtība.

4.29. Izsoles DALĪBNIEMIEM, kuri nav nosolījuši OBJEKTU, atmaksā nodrošinājuma naudu piecu darba dienu laikā. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.

5. SAMAKSAS KĀRTĪBA

5.1. Samaksa par OBJEKTU veicama 100% euro.

5.2. Nosolītājam sava piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāsamaksā par nosolīto OBJEKTU desmit dienu laikā pēc Varakļānu novada pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu apstiprināšanu, slēdzot pirkuma līgumu.

5.3. Ja nosolītājs 5.2. punktā minētajā termiņā nav samaksājis nosolīto summu, Darba grupai ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto OBJEKTU un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles DALĪBNIEMIKU, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu (pārsolītais pircējs). Darba grupa piedāvā pirkt OBJEKTU pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu (nākamā augstākā cena).

Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot Darba grupai par OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis Darba grupas piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt Darba grupas piedāvājumam, nosolītā summa jāsamaksā un jāslēdz pirkuma līgums Darba grupas noteiktajā termiņā. Šajā gadījumā izsoles uzvarētājam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

5.4. Ja pārsolītais pircējs atsakās pirkt OBJEKTU, neveic pirkuma maksas samaksu un/vai neparaksta pirkuma līgumu, kā arī gadījumā, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu, un Varakļānu novada dome lemj par atkārtotu izsoli.

6. NENOTIKUSI IZSOLE

6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

6.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu DALĪBNIEMIKU, bet uz izsoli neviens neierodas;

6.1.2. sākumcena nav pārsolīta;

6.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

6.1.4. NOTEIKUMU 5.4. punktā noteiktajā gadījumā.

7. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN PIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

7.1. Izsoles rezultātus apstiprina Varakļānu novada pašvaldības dome.

7.2. Pirkuma līgumu paraksta desmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

8. DARBA GRUPAS LĒMUMA PĀRSŪDZĒŠANA

8.1. Izsoles DALĪBNIEKIEM ir tiesības iesniegt sūdzību Varakļānu novada domes priekšsēdētājam par Darba grupas veiktajām darbībām 5 dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.

8.2. Ja Darba grupas lēmumi tiek pārsūdzēti, attiecīgi pagarinās šajos NOTEIKUMOS noteiktie termiņi.

Varakļānu novada domes priekšsēdētājs

(personīgais paraksts)

M.Justs