

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2017. gada 24.februāra sēdē
Protokols Nr.1

SIA „VARAKĻĀNU VESELĪBAS APRŪPES CENTRS”

**Iepirkuma
„Lifta nomaiņa un uzturēšanas pakalpojuma
nodrošināšana Varakļānu veselības aprūpes centra ēkā
Pils ielā 25a, Varakļānos”**

Identifikācijas Nr. VVAC-2017/1

NOLIKUMS

Varakļāni, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	5
3.	Prasības Pretendentiem	6
4.	Iesniedzamie dokumenti	6
5.	Piedāvājumu vērtēšana	7
6.	Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana	9
7.	Iepirkuma rezultātu paziņošana	9
8.	Iepirkuma līguma slēgšana un grozīšana	9
9.	Komisijas tiesības un pienākumi	9
10.	Pretendenta tiesības un pienākumi	10
11.	Citi noteikumi	10

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VVAC-2017/1

1.2. Pasūtītājs

SIA „Varakļānu veselības aprūpes centrs”

Reģistrācijas Nr. 40003365196

Pils iela 25a, Varakļāni, Varakļānu novads, LV-4838

Tālr./fakss: 64860730

e-pasta adrese: varaslim@inbox.lv

Kontaktpersona: Dina Inķēna, tālr. 29478691, e-pasts: dinainkena@inbox.lv.

1.3. Nolikumā lietotie termini:

1.3.1. **Izpildītājs** – iepirkumā uzvarējušais pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums;

1.3.2. **Ieinteresētā persona** – persona, kas izrādījusi interesi par iepirkumu līdz piedāvājumu iesniegšanai;

1.3.3. **Komisija** – pasūtītāja nozīmēta iepirkuma komisija;

1.3.4. **Konkursa dokumenti** – nolikums ar pielikumiem, kas apskatāmi un lejupielādējami Varakļānu novada domes mājaslapā www.varaklani.lv, sadaļā „Iepirkumi”;

1.3.5. **Konkurss jeb iepirkuma procedūra** – iepirkums „Lifta nomaiņa un uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana Varakļānu veselības aprūpes centra ēkā Pils ielā 25a, Varakļānos” (iepirkuma identifikācijas Nr. VVAC-2017/1);

1.3.6. **Nolikums** – iepirkuma „Lifta nomaiņa un uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana Varakļānu veselības aprūpes centra ēkā Pils ielā 25a, Varakļānos” (iepirkuma identifikācijas Nr. VVAC-2017/1 nolikums ar pielikumiem);

1.3.7. **Pretendents** – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurš ir iesniedzis piedāvājumu dalībai konkursā.

1.4. Konkursa mērķis

1.4.1. Konkursa mērķis ir panākt racionālu SIA „Varakļānu veselības aprūpes centra” līdzekļu izlietošanu, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.5.1. Konkursa dokumenti ir brīvi un tieši elektroniski pieejami pasūtītāja mājas lapā www.varaklani.lv internetā. Ar konkursa dokumentiem ieinteresētās personas var iepazīties arī SIA „Varakļānu veselības aprūpes centrā”, Varakļānos, Pils ielā 25a, 104. kabinetā.

1.6. Informācijas apmaiņa

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un ieinteresēto personu notiek pa pastu, faksu vai elektroniski.

1.6.2. Ieinteresētā persona var rakstiski lūgt pasūtītāju izskaidrot konkursa dokumentus. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par nolikumu, to dara rakstiski izmantojot pastu, faksu vai elektroniski uz dokumenta izdarot norādi – „Lifta nomaiņa un uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana Varakļānu veselības aprūpes centra ēkā Pils ielā 25a, Varakļānos” (identifikācijas numurs VVAC-2017/1).

1.6.3. Atbildes uz ieinteresētu personu jautājumiem publicētas pasūtītāja interneta mājaslapā www.varaklani.lv. Ieinteresēto personu (pretendentu) pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai aktuālajai informācijai un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu. Tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi informāciju, ja pasūtītājs to ir ievietojis Varakļānu novada domes mājaslapā www.varaklani.lv.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 10.martam, pulksten 17:00, Pils ielā 25a, Varakļānos. Piedāvājums jāiesniedz personīgi SIA „Varakļānu veselības aprūpes centra” valdes locekļiem, 104. kabinetā vai atsūtot pa pastu, kā ierakstītu sūtījumu, vai nogādājot ar kurjeru. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam

norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa netiks izskatīti un neatvērti nosūtīti iesniedzējam atpakaļ.

1.7.2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendenta sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.7.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.7.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā SIA „Varakļānu veselības aprūpes centrs”, Pils ielā 25a, Varakļānos, 104. kabinetā pie valdes locekles. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

1.7.6. Piedāvājumu atvēršana, izvērtēšana un uzvarētāja noteikšana notiek slēgtās sēdēs.

1.7.7. Piedāvājumu atvēršanas norise:

1.8.10.1. piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanākumi;

1.8.10.2. komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu;

1.8.10.3. katrs komisijas loceklis pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nepastāv šķēršļi vai apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka komisijas loceklis ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē vai darbībā, vai piedāvājuma apstiprināšanā, vai, ka viņš ir saistīts, ar kādu no pretendentiem PIL 23.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā;

1.8.10.4. piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā;

1.8.10.5. pēc piedāvājuma atvēršanas komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu;

1.8.10.6. kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz.

1.8. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.8.1. Piedāvājums sastāv no:

a) pretendenta pieteikuma daļībai konkursā un pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija);

b) tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija);

c) finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).

1.8.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai neatrunāti labojumi. Kļūdaini ieraksti jāpārsvītrot un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši lietvedības prasībām. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.8.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

a) norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;

b) pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;

c) apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.8.4. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.8.5. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.8.6. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.8.7. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumu apliecina:

- 1.8.7.1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);
- 1.8.7.2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);
- 1.8.7.3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs;
- 1.8.7.4. visi personu apvienības dalībnieki;
- 1.8.7.5. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks.

1.8.8. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.8.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

1.8.10. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a) pasūtītāja nosaukumu un adresi;
- b) pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi;
- c) pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;
- d) atzīmi „Lifta nomaiņa un uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana Varakļānu veselības aprūpes centra ēkā Pils ielā 25a, Varakļānos” (iepirkuma identifikācijas Nr. VVAC-2017/1). Neatvērt līdz 2017.gada 10.martam, pulksten 17:00.”

1.8.11. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms

2.1.1. Konkursa priekšmets ir SIA „Varakļānu veselības aprūpes centra” ēkas Pils ielā 25a, Rīgā (turpmāk – Objekts), esošā lifta un motora demontāža, jaunā lifta piegāde, uzstādīšana, lifta durvju ailu apdares darbi, un lifta uzturēšanas (tehniskā apkope un pārbaude) pakalpojuma nodrošināšana garantijas periodā atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.pielikuma tehniskajai specifikācijai/finanšu prasībām (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

2.1.2. CPV kods: 42416100-6-Lifti.

2.2. Līguma izpildes termiņš

Kopējais maksimālais izpildes termiņš – **18 (astoņpadsmit) kalendārās nedēļas**, kas ietver lifta izgatavošanu, uzstādīšanu un Objekta nodošanu tehniskajiem ekspertiem un lifta reģistrēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

2.3. Līguma priekšmeta piegādes un izpildes vieta

Piegādes un izpildes vieta – Pils iela 25a, Varakļāni.

2.4. Objekta apskate

Pasūtītājs nodrošina objekta apskati. Ieinteresētie piegādātāji piesakās objekta apskatei sazinoties ar pasūtītāja kontaktpersonu ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2.5. Preces garantijas termiņš

2.5.1. Preces garantija 36 (trīsdesmit seši) mēneši no preces pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.

2.6. Norēķinu nosacījumi

2.6.1. Pasūtītājs norēķinus par preces piegādi un kvalitatīvi izpildītiem tehniskā servisa pakalpojumiem veic iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preces piegādes, izpildīto darbu pieņemšanas un rēķina saņemšanas.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 3.1.** Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 3.2.** Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai pilnsabiedrība, kura atbilst iepirkuma Nolikuma izvirzītajām prasībām un kuram ir visi nepieciešamie dokumenti (licences, sertifikāti u.t.t.), lai nodarbotos ar Nolikumā norādītās preces piegādi, un attiecībā uz to nepastāv Publisko iepirkuma likuma 8².panta izslēgšanas nosacījumi.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

3.3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ir reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3.3.2. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu darbu (lifta piegāde un uzstādīšana) veikšanā.

3.3.3. Pretendenta rīcībā jābūt atbilstošiem resursiem iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā sekojošiem atestētiem speciālistiem ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:

3.3.3.1. Atbildīgais speciālists bīstamo iekārtu (liftu) montāžā un tehniskajā apkopē, kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanai ir pieredze liftu nomaiņā vismaz 2 (divos) līdzvērtīgos objektos, kuros veikta lifta uzstādīšanas darbu vadīšana.

3.3.3.2. Elektromehāniķis (lifta uzstādīšanas darbu veicējs), kuram pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanai ir pieredze liftu nomaiņā vismaz 2 (divos) līdzvērtīgos objektos, kuros veikti lifta uzstādīšanas darbi.

3.3.4. Pretendentam jābūt iekārtas ražotāja oficiālam pārstāvim un jāiesniedz attiecīga iekārtas ražotāja vai izplatītāja parakstīts dokumenta oriģināls vai kopija (izziņa, apliecinājums, vēstule vai cits satura ziņā pielīdzināms dokuments), kas apliecina, ka pretendents ir tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemt garantijas saistības.

3.3.5. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (tehniskais personāls, tehniskais aprīkojums, iekārtas un instrumenti), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā līguma slēgšanas gadījumā.

3.4. Prasības attiecībā uz personu apvienībām

3.4.1. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, personu apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc PIL 67.pantā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojs nav PIL 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, jāizveido pilnsabiedrība, un tā jāreģistrē Komercreģistrā. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā, paziņojumam pievienojot, kas apliecina parakstītātiesīgās personas pilnvarojumu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendenta atlases dokumenti:

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums) apliecina pretendenta apņemšanos piedalīties konkursā un nodrošināt pasūtītāja prasību realizāciju saskaņā ar nolikuma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem;

4.1.2. Dokuments, kas apliecina paraksta tiesības;

4.1.3. Pretendenta pēdējo trīs gadu laikā veikto darbu saraksts (2.pielikums), lai apliecinātu punkta 3.3.2. prasības.

4.1.4. Dokumenti, kas apliecina atestētu speciālistu (atbildīgā speciālista bīstamo iekārtu (liftu) montāžā un tehniskajā apkopē un elektromehāniķa (lifta uzstādīšanas darbu veicēja)) profesionālo kvalifikāciju (3.pielikums), lai apliecinātu 3.3.3.1. un 3.3.3.2. prasības

4.1.5. Dokuments, kas apliecina pretendenta tiesības paredzētajā iepirkuma periodā pārdot iekārtu un nodrošināt to garantijas un pēcārdošanas apkalpošanu, atbilstoši nolikuma 3.3.4. punktam.

4.1.6. Apakšuzņēmēju saraksts (ja attiecināms), norādot nododamos darbus un to apjomu, apakšuzņēmēju apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā līguma slēgšanas gadījumā, atbilstoši nolikuma 3.3.5.punktam.

4.1.7. Ja pretendents ir personu apvienība, pretendentam ir jāiesniedz:

4.1.7.1. dokuments, kas apliecina, ka personu apvienība piekrīt sadarbībai dalībai konkursā, norādot katra apvienības dalībnieka līgumā par konkursa priekšmetu veicamās darba daļas apjomu naudas (EUR) un procentuālā (%) izteiksmē;

4.1.7.2. visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, dibināšanas līgums vai cits dokuments), kas apliecina, ka izveidos personālsabiedrību iepirkuma priekšmetā noteikto preču piegādei un reģistrēs to Latvijas Republikas Komercreģistrā;

4.1.7.3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un kurā viens no dalībniekiem ir iecelts par atbildīgo personu, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.

4.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums sagatavojams saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums).

4.3. Finanšu piedāvājums

4.3.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. PVN piemēro LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Piedāvājuma cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

4.3.4. Piedāvājumā iesniegtā cena būs noteikta un pastāvīga visu līguma darbības laiku, un tā netiks mainīta.

4.3.5. Pretendents norāda līguma cenu, iekļaujot tajā visus nodokļus un izmaksas, lai nodrošinātu preces pilnīgu atbilstību tehniskajās specifikācijās minētajām prasībām.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

5.1.1. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas “Publisko iepirkumu likumu” un šo Nolikumu.

5.1.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un finanšu piedāvājumu vērtēšana.

5.1.3. Piedāvājumu atvēršana, izvērtēšana un uzvarētāja noteikšana notiek slēgtās sēdēs. Sēdes gaitu komisija protokolē.

5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

5.2.1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību 1.8.punktā noteiktajām prasībām.

5.2.2. Pretendenta piedāvājumu var neizskatīt, ja piedāvājuma dokumenti vai kāds no tiem nav parakstīti. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu, ietekmi uz piedāvājuma īstumu un derīgumu, tā atbilstību konkursam, kuram tas ir iesniegts.

5.2.3. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

5.3. Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude

- 5.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 5.3.2. Iepirkumu komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs informāciju par pretendenta atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkumā un par pretendenta kvalifikāciju.
- 5.3.3. Ja Pretendents vai tā apakšuzņēmēji uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkumā vai tie neatbilst nosacījumiem dalībai Iepirkumā, vai nav iesniegti Pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti vai tie neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai iesniegtajos dokumentos ir sniegta nepatiesa informācija, izvērtējot neatbilstību ietekmi uz spēju novērtēt piedāvājuma saturu, piedāvājumi tiek noraidīti, un pretendenti tiek izslēgti no iepirkuma.

5.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 5.4.1. Pēc Pretendentu atlases un kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkuma procedūrā, ja komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu, kas neatbilst nolikuma prasībām un tehniskajām specifikācijām.

5.5. Finanšu piedāvājuma pārbaude

- 5.5.1. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija vērtē finanšu piedāvājumu atbilstību, vai finanšu piedāvājums (5.pielikums) sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 5.5.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos.
- 5.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

5.6. Iepirkumu komisija veic Pretendenta, kuram tiktu piešķirtas līguma slēgšanas tiesības atbilstības pārbaudi PIL 8².panta prasībām, vai uz Pretendentu nepastāv šādi izslēgšanas nosacījumi

- 5.6.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 5.6.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 5.7. Nolikuma 5.6. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbaudīs Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Nolikumā 5.6.2. punkta pārbaudi veiks par dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB tīmekļa vietnē un dienu, kad pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Pārbaudi attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) veiks izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Lai izvērtētu Pretendentu Pasūtītājs:
 - 5.7.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasīs no portāla www.eis.gov.lv. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecinās izdrukā no šīm datubāzēm, kurās fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
 - 5.7.2. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iegūs www.eis.gov.lv. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecinās izdrukā no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
 - 5.7.2.1. neizslēgs Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatēs, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro,
 - 5.7.2.2. informēs Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un noteiks termiņu — 10

dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —apliecinājuma iesniegšanai par to, ka attiecīgajā dienā nebija nodokļu parādu. Pretendentam, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, jāiesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai konkrētajā dienā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā;

5.7.2.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu pieprasīs, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

5.7.2.3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, un tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

5.7.2.3.2. Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

6. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

6.1. Pēc pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija no nolikumā norādītajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.3. Komisija, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finansu iespējas, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7. IEPIRKUMA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

7.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

8. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪŠANA

8.1. Ja izraudzītais pretendents 10 dienu laikā pēc uzaicinājuma nosūtīšanas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, vai norādītajā termiņā savas vainas dēļ neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir piedāvājis nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.3. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 6.pielikumam „Līguma projekts”.

9. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

9.1.1. rakstiski pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina piedāvājumā iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju, ja pasūtītājs konstatē, ka atbilstoši PIL 39¹., 40., 41., 42.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;

9.1.2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu;

- 9.1.3. pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, datubāzēs vai no citiem avotiem;
 - 9.1.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 9.1.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Komisijas pienākumi:
- 9.2.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām;
 - 9.2.2. pieņemt lēmumu;
 - 9.2.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Pretendenta tiesības:
- 10.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;
 - 10.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu;
 - 10.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.
- 10.2. Pretendenta pienākumi:
- 10.2.1. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu pasūtītāja norādītajā adresē līdz nolikumā noteiktajam termiņam;
 - 10.2.2. rakstveidā, komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
 - 10.2.3. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos noteikumus.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 11.2. Par nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.
- 11.3. Konkursa nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām un 6 (sešiem) pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1) 1.pielikums – Pieteikums iepirkumam uz 1 (vienas) lapas;
 - 2) 2.pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
 - 3) 3.pielikums – Darbos iesaistīto speciālistu saraksts uz 2 (divām) lapām;
 - 4) 4.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
 - 5) 5.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;
 - 6) 6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 4 (četrām) lapām.