Varakļānu novada pašvaldības nekustamā īpašuma
Latgales prospekts 12, Kokari, Varakļānu pagastā, Varakļānu novadā

TREŠĀS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nekustamā īpašuma – **Latgales prospekts 12, Kokari, Varakļānu pagastā, Varakļānu novadā** (turpmāk - Objekts) atkārtotās izsoles noteikumi, turpmāk– „Noteikumi" nosaka kārtību, kādā organizējama Objekta izsole.

1.2. Izsole tiek organizēta atbilstoši Publiskās personas mantas atsavināšanas likumam un šiem Noteikumiem.

1.3. Izsoli rīko Varakļānu novada domes apstiprināta izsoles darba grupa, turpmāk– „Komisija".

1.4. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles Dalībniekiem.

1.5. **Izsole notiks** Varakļānu novada pašvaldības ēkā 102.kabinetā Rīgas ielā 13, Varakļānos, Varakļānu novadā, **2019.gada 16.jūlijā plkst.13:00.**

1.6. **Izsoles veids – atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.**

1.7. Izsolāmais Objekts: Latgales prospekts 12, (kadastra Nr. 7094 004 0254), kas sastāv no zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 7094 004 0254 – 0.3606 ha platībā , dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 7094 004 0254 001 – 131.4 m^2 un saimniecības ēkas ar kopējo platību 63.5 m^2 . Objekts (kadastra Nr. 7094 004 0254) saskaņā ar Madonas Zemesgrāmatu nodaļas tiesneša 05.07.2010. lēmumu ir reģistrēts uz Varakļānu novada pašvaldības vārda..

1.8. Objekta raksturojums.

Tiek pārdots apbūvēts zemes gabals, kas atrodas Latgales prospekts 12, Kokari, Varakļānu pagastā, Varakļānu novadā, ar kopējo platību 0.3606 ha un ēkām dzīvojamās mājas ar kadastra apzīm. 70940040254-001– 131.4 m^2 un saimniecības ēkas ar kopējo platību 63.5 m^{2-} ar. Nekustamais īpašums atrodas 0.2 km no Varakļānu pilsētas robežas un 0.6 km no novada centra. Apkārtējās apbūves intensitāte ir vērtējama, kā vidēja. Blakus atrodas dzīvojamās mājas. Ēkas iepriekšējā izmantošana – dzīvojamā ēka. Ēkā ir astoņas telpas. Malkas apkure, ūdensvads- pieslēgums centralizētiem tīkliem, kanalizācija- pieslēgums centralizētiem tīkliem, elektrība- pieslēgums centralizētiem tīkliem.

1.9. Objekta apgrūtinājumi.

1. Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektronisko sakaru tīklu gaisvadu līniju 0.0318 ha
2. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās – 0,0032 ha.
3. Zemes nomas līgums 0,05 ha platībā uz laiku līdz 31.12.2023.

1.10. Izsoles sākumcena- Objekta nosacītā cena EUR 4600,00 (četri tūkstoši seši simti *euro*, 00 centi).

1.11. Nodrošinājuma nauda –10% apmērā no nosacītās cenas, t.i. EUR 460,00 (četri simti sešdesmit *euro*, 00 centi), kas jāieskaita Varakļānu novada pašvaldības (turpmāk– Pašvaldība) kontā Nr. LV25HABA0001402041751, AS „Swedbank", kods HABALV22, vai Pašvaldības Kasē ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Latgales prospekts 12, Kokari, Varakļānu pagastā, Varakļānu novadā, izsoles nodrošinājuma nauda".

1.12. Reģistrācijas nauda – EUR 5,00 (pieci *euro*, 00 centi), kas jāieskaita Pašvaldības kontā Nr. LV25HABA0001402041751, AS „Swedbank", kods HABALV22, vai Pašvaldības Kasē ar atzīmi „Nekustamā īpašuma Latgales prospekts 12, Kokari, Varakļānu pagastā, Varakļānu novadā, izsoles reģistrācijas nauda".

1.13. Maksāšanas līdzekļi – 100% euro.

1.14. Izsoles solis – EUR 50,00 (piecdesmit *euro*, 00 centi).

1.15. Sludinājumi par Objekta izsoli publicējami oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis", Pašvaldības mājas lapā: www.varaklani.lv un novada laikrakstā „Varakļōnīts".

1.16. Objektu var apskatīt darba dienās, iepriekš saskaņojot apskates datumu un laiku (tālrunis 64860840).

2. Izsoles priekšnoteikumi

2.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc izsoles paziņojuma publicēšanas publiskajā vidē.

2.2. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā nekustamo īpašumu, un noteiktajā termiņā ir izpildījusi šajos Noteikumos noteiktos priekšnoteikumus.

2.3. Lai persona varētu reģistrēties par izsoles dalībnieku, tai iepriekš jāsamaksā izsoles noteikumos paredzētā nodrošinājuma nauda un reģistrācijas nauda.

2.4. Personai, kura vēlas reģistrēties izsolei, līdz **2019.gada 15.jūlija plkst.17:00,** Varakļānu novada pašvaldībā Rīgas ielā 13, Varakļānos, Varakļānu novadā (2.stāvā pie sekretāres) darba dienās (pirmdien, otrdien, trešdien - no plkst.8.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz.17.00, ceturtdien- no plkst.8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.18.00, piektdien- no plkst. 8.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.16.00) (tālrunis 64860840), uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pase vai personas apliecība), jāiesniedz sekojoši dokumenti:

2.4.1. juridiskai personai:

2.4.1.1. pieteikums izsolei (1.pielikums), norādot – juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, izsoles dalībnieka pārstāvja vārdu, uzvārdu, amatu, elektroniskā pasta adresi (ja ir)

2.4.1.2. apliecinātu spēkā esošu statūtu (līguma) noraksts vai izraksts par pārvaldes insitūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;

2.4.1.3. attiecīgās institūcijas lēmums par nekustamā īpašuma iegādi;

2.4.1.4. juridiskās personas pilnvara vai cits pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments attiecīgajai personai, kura pārstāv konkrēto juridisko personu izsoles procesā;

2.4.1.5. nodrošinājuma naudas un reģistrācijas naudas samaksu apliecinošs dokuments;

2.4.1.6. Latvijā reģistrēta juridiskā persona, kā arī personālsabiedrība iesniedz dokumentu par to, ka tā ir samaksājusi likumā paredzētos nodokļus, nodevas un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas maksājumus, bet ārvalstu juridiskā persona, kā arī personālsabiedrība — to apkalpojošās Latvijas vai ārvalsts bankas izziņu par finanšu resursu pieejamību.

2.4.2. fiziskai personai:

2.4.2.1. pieteikums izsolei (1.pielikums), norādot – personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi (ja ir), tālruņa numuru (ja ir);

2.4.2.2. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai personas apliecība);

2.4.2.3. nodrošinājuma naudas un reģistrācijas naudas samaksu apliecinošs dokuments;

2.4.2.4. notariāli apliecināta pilnvara (ja fizisko personu pārstāv pilnvarotā persona)

2.5. Dokumentus, no personas, kura vēlas reģistrēties izsolei, nepieņem, ja vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš.

2.6. Dokumentus var iesniegt arī nosūtot pa pastu vai elektroniski (atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu).

2.7. Pa pastu iesūtīto dokumentu iesniegšanas laiks tiks uzskatīts saņemtā pasta reģistrācijas laiks Varakļānu novada domē.

2.8. Ja publiskajās datubāzēs nevar iegūt informāciju par attiecīgo juridisko personu, Komisija ir tiesīga papildus pieprasīt no juridiskās personas valsts reģistra iestādes izziņu par attiecīgo juridisko personu (izziņa ir derīga, ja tā izsniegta ne agrāk par sešām nedēļām no izsoles dienas).

2.9. Dokumenti, kas minēti 2.4.punktā ir iesniedzami latviešu valodā, ja tie ir citā valodā, tiem jāpievieno notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā.

2.10. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijas Republikai saistošu starptautisku līgumu noteikumiem.

2.11. Iesniegtajām dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.12. Personas, kuras izpildījušas izsoles priekšnoteikumus, tiek fiksētas pieteikumus iesniegušo personu sarakstā (pielikums Nr.2). Katrai pieteikumu iesniegušajai personai tiek izsniegts apliecinājums (pielikums Nr.3).

2.13. Pretendentu atbilstību Izsoles noteikumiem izvērtē Komisija.

2.14. Ja persona ir izpildījusi Noteikumu 2.3. - 2.11.punktos norādīto, Komisija 1 darba dienas laikā no izsoles reģistrācijas termiņš beigām pieņem lēmumu personu reģistrēt izsoles dalībnieku reģistrācijas saraksā (pielikums Nr.4), kurā norāda: dalībnieka kārtas numuru, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.

2.15. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

2.15.1. nav iesniedzis visus Noteikumu 2.4.punktā noteiktos dokumentus, vai tas neatbilst Noteikumu 2.2.punkta prasībām;

2.15.2. uz dalībnieka reģistrācijas dienu ir pasludināta pretendenta maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta.

2.16. Dalībnieks tiek izslēgts no izsoles dalībnieku reģistra, ja Komisija konstatē, ka kāda iesniegtā dokumenta saturs neatbilst Noteikumos noteiktajam, tas nepaliecina patieso situāciju.

2.17. Atteikums Izsoles dalībnieku sarakstā reģistrēt dalībnieku vai lēmums izslēgt no izsoles dalībnieku reģistra, tiek paziņots telefoniski, kā arī rakstiski nosūtīts uz pieteikuma veidlapā norādīto elektroniskā pasta adresi.

2.18. Izsoles organizētāja un rīkotāja atbildīgās amatpersonas, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu ir klāt Nekustamā īpašuma pārdošanā izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt pircēji, kā arī pirkt citu uzdevumā.

2.19. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iepazīties ar Objekta izsoles noteikumiem, kā arī ar tehniskajiem rādījumiem, kas raksturo Objektu un ir Izsoles organizētāja rīcībā. Šo informāciju izsoles dalībniekiem sniedz Izsoles organizētājs vai tā nozīmēts pārstāvis.

2.20. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

2.21. Dalībniekam, kurš no dalības izsolē atsakās līdz izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņa beigām, iemaksātā nodrošinājuma nauda tiek atmaksāta.

2.22. Dalībniekam, kurš no dalības izsolē atsakās pēc izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņa beigām, iemaksātā nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

3. Izsoles process

3.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras šajos noteikumos noteiktajā kārtība ir reģistrētas izsoles dalībnieku reģistrā.

3.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies tikai viens dalībnieks.

3.3. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, Komisija izsoli var atlikt, bet ne ilgāk kā uz 30 minūtēm. Ja pēc noteiktā termiņa nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsole tiek uzsākta.

3.4. Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, ir atteicies no dalības izsolē. Dalībniekam, kurš nav ieradies uz izsoli, nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

3.5. Izsoles sekretārs pēc personas apliecinoša dokumenta pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību un izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru, kas atbilst dalībnieka sarakstā ierakstītajam numuram.

3.6. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu, un tie ar savu parakstu apliecina gatavību pārsolīt nosacīto cenu. Ja izsolē dalībnieku pārstāv persona, kura nav reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas lapā, un kurai nav Uzņēmumu reģistrā reģistrētas tiesības pārstāvēt dalībnieku, tai jāiesniedz pilnvara. Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš neapstiprina gatavību pārsolīt nosacīto cenu, ir atteicies no dalības izsolē un šim dalībniekam iemaksātā nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

3.7. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles Noteikumus, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles Noteikumiem, un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju.

3.8. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina izsoles dalībniekus ar darba grupas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.

3.9. Komisijas priekšsēdētājs īsi raksturo pārdodamo Nekustamo īpašumu, paziņo nosacīto cenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu nosacītā cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

3.10. Pēc Komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process. Solīšana sākas no Nekustamā īpašuma nosacītās cenas. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Izsoles vadītāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

3.11. Solīšana notiek tikai pa Noteikumos noteikto izsoles soli.

3.12. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā Nekustamā īpašuma nosacīto cenu un jautā: „Kas sola vairāk?".

3.13. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu solīšanas karti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārto pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Nekustamais īpašums ir pārdots personai, kura solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.

3.14. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz Nekustamā īpašuma tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto Nekustamā īpašuma cenu par noteikto izsoles soli.

3.15. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, tad piedāvātā cena tiek reģistrēta visiem šīs cenas solītājiem. Ja augstāku cenu neviens nesola izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem Nekustamais īpašums tiek pārdots. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes, atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kurš izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par Nekustamā īpašuma nosolītāju.

3.16. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs Nekustamā īpašuma izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.

3.17. Dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles komisijai savu solīšanas karti un ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.

3.18. Izsoles dalībnieks, kurš Nekustamo īpašumu nosolījis, bet neparakstās protokolā, zaudē tiesības uz paša sniegtajiem cenu paaugstinājumiem un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Šajā gadījumā Nekustamā īpašuma nosolītājs ir dalībnieks, kurš ir piedāvājis nākošo augstāko cenu.

3.19. Pēc izsoles protokola parakstīšanas dalībnieks, kurš nosolījis Nekustamo īpašumu, saņem izziņu par izsolē iegūto Nekustamo īpašumu. izziņā norādīta nosolītā Nekustamā īpašuma cena un samaksas kārtība.

3.20. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Nekustamo īpašumu, atmaksā nodrošinājuma naudu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no izsoles dienas.

4. Samaksas kārtība

4.1. Nosolītājam divu nedēļu laikā no izsoles dienas par nosolīto nekustamo īpašumu jāsamaksā avanss vismaz 10 procentu apmērā no savas piedāvātās augstākās summas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā. Pārējā summa par nosolīto Nekustamo īpašumu jāsamaksā laika periodā, kas nepārsniedz **5 (piecus) gadus**, veicot bezskaidras naudas norēķinu uz Pašvaldības, kontu Nr. LV25HABA0001402041751, AS „Swedbank", kods HABALV22.

4.2. Par atlikto maksājumu pircējs maksā sešus procentus gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem - nokavējuma procentus 0,1 procenta apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu. Šos nosacījumus iekļauj pirkuma līgumā.

4.3. Nokavējot Noteikumu 4.1.punktā noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu.

4.4. Ja Izsoles uzvarētājs (pircējs) Izsoles noteikumu minētajā termiņā neparaksta pirkuma līgumu, tas zaudē tiesības uz Nekustamā īpašuma pirkumu un tam netiek atmaksāta drošības nauda.

5. Nenotikusi izsole

5.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

5.1.1. noteiktajā laikā neviens dalībnieks nav reģistrējies vai arī dalībnieks (i) ir reģistrējies (ušies), bet uz izsoli neviens neierodas;

5.1.2. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;

5.2. Ja nekustamā īpašuma pēc trešās nesekmīgās izsoles Varakļānu novada dome var ierosināt izdarīt atkārtotu novērtēšanu, citu Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto mantas atsavināšanas veidu (3.-7.pants) vai atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

6.1. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu **7 (septiņu) dienu** laikā pēc izsoles.

6.2. Izsoles rezultātus apstiprina Varakļānu novada dome **ne vēlāk kā 30 dienu laikā** pēc Noteikumu 4.1.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.

6.3. Nekustamā īpašuma nosolītājs pirkuma līgumu (pielikums Nr.5) paraksta 30 (trīs) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. Parakstot līgumu, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

6.4. Ja nosolītājs neizpilda Noteikumu 4.1.punktu vai atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē nodrošinājuma naudu.

6.5. Visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma pirkuma līguma slēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu uz pircēja (nosolītāja) vārda, sedz pircējs.

7. Komisijas darbību pārsūdzēšana

7.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Varakļānu novada domei par Komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles protokola apstiprināšanas dienas.

Varakļānu novada domes priekšsēdētājs M.Justs